ПРОЕКТ

**Административный регламент**  
муниципального учреждения здравоохранения  
МУЗ «Киреевская центральная районная больница»  
по организации предоставления услуги

«Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях»

I. Общие положения

Административный регламент исполнения муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях» разработан в целях направления больных на консультацию и (или) лечение в краевые специализированные учреждения здравоохранения.

1. Наименование муниципальной услуги

Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях».

2. Наименование государственного органа,предоставляющего услугу

Муниципальное учреждение здравоохранения «Киреевская ЦРБ».

3. Описание заявителей,имеющих право на предоставление муниципальной услуги

Заявителем муниципальной услуги является население Киреевского района Тульской области, нуждающееся в оказании специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях.

II Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.1. Место нахождения, график работы и справочные телефоны учреждений, представляющих муниципальную услугу.

Муниципальное учреждение здравоохранения «Киреевская ЦРБ», оказывающее услугу по направлению больных на консультацию и лечение в краевые областные специализированные учреждения здравоохранения Тульской области расположено:

* г. Киреевск, ул.Ленина, д.44

контактные телефоны:

* главный врач – 6-18-42;
* заместитель главного врача по лечебной работе – 6-45-62;
* заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической  
  работе – 6-31-51;
* заместитель главного врача по КЭР – 6-69-12.

График работы: с 08-00час. до 18-00 час.

Выходной- суббота, воскресенье –дежурный врач до 15.00ч.

* Регистратура – 6-21-73.

График работы: с 07.00 до 18.00, суббота с 07.00 до 18.00.

выходной – с 7 до 15.00ч.

Информация о предоставлении медицинской специализированной помощи в специализированных отделениях Областной больницы размещена на информационном стенде в МУЗ «Киреевская ЦРБ». В данной информации содержатся адреса и контактные телефоны областных лечебных учреждений.

Утвержденный главными врачами областных ЛПУ, порядок направления на консультацию и на госпитализацию в областные лечебно-профилактические учреждения для оказания специализированной медицинской помощи, имеется у заместителей главного врача, внештатных районных специалистов, заведующих отделениями.

Индивидуальное информирование проводится в форме устного информирования при личном обращении пациента за медицинской помощью.

1.2. Требования к местам исполнения муниципальной услуги

Направление пациентов в областные ЛПУ для получения специализированной медицинской помощи осуществляется из стационарных отделений МУЗ «Киреевская ЦРБ», центральной районной поликлиники, детской городской поликлиники.

2. Нормативно-правовые акты,регулирующие предоставление муниципальной услуги

* Постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2005г.  
  № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», от 21 ноября 2005г. № 47);
* приказ Минздравсоцразвития РФ и Российской академии медицинских наук от 06.04.2005г. № 259/19 «Об организации оказания дорогостоящей (высокотехнологичной) медицинской помощи за счет средств федерального бюджета в федеральных специализированных медицинских учреждениях, подведомственных Федеральному агентству по здравоохранению и социальному развитию, Федеральному медико-биологическому агентству и Российской академии медицинских наук»;
* приказ Минздравсоцразвития РФ и Российской академии медицинских наук от 30.10.2007г. № 674/8 «О внесении изменений в Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Российской академии наук от 6 апреля 2005г. № 259/19 «Об организации оказания дорогостоящей (высокотехнологичной) медицинской помощи за счет средств федерального бюджета в федеральных специализированных медицинских учреждениях, подведомственных Федеральному агентству по здравоохранению и социальному развитию и Российской академии медицинских наук»;
* постановление Правительства Тульской области №99-п «Об утверждении Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации на территории Тульской области бесплатной медицинской помощи на 2010 год».

3. Конечный результат предоставления услуги

Конечным результатом данной услуги является выдача направления для получения специализированной медицинской помощи в специализированном медицинском учреждении в областных учреждениях Тульской области.

4. Перечень документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для направления больного в специализированные учреждения здравоохранения необходимы следующие документы:

* направление, оформленное на специальном бланке, подписанное врачом или главным внештатным специалистом, главным врачом или заместителем главного врача ЛПУ и заверенное печатью ЛПУ;
* выписка из истории болезни (амбулаторной карты) с указанием диагноза, с данными клинических, лабораторных исследований, результатами дополнительных методов обследования, необходимых по показаниям для направления на специализированные виды медицинской помощи (данные функциональной диагностики, ЭКГ пленки, КТ, рентгеновские снимки);
* паспорт или свидетельство о рождении ребенка;
* документ о наличии группы инвалидности;
* страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования;
* страховое свидетельство пенсионного страхования (СНИЛС).

5. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги

При направлении в краевые ЛПУ тяжелых (носилочных) больных, беременных женщин, детей:

* заведующие отделениями решают вопрос о сроках транспортировки (по предоставлению мест на госпитализацию);
* администрация МУЗ «Киреевская ЦРБ» предоставляет санитарный транспорт и сопровождающего медицинского работника для транспортировки в областные ЛПУ и, при необходимости, обратно из ЛПУ области в МУЗ «Киреевская ЦРБ».

Амбулаторные больные едут на консультацию к специалистам в консультативно-поликлинические отделения областных ЛПУ самостоятельно, после проведения необходимого обследования и получения направления.

**6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основанием для отказа в приеме документов является предоставление заявителем неполного пакета документов, либо несоответствие документов заявленным требованиям.

7. Основания для отказа (приостановления исполнения)  
в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги является несогласие получателя муниципальной услуги с предлагаемой консультацией областного специалиста. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в п.4 административного регламента.

8. Сведения о возмездности (безвозмездности)  
предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется застрахованным пациентам бесплатно.

9. Требования к порядку направления больных на  
консультацию в краевые специализированные учреждения здравоохранения

Решение о направлении больного в СККЦСВМП, областной клиническо- диагностический центр, в КККД, в специализированные отделения на консультацию, обследования и лечение из стационарных отделений ЦРБ принимает консилиум в составе: лечащего врача, заведующего отделением, заместителя главного врача МУЗ «Киреевская ЦРБ» по лечебной работе.

Решение о направлении амбулаторного больного в СККЦСВМП, областной клиническо-диагностический центр, в КККД, в специализированные отделения на консультацию, обследование и лечение принимает лечащий врач и заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе, или заместитель главного врача МУЗ «Киреевская ЦРБ» по КЭР.

**10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

Направление пациентов в областные ЛПУ для получения специализированной медицинской помощи осуществляется из отделений стационара и поликлиники с оформлением пакета необходимых документов.

**11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

*Оценка качества предоставления муниципальной услуги*

10.1 Критериями оценки качества муниципальной услуги являются:

* полнота предоставления услуги;
* результативность и эффективность предоставления услуги.

10.2 Качественную медицинскую помощь характеризуют:

* доступность, безопасность, адекватность и эффективность предоставляемой услуги;
* обоснованность применяемых медицинских технологий (выполнение медицинского процесса);
* удовлетворенность пациента медицинским обслуживанием.

*Ответственность за качество оказания первичной медико-санитарной помощи*

10.3 Руководитель учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Регламента.

10.4 Руководитель учреждения обязан:

* обеспечить разъяснение и доведение настоящего административного регламента до всех работников учреждения;
* организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги;
* организовать контроль за соблюдением настоящего административного регламента;
* обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги.

III Административные процедуры

1. Описание последовательности действийпри предоставлении муниципальной услуги

1.1. Основные действия по оказанию услуги:

Лицо, нуждающееся в направлении на консультацию и  (или) лечение в специализированные учреждения здравоохранения, оказывающие специализированную медицинскую помощь, обращается  в отдел организации медицинской помощи взровлому населению или отдел охраны материнства  и детства.

При необходимости направления больных в областные ЛПУ лечащий врач, заведующие отделениями информируют больных и родственников.

Ответственность за организацию перевода больного из стационарных отделений ЦРБ в областные ЛПУ, направления на консультацию возложена на заведующих отделениями.

Контроль за обоснованностью направления, перевода больного из стационара ЦРБ в областные ЛПУ возложен на районных специалистов и заместителя главного врача по лечебной работе.

При необходимости направления амбулаторных больных в консультативно-поликлинические отделения областных ЛПУ, лечащий врач проводит необходимые обследования и совместно с председателем ВК выдает направление на консультацию.

Направление граждан, проживающих на территории Киреевского муниципального района, на получение ими дорогостоящей высокотехнологичной специализированной медицинской помощи осуществляется специалистами МЗ СК после соблюдения процедуры консультации, обследования на базе специализированных отделений областных ЛПУ.

**IV Формы контроля за исполнением административного регламента**

1.2.1. Общий контроль над предоставлением муниципальной услуги осуществляется департаментом здравоохранения Тульской области. Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенций решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) и решения должностных лиц и медицинских работников.

1.2.2. Непосредственный контроль за соблюдением медицинскими работниками последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главным врачом МУЗ «Киреевская ЦРБ».

1.2.3. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тульской области, главным врачом МУЗ «Киреевская ЦРБ» осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.4. Персональная ответственность медицинского персонала, должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованием законодательства.

**V. Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.**

Действия и решения ответственных лиц Киреевской ЦРБ за предоставление услуги могут быть обжалованы в письменной форме на имя главного врача МУЗ «Киреевская ЦРБ» и в департамент здравоохранения Тульской области.

2.1. В течение суток все вопросы по обжалованию действий (бездействия) медицинских работников решает заместитель главного врача по клинико-экспертной работе по телефону – 6-69-12.

2.2. Получатели муниципальной услуги (далее «получатели») имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном и (или) судебном порядке.

2.3. Получатели имеют право обратиться в департамент здравоохранения Тульской области с жалобой лично или направить ее по почте. Обращение подается в письменной форме и должно содержать:

* фамилию, имя, отчество физического лица;
* почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения;
* суть заявления или жалобы;
* личную подпись физического лица;
* дату.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенную в обращении информацию.

2.4. При обращении получателей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации. В своей жалобе заявитель в обязательном порядке должен указать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, изложить суть жалобы, поставить личную подпись и дату.

2.5. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке обращения граждан Российской Федерации», директор департамента здравоохранения Тульской области вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

2.6. Если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Приложение 1

БЛОК – СХЕМА

предоставления МУЗ «Киреевская центральная районная больница»

муниципальной услуги

«Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания специализированной медицинской помощи в специализированных медицинских учреждениях»

Обращение граждан в регистратуру амбулаторно - поликлинического учреждения

Организация лечебно – диагностических мероприятий, направление в специализированное медицинское учреждение для оказания специализированной медицинской помощи

Осмотр врачами поликлиники, определение состояния больного, постановка на учет по заболеваниям