**Утверждены решением Наблюдательного совета**

**Муниципального фонда ПМ и СП**

**Киреевского района Тульской области**

**(Протокол № 2 от 29 мая 2020 года)**

**П Р А В И Л А**

**предоставления целевых займов субъектам малого и среднего предпринимательства Муниципальным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства Киреевского района Тульской области**

**город Киреевск Тульской области**

**2020 год**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила предоставления целевых займов субъектам малого и среднего предпринимательства Муниципальным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства Киреевского района Тульской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Уставом Муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства Киреевского района Тульской области, иным действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

2. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления (на информационном стенде Муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства Киреевского района Тульской области по адресу: 301260, Тульская область, Киреевский район, город Киреевск, улица Ленина, дом 19, в сети Интернет на странице официального сайта Администрации муниципального образования Киреевский район, раздел «Малое предпринимательство» (<http://kireevsk.tulobl.ru/>), определяют процедуру и условия предоставления целевых займов субъектам малого и среднего предпринимательства Муниципальным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства Киреевского района Тульской области (далее – Фондом).

3. Термины, используемые в Положении:

**Фонд** – Муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Киреевского района Тульской области;

**СМСП** - субъект малого или среднего предпринимательства, зарегистрированный на территории Киреевского района Тульской области, соответствующий критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Заявитель** – субъект малого или среднего предпринимательства (далее – СМСП), намеревающийся заключить Договор целевого займа с Фондом;

**Заемщик** - СМСП, заключивший Договор целевого займа с Фондом;

**Заявка** - заявление на предоставление целевого займа, полученное от СМСП и оформленное в соответствии с требованиями настоящих Правил;

**Эксперт** – сотрудник Фонда, осуществляющий проведение финансово-экономической, правовой экспертизы, оценку кредитоспособности Заявителя, координирующий работу по выдаче займа;

**Целевое финансирование -** деятельность Фонда, связанная с предоставлением займов СМСП на условиях срочности, платности, возвратности ликвидности, с соблюдением целевого использования;

**Целевой займ** – займ, предоставляемый Фондом Заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей пять миллионов рублей, (в рамках настоящих Правил термины «целевой займ» и «займ» равнозначны);

**Договор целевого займа** – оформленный в соответствии с нормами действующего законодательства договор, заключенный между Заемщиком и Фондом, в соответствии с которым Фонд передает Заемщику денежные средства, а Заемщик обязуется возвратить данные денежные средства в соответствии с условиями договора и нормами действующего законодательства; максимальный размер займа составляет 5 000 000 ( пять миллионов) рублей.

В случае если СМСП находится в процессе старта бизнеса максимальный размер займа составляет 300 000 ( триста тысяч) рублей. Под стартом бизнеса (нахождение в процессе старта бизнеса) для целей настоящих Правил признается деятельность СМСП, зарегистрированного не позднее 1 (одного) года.

**Наблюдательный совет Фонда** **-** высший орган управления Фондом, уполномоченный принимать решения о предоставлении займа СМСП.

Используемые в настоящих правилах понятия и термины гражданского и других отраслей законодательства Российской Федерации применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства Российской Федерации.

4. Предоставление Фондом займов в соответствии с настоящими Правилами является одним из инструментов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Киреевского района Тульской области.

Основные цели и задачи предоставления займов:

- повышение доступности заемных средств для СМСП Киреевского района Тульской области;

- создание, развитие и укрепление системы целевого финансирования для СМСП Киреевского района Тульской области;

- обеспечение условий для самозанятости населения и реализации им предпринимательских инициатив.

5. Финансовые средства Фонда, предназначенные для предоставления займов, формируются за счет:

- собственных средств Фонда;

- средств господдержки угольной отрасли, поступающих на счет Фонда вследствие реализации Программ местного развития;

- средств бюджетов всех уровней, поступающих на счет Фонда для реализации федеральных, областных и муниципальных целевых программ;

- добровольных взносов юридических и физических лиц;

- иных, не противоречащих законодательству источников.

6. Информирование СМСП о возможности получения займов производится путем размещения информации на официальном сайте Администрации муниципального образования Киреевского района Тульской области <http://kireevsk.tulobl.ru/>, на информационном стенде Фонда, на досках объявлений города Киреевск Тульской области, а также иными способами (в случае необходимости).

**Статья 2. Условия предоставления займов**

1.В рамках настоящих Правил Фонд предоставляет займы СМСП в валюте Российской Федерации на основании договора целевого займа на развитие предпринимательской деятельности.

2.Правом на получение займов обладают СМСП, одновременно отвечающие следующим требованиям:

1) являются субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) СМСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Киреевского района Тульской области;

3) полностью сформированный уставный капитал на момент обращения за получением займа (в том случае, если субъект малого и среднего предпринимательства является юридическим лицом);

4) отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату обращения за получением займа, отсутствие просроченной задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату обращения за получением займа;

5) имеют уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

6) отсутствие просроченных обязательств по кредитным договорам (договорам займа, лизинга и так далее) с финансовыми организациями и Фондом на дату обращения за получением займа; наличие положительной кредитной истории (если имеется) за весь период хозяйственной деятельности;

7)СМСП в отношении которых в течение одного года (либо меньшего срока в зависимости от срока хозяйственной деятельности) и на дату подачи заявления на предоставление займа не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если вид деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства подлежит лицензированию в соответствии с законодательством);

8) СМСП представлены все необходимые, заполненные надлежащим образом документы, необходимые для получения займа, при этом представленные сведения и документы являются достоверными (т.е. непротиворечащими друг другу), подтверждаемыми (т.е. не содержащими ложных или каким-либо искаженных сведений);

9) СМСП предоставил ликвидное залоговое обеспечение, исполнения обязательств по возврату займа, в размере не менее 150% суммы займа.

3. Займы в рамках настоящих Правил не предоставляются следующим СМСП:

1) СМСП – юридическим лицам, которые находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, СМСП – индивидуальным предпринимателям, которые прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) СМСП являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, осуществляющим деятельность в сфере игорного бизнеса, являющимся нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3) СМСП осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

4) СМСП имеющим просроченные платежи в бюджеты и государственные внебюджетные фонды; просроченную задолженность перед работниками субъекта малого и среднего предпринимательства;

5) при наличии у СМСП действующего договора займа, ранее заключенного с Фондом в рамках настоящих Правил;

6) СМСПимеет отрицательную кредитную историю (факт наличия взысканной в судебном порядке задолженности по ранее заключенным договорам займа, займа, кредитным договорам), в том числе в Фонде;

7) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий предоставления займа, в том числе не обеспечившим целевое использования средств, прошло менее, чем три года;

8) не представившим документы, предусмотренные настоящими Правилами, или представившим недостоверные сведения и документы;

9) в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Займы выдаются СМСП на условиях срочности, платности, возвратности, обеспеченности целевого использования. Целью займа является:

1) приобретение, ремонт, модернизация основных средств;

2) финансирование текущей деятельности, в том числе пополнение оборотных средств;

3) платежи франчайзеру, связанные с приобретением и обслуживанием франшизы.

5. Целевым использованием средств займа считается их расходование на реализацию проекта, указанного в Заявке и в договоре о выдаче займа и соответствующего требованиям вышеуказанного пункта настоящих Правил.

При этом допускается несколько направлений использования займа.

Не допускается нецелевое использование средств займа. СМСП не вправе использовать средства займа на цели, не предусмотренные настоящими Правилами, в том числе на приобретение или погашение векселей, эмиссионных ценных бумаг, оплату членских взносов за третьих лиц, на размещение на депозитном счете, на предоставление кредитов/займов третьим лицам, на оплату налогов и сборов, на выплату заработной платы.

СМСП не вправе использовать средства займа на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, связанных с достижением целей предоставления средств займа.

6. Займы выдаются на срок не более 3 (трех) лет. По заявлению Заемщика возможна пролонгация договора займа на срок, не превышающий максимальный срок для предоставления займа, установленный настоящими Правилами.

7. Заемщик обязан в течение трех месяцев с момента заключения договора займа предоставить отчет о целевом использовании денежных средств (договора, платежные документы, акты и пр.), а в случае создания новых рабочих мест - отчет о созданных рабочих местах (копии трудового договора, приказа о приеме на работу, трудовой книжки с записью о приеме на работу), и сведения об их содержании в течение срока действия договора целевого займа (копии отчета ПФ РФ, ФСС). В случае не предоставления данных документов Фонд осуществляет перерасчет процентов по договору целевого займа по максимальной процентной ставке для данного вида деятельности в одностороннем порядке.

8. В качестве обеспечения исполнения обязательств СМСП по договору о выдаче займа может выступать:

- поручительство физических и (или) юридических лиц;

- неустойка (пени);

- залог движимого (недвижимого) имущества;

- залог недвижимого имущества, приобретаемого за счет средств займа;

- залог движимого имущества (исключительно в виде транспортных средств и/или самоходных машин с года выпуска которых прошло не более 10 лет на момент окончания срока действия договора займа). Имущество должно быть застраховано за счет Залогодателя от рисков утраты и повреждения на сумму не ниже залоговой стоимости, при этом страхование должно быть осуществлено на срок, не меньший срока действия договора залога плюс один месяц. Первым выгодоприобретателем по договору страхования в размере задолженности Заемщика по договору займа должен являться Фонд. Копия договора страхования (страхового полиса) должна быть предоставлена Заемщиком в Фонд не позднее 14 календарных дней с даты предоставления заемных ресурсов.

- иные способы, предусмотренные действующим законодательством и договором о выдаче займа.

9. Залоговое обеспечение, предлагаемое СМСП в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору о выдаче займа, должно соответствовать следующим критериям:

- ликвидность залогового обеспечения, то есть возможность быстрой продажи залогового имущества по цене, близкой к рыночной;

- наличие всех правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности залогодателя на залоговое имущество;

- достаточность залогового обеспечения, т.е. залоговая стоимость имущества полностью покрывает основной долг по договору о выдаче займа и проценты по этому договору.

10. Залоговая стоимость имущества определяется по соглашению между Фондом и СМСП.

11. Поручителями для обеспечения исполнения обязательств по договору о выдаче займа могут выступать:

- юридические лица;

- индивидуальные предприниматели;

- физические лица в возрасте старше 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации.

12. В целях снижения рисков невозврата займа могут приниматься комбинации разных способов обеспечения исполнения обязательств.

13. Залог подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

14.Расходы по оформлению документов по обеспечению займов производятся Заявителем за счет собственных средств.

15. Предоставление займа осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет СМСП.

16. Погашение долга по займу производится ежемесячно в сроки, установленные договором займа в соответствии с графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью договора займа.

За пользование займом взымается плата, которая представляет собой процентные платежи, начисляемые ежемесячно на остаток задолженности по основной сумме предоставляемого займа в пределах срока пользования займом.

При не возврате Заемщиком полученных денежных средств, а так же начисленных процентов по договору в течение трех календарных дней после наступления даты возврата, обусловленной заключенным Договором займа, на всю сумму непогашенной задолженности начисляются пени в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента за каждый календарный день просрочки.

Частичное или полное досрочное погашение займа допускается.

17. СМСП имеет право на повторное (неоднократное) получение займа при соблюдении условий финансирования, установленных настоящими Правилами.

**Статья 3. Процентные ставки по договору займа**

1.Процентная ставка по договору займа устанавливается в зависимости от вида деятельности СМСП и целевого назначения предоставляемого займа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности СМСП, целевое назначение предоставляемого займа** | **Годовая процентная ставка, %** |
| 2 | Пополнение оборотных средств (торговля) | 18 |
| 3 | Сельское хозяйство, животноводство, рыболовство, рыбоводство | 15 |
| 4 | Развитие, расширение производства, внедрение новых технологий и другие инновации | 15 |
| 5 | Приобретение оборудования, транспорта, нежилых объектов недвижимости (производственных, складских, торговых и пр.) | 15 |
| 6 | Приобретение земельных участков | 15 |
| 7 | Жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые населению, юридическим лицам | 15 |
| 8 | Оказание услуг ( в том числе бытовых) населению и организациям | 15 |
| 9 | Строительство зданий и сооружений, капитальный ремонт объектов недвижимости | 15 |

В случае создания СМСП новых рабочих мест (одно и более) с установлением заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда ставка снижается на 3 %.

2. Целевые займы СМСП могут быть предоставлены по процентной ставке, равной ставке рефинансирования (учётной ставке) Центрального банка Российской Федерации действующей на момент заключения договора займа, в случае:

- если СМСП является участником Фонда (в соответствии с Положением об участниках Муниципального фонда ПМ и СП Киреевского района Тульской области);

- срок государственной регистрации СМСП составляет до одного года включительно;

- займ предоставляется СМСП в рамках реализации федеральных, областных, муниципальных (районных) целевых программ по развитию и поддержке СМСП.

3. Процентная ставка устанавливается договором займа на весь период его действия. Изменение процентной ставки возможно по соглашению сторон путем составления дополнительного соглашения к договору займа.

4. Для реализации муниципальных целевых программ и проектов Фонд может оказать финансовую помощь в виде предоставления займа без начисления процентных платежей.

**Статья 4. Порядок подачи и рассмотрения заявки СМСП на предоставление займа**

1. Для получения займа Заявитель представляет в Фонд следующие документы:

- заявку с приложением документов (Приложение №1 к настоящим Правилам);

- технико-экономическое обоснование возврата займа (Приложение №2 к настоящим Правилам);

- гарантийное письмо о трудоустройстве (Приложение №3 к настоящим Правилам);

- анкета поручителя (залогодателя) физического лица (Приложение №4 к настоящим Правилам);

- анкета поручителя (залогодателя) юридического лица ( Приложение №5 к настоящим Правилам);

- заявка о возврате документов ( Приложение №6 к настоящим Правилам)

-иные документы, необходимые для получения займа.

2. Фонд посредствам межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) на дату подачи Заявки у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3. СМСП вправе самостоятельно представить документы, перечисленные в пункте 2 статьи 4 настоящих Правил. В этом случае указанные документы должны быть получены до регистрации Заявки в журнале Регистрации заявок не позднее 30 (тридцати) дней.

4. В случае повторной подачи заявления о предоставлении займа СМСП представляет в Фонд документы, указанные в настоящем разделе, при этом устав, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет не представляются при условии отсутствия внесенных в них изменений с даты предыдущего получения займа.

5. Порядок подачи/предоставления Заявки СМСП в Фонд, следующий:

- личная подача Заявки в бумажном виде путем посещения местонахождения Фонда руководителем СМСП/бенефициарным собственником или индивидуальным предпринимателем либо лицом, действующим по доверенности;

- подача Заявки в электронном виде осуществляется на электронную почту фонда fondkireevsk@mail.ru. Данный сервис позволяет подавать СМСП Заявки на получение займа онлайн путем подачи/загрузки необходимых заверенных скан-копий документов. При таком способе подачи Заявки СМСП необходимо предоставить в Фонд в бумажном виде все загруженные документы до ее рассмотрения на Наблюдательном совете Фонда.

6. Каждая Заявка регистрируется Фондом в момент ее поступления в журнале регистрации клиентов. Запись о регистрации поступившей Заявки должна содержать регистрационный номер Заявки и дату приема Заявки, наименование СМСП, подавшего Заявку.

СМСП вправе отозвать зарегистрированную Заявку путем письменного уведомления (приложение №6 к настоящим Правилам) до начала ее рассмотрения Наблюдательным советом Фонда. Заявки, рассмотрение которых начато Наблюдательным советом Фонда, возврату не подлежат.

7. Фонд осуществляет проверку Заявки и включенных в нее документов на соответствие по содержанию и комплектности, осуществляет финансово-экономическую оценку Заявки и приложенных к ней документов, по результатам проверки готовит заключение, которое выносится на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда.

8.Фонд проводит проверку достоверности сведений указанных в Заявке и включенных в нее документах. Фонд вправе до принятия решения по Заявке осуществлять выезд по указанному в Заявке месту регистрации СМСП и (или) по месту осуществления им деятельности с целью оценки достоверности сведений и документов, представленных в Заявке с созданием фотоотчета.

9.Заявки и прилагаемые к ним документы передаются в Наблюдательный совет Фонда.

Наблюдательный совет Фонда рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства на получение финансовой поддержки в виде выдачи займов Фондом (далее – Заявка) и принимает решение:

- о сумме и сроке предоставлении займов субъекту малого (среднего) предпринимательства;

- об отказе в выдаче займа субъекту малого (среднего) предпринимательства;

- о направлении Заявки на дополнительную доработку, с указанием ее срока.

10. Заседания Наблюдательного совета Фонда проводятся по мере регистрации Заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, включающих в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса о выдаче займа. Заседания Наблюдательного совета Фонда могут проводится очно, при непосредственном участии членов Наблюдательного совета Фонда, так и заочно, с использованием средств видео-конференц связи, телефонной связи, а так же электронной почты.

11. Заявки рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

12. Решение по Заявкам СМСП, включающим в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой поддержки принимается Наблюдательным советом Фонда в срок не более 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня их регистрации Фондом.

О принятом по Заявке решении субъекты малого и среднего предпринимательства должны быть проинформированы Фондом в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня его принятия путём телефонного звонка на номер телефона контактного лица, указанного в Заявке или путем направления письменного извещения по адресу электронной почты, указанной в Заявке.

13. Наблюдательный совет Фонда рассматривает предоставленные Фондом заявки и прилагаемые к ним документы по методике определения рейтинга Заемщика Фонда, анализирует проекты Заявителей исходя из их целесообразности, экономической эффективности, социальной значимости и пр., принимает решение о выдаче займа или об отказе в выдаче займа с обоснованием причин отказа.

Решение Наблюдательного совета о выдаче займа (об отказе в выдаче займа) по каждой заявке принимается индивидуально путем открытого голосования (простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании) и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Наблюдательного совета Фонда.

14. Решение Наблюдательного совета Фонда об оказании финансовой поддержки является основанием для заключения между Фондом и СМСП договора о выдаче займа, содержащего согласие его получателя на осуществление Фондом проверок соблюдения субъектом малого (среднего) предпринимательства условий, целей и порядка выдачи займа.

15. Фонд заключает договор о выдаче займа с СМСП, в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня принятия решения.

В случае отказа СМСП от подписания либо его неявки для подписания договора о выдаче займа в течение 30 календарных дней со дня принятия Наблюдательным советом Фонда решения об оказании финансовой поддержки по любым причинам решение Наблюдательного совета Фонда о предоставлении финансовой поддержки в отношении указанного СМСП аннулируется, что не лишает СМСП права на повторное обращение в Фонд с заявлением о выдаче займа.

16. Одновременно с заключением договора займа, Заёмщику предоставляется график платежей, который является приложением к договору займа.

График платежей по договору займа составляется индивидуально для каждого Заемщика с учетом его предложений, исходя из особенностей предпринимательской деятельности, сезонности работ и прочих условий.

17. После заключения договора займа Фонд его регистрирует в журнале регистрации получателей займов.

18. СМСП, получившие займ, обязаны в установленный договором о выдаче займа срок представлять отчеты и документы для проверки целевого использования предоставленных средств и оценки социально-экономического эффекта.

В случае не подтверждения целевого использования или несоблюдения сроков, Фонд имеет право наложить штрафные санкции в размере, установленном в договоре займа и (или) принять установленные законодательством меры по досрочному возврату займа и взысканию процентов.

19. Фонд вправе проводить проверку соблюдения условий, целей и порядка выдачи займа их получателями.

20. СМСП вправе обратиться в Фонд с заявлением о предоставлении отсрочки по уплате основного долга.

Отсрочка по уплате основного долга предоставляется единовременно или частями. Отсрочка по уплате основного долга и процентов предоставляется единовременно, при условии отсутствия просроченных платежей по действующему договору займа, и не может превышать 3 (Трех) месяцев. Для получения отсрочки по уплате основного долга/основного долга и процентов по действующему договору о выдаче займа СМСП обращается в Фонд с соответствующим заявлением.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) отсрочки по уплате основного долга/основного долга и процентов по договору о выдаче займа принимается Директором Фонда в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней со дня подачи заявления СМСП о предоставлении такой отсрочки.

21. Задолженность по предоставленному займу считается полностью погашенной с момента погашения основного долга, уплаты всех процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора займа.

Приложение №1 к правилам предоставления целевых займов субъектам малого и среднего предпринимательства

МФ ПМ и СП Киреевского района Тульской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  Зарегистрировано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ расшифровка подписи |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | В Муниципальный фонд ПМ и СП Киреевского района Тульской области. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ субъекта малого (среднего) предпринимательства на получение финансовой поддержки в виде выдачи займа** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| Заполнение всех граф Анкеты обязательно (в случае отсутствия сведений в графе проставляется - «отсутствует» или прочерк) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО(СРЕДНЕГО) ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОБРАТИВШЕГОСЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ЗАЙМА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Наименование СМСП* | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *рабочий телефон* | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *рабочий и личный e-mail* | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *размер оплаченного уставного капитала, руб. (для юр. лиц)* | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *ИНН/ОГРНИП* | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *основной вид экономической деятельности по ОКВЭД* | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *фактический вид деятельности* | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *срок фактической деятельности, лет* | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *адрес фактического ведения деятельности (можно указать несколько)* | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Юридический адрес* | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Перечень имеющихся лицензий, сертификатов, участие в СРО (при наличии)* | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Фактическая численность сотрудников (****указать, на какую дату данные****)* | | | | | | |  | | | | | | | *средняя заработная плата на одного работника при полной ставке, руб.* | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| *ведение бухгалтерского учета - контактное лицо, телефон* | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *сумма уплаченных налогов и взносов за последний отчетный период - (пример: 21 000 рублей за 3 квартал 2020 г., в том числе НДФЛ 1 000,00 рублей, страховые взносы в государственные внебюджетные фонды 2 615,00 рублей)* | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *система налогообложения* | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАПРАШИВАЕМОМ ЗАЙМЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *сумма займа, руб.* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *срок предоставления заемных средств, мес.* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *цель запрашиваемого займа* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Процентная ставка, %* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1. Информация о планируемой социально-экономической эффективности  финансовой поддержки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Сохранение рабочих мест, количество* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Создание новых рабочих мест, количество* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Увеличение налоговых отчислений в квартал, руб.* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | |  | |
| **3. ИНФРАСТРУКТУРА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***3.1. Помещения, принадлежащие на праве собственности*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Наименование объекта (адрес, тип объекта: офис, склад, торговая площадь, прочее)* | | | | | | | | | | | | | | | | *Площадь (кв.м.)* | | | | | | | | | | *Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.* | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| ***3.2. Помещения арендуемые*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Наименование объекта (адрес, тип объекта: офис, склад, торговая площадь, прочее)* | | | *Площадь (кв. м.)* | | | | | | | | | *Арендодатель* | | | | | | | | *Срок окончания аренды* | | | | | | | | | *Арендная плата за месяц, руб.* | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
| ***3.3. Транспорт, принадлежащий на праве собственности*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Наименование, модель и др. характеристики* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *Год выпуска* | | | | | *Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.* | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
| ***3.4. Оборудование, принадлежащее на праве собственности*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Наименование, технические характеристики* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | *Год выпуска* | | | | | *Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.* | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
| ***3.5. Транспорт арендуемый*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Наименование, модель, год выпуска и др. характеристики* | | | | *Арендодатель* | | | | | | | | | | | | | | | *Срок окончания аренды* | | | | | | | | *Арендная плата за месяц, руб.* | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |
| ***3.6. Оборудование арендуемое*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Наименование, модель, год выпуска и др. характеристики* | | | | *Арендодатель* | | | | | | | | | | | | | *Срок окончания аренды* | | | | | | | | | *Арендная плата за месяц, руб.* | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | |  | |
| **4. ДАННЫЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ СМСП (ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *ФИО* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Должность (для юр. лиц)* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Доля в уставном капитале (для юр. лиц)* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Дата и место рождения* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Паспортные данные* | | | | | Серия Номер Кем выдан | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *СНИЛС* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Адрес по месту регистрации* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Адрес фактического места проживания* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Телефоны* | | | | | домашний | | | | | | | | | | | | | | | | | | | мобильный | | | | | | | | |
| рабочий | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| *Семейное положение (подчеркнуть или жирно выделить правильный вариант)* | | | | | женат (замужем) холост (не замужем) разведен(а) гражданский брак | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *ФИО супруги/супруга* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Место работы и адрес, должность супруги/супруга* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Телефоны супруги/супруга* | | | | | Домашний | | | | | | | | | | | | | | | | | | | мобильный | | | | | | | | |
|  | | | | | рабочий | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| *Количество лиц, находящихся на иждивении, с указанием возраста иждивенцев* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ О персональных данных» даю МФ ПМ и СП Киреевского района Тульской области (ИНН 7128014916, ОГРН: 1027101680980) (далее - «Фонд») свое согласие на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих, указанных в заявлении персональных данных, а также иной информации, относящейся к моей личности, необходимой для исполнения Фондом своих функций, доступной либо ставшей известной в любой конкретный момент времени Фонду. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Также подтверждаю свое согласие на изготовление копий документов, подтверждающих вышеуказанные в заявлении персональные данные и в том числе документов, удостоверяющих личность. Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие дается мной для целей заключения с Фондом любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства. Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется Фондом на бумажных носителях (без использования средств автоматизации), в автоматизированной информационной системе при непосредственном участии человека. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, при передаче Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мной любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Настоящим признаю, что Фонд имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе, с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг (совершения операций и т.д.) и заключении новых договоров.Данное согласие на обработку персональных данных действует в течение сроков установленных законодательством Российской Федерации для хранения документов, содержащих персональные данные или до момента государственной регистрации ликвидации или реорганизации Фонда.Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В этом случае Фонд прекращает обработку персональных данных Клиента, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Фонда, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.Фонд принимает на себя обязательство обеспечить конфиденциальность персональных данных Клиента и безопасность персональных данных Клиента при их обработке.  ДАТА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. ДАННЫЕ О ДОХОДАХ/РАСХОДАХ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |
| ***Данные о доходах/расходах*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Выручка от основных видов деятельности за последний завершеннй год (руб.)* | | | | | Фактические данные  предыдущий 20\_\_г, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Носит ли выручка сезонный характер? Если да - укажите периоды спада выручки* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ПРЕДЛАГАЕМОМ В ЗАЛОГ ПО ЗАПРАШИВАЕМОМУ ЗАЙМУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *наименование имущества* | | *местонахождения* | | | | | | | | *собственник имущества* | | | | | | | | | | | | *примерная рыночная стоимость, руб.* | | | | | | | *наличие обременений: залог, аренда, прочее* | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
|  |  |  | | | | | | | |  |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | |  |  |
| **7. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДЛАГАЕМЫХ ПОРУЧИТЕЛЬСТВАХ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *ФИО поручителя/наименование организации* | | | | | | | | | | | | | | *кем приходится Заемщику* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| настоящим сообщаю, что у | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| отсутствует заинтересованность и аффилированность с МФ ПМ и СП при совершении сделки по получению указанного в разделе 1. займа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
| Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной и может быть подтверждена документально в случае необходимости. Я уведомлен(а) о том, что моя неявка для подписания договора займа в течение 30 календарных дней со дня принятия решения Наблюдательным фондом об оказании финансовой поддержки, по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения займа. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель организации  (Индивидуальный предприниматель)  Дата заполнения заявки: | | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ПОДПИСЬ) (расшифровка подписи)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Перечень документов передаваемых с заявкой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа | Кол-во листов/штук | подпись Заявителя | Подпись сотру-  дника фонда |
| Оригинал выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученной не ранее чем за 30 дней до дня подачи документов |  |  |  |
| Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе |  |  |  |
| Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации |  |  |  |
| Технико - экономическое обоснование возврата займа или бизнес - план |  |  |  |
| Оригинал справки из налоговой об отсутствии задолженности во все уровни бюджета, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов. |  |  |  |
| Если СМСП является юридическим лицом:   * Заверенная копия учредительного договора о создании; * Заверенная копия устава ( Положение) со всеми изменениями и (или) дополнениями (последняя редакция); * Оригинал решения (выписка из протокола участников/учредителей) о необходимости взятия целевого займа с указанием существенных характеристик займа (целевое назначение займа, сумма займа, размер процентов начисляемых на сумму займа, общий срок в месяцах, на который выдаётся займ и заимодателя); * Заверенная копия протокола заседания (приказа) о назначении на должность руководителя ; * Выписка из реестра акционеров, выданная независимым регистратором, датированная не позднее месяца до даты подачи заявления на получение целевого займа ( в случае если лицо является акционерным обществом). |  |  |  |
| Заверенная копия штатного расписания |  |  |  |
| Заверенная копия приказа о назначении главного бухгалтера |  |  |  |
| Заверенная копия разрешения на занятие отдельными видами деятельности (лицензию) |  |  |  |
| Заверенная копия договора аренды помещения, или документы подтверждающие право собственности |  |  |  |
| Заверенная копия сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий год Форма по КНД 1110018 |  |  |  |
| Заверенная копия паспорта руководителя |  |  |  |
| Заверенная копия паспорта бухгалтера |  |  |  |
| Заверенная копия паспорта учредителя |  |  |  |
| Заверенная копия паспорта залогодателя |  |  |  |
| Заверенная копия паспорта поручителя |  |  |  |
| Справка из ФНС об открытых счетах, или справка о реквизитах расчётного счёта, на который планируется перевод средств займа, с указанием точного наименования СМСП, наименования банка, БИКа и корреспондентского счёта . |  |  |  |
| СМСП применяющие упрощённую систему налогообложения предоставляют:   * Заверенные копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемую в связи с применением упрощённой системы налогообложения, за последнюю отчетную дату, с отметками ИФНС на ней или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте); * Заверенную копию книги учёта доходов и расходов за текущий финансовый год. |  |  |  |
| СМСП применяющие систему налогообложения в виде уплаты единого налога на вменённый доход:   * Заверенные копии налоговых деклараций по единому налогу на вменённый доход за предыдущий налоговый период с отметками ИФНС на них или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте). |  |  |  |
| СМСП применяющие общую систему налогообложения:   * Заверенная копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (ф.1 и ф.2) за последний завершенный год с отметками ИФНС на ней или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте; * Заверенные копии налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость за последний налоговый период с отметками ИФНС на них или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте). |  |  |  |
| СМСП применяющие патентную систему налогообложения:   * Заверенные копии книги учёта доходов за текущий финансовый год и последний завершенный год; * Заверенная копия патента. В случае если СМСП до момента приобретения действующего патента также применял патентную систему налогообложения, дополнительно к указанным выше документам предоставляется копия патента, окончившего своё действие. |  |  |  |
| СМСП применяющие систему налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога:   * Заверенная копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением системы налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога, за последнюю отчетную дату, с отметками ИФНС на ней или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте); * Заверенная копия книги учета доходов и расходов за прошлый финансовый год. |  |  |  |
| Заверенная копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, а также по расчетам на выплату страхового обеспечения – форма 4-ФСС с отметками или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте) (не предоставляется СМСП не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками) |  |  |  |
| **Документы предоставляемые на имущество, предлагаемое в залог:**   * свидетельство о государственной регистрации права собственности при наличии (заверенная копия), * · документы, на основании которых приобретена или оформлена в собственность недвижимость (договор купли-продажи, мены, отступного и т.п.; план приватизации; распоряжение вышестоящего органа, судебный акт, и т.п.) – заверенная копия; * согласие супруги/а на залог недвижимости, либо брачный договор (заверенная копия), содержащий режим пользования совместным имуществом - если имущество приобретено в период брака. Либо подтверждающие документы что имущество приобретено не в период брака (свидетельство о разводе и пр.).   Дополнительно в случае приобретения имущества за счет средств займа и предоставления его в залог предоставляются:   * · экспертная оценка независимого оценщика имущества (в случае необходимости по требованию Фонда, если имущество специфическое и проведение его оценки без привлечения специалистов-оценщиков затруднительно); * · договор/предварительный договор купли-продажи имущества; * · при приобретении транспортного средства - паспорт транспортного средства либо выписка из ЭПТС   Передача в залог транспортного средства:   * · документы, подтверждающие возникновение права собственности на транспортное средство/машину (акт приема-передачи, договор купли-продажи и т.п.) и документы, подтверждающие его оплату (при наличии) – заверенные копии; * · свидетельство о регистрации транспортного средства – заверенная копия; * · заверенная копия паспорта транспортного средства (при наличии) либо выписка из ЭПТС; * Транспортное средство должно быть застраховано от рисков утраты и повреждения, срок страхования должен быть не меньше срока действия договора |  |  |  |
| Другое: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Копии предоставленных документов заверяются печатью и подписью заявителя |  |  |  |

Отметка о решении Фонда

"На заседании наблюдательного совета Фонда ""\_\_\_\_\_""\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г. протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение

|  |
| --- |
| ПРОФИНАНСИРОВАТЬ ПРОЕКТ |
| В СУММЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| СРОКОМ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев |
| ПОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % годовых |
| ОТКАЗАТЬ В СВЯЗИ |
|  |
|  |

Приложение № 2

к правилам предоставления

целевых займов субъектам

малого и среднего предпринимательства

МФ ПМ и СП Киреевского р-на Тульской обл.

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ВОЗВРАТА ЗАЙМА**

1. **Наименование заемщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Срок работы в данной сфере деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **Основные поставщики:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Основные покупатели:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Реализуемые товары и услуги:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Сумма займа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Срок займа, мес.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **Процентная ставка, годовых**
4. **Количество создаваемых рабочих мест\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
5. **Цель получения займа (пополнение оборотных средств, приобретение основных средств, ремонт оборудования, др.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
6. **Расходование средств займа, смета:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление расходования заемных средств** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Итого** |  |

1. **План доходов и расходов (на ближайшие 12 месяцев)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статьи** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1** | **Доходы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Выручка от продаж |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Вложение собственных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кредиты, займы полученные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Расходы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товара |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Аренда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Транспортные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Реклама |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходные материалы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Связь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Затраты на оплату труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Налоги с ФОТ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Возврат займов, кредитов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Прочие (комунальные платежи, телефон, и др.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Прибыль (1-2)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Налоговые отчисления** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Чистая прибыль**  **(3-4)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(подпись) (ФИО полностью)

**Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.**

М.П.

Приложение № 3

к правилам предоставления

целевых займов субъектам

малого и среднего предпринимательства

МФ ПМ и СП Киреевского р-на Тульской обл.

|  |
| --- |
| В Муниципальный Фонд ПМ и СП Киреевского района Тульской области  от |

**Гарантийное письмо о трудоустройстве**

Численность работников

(наименование заемщика)

на дату подачи Заявки на получение целевого займа составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

При получении целевого займа в Муниципальном Фонде ПМ и СП Киреевского района Тульской области в сумме **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**рублей

Гарантирую создать**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** новых рабочих мест.

Руководитель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П. (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к правилам предоставления

целевых займов субъектам

малого и среднего предпринимательства

МФ ПМ и СП Киреевского р-на Тульской обл.

АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ (ЗАЛОГОДАТЕЛЯ)

(физического лица)

за субъект малого (среднего) предпринимательства - получателя финансовой поддержки в виде выдачи займа

|  |  |
| --- | --- |
| Информация | Наименование |
| Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, получающего займ |  |

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ (ЗАЛОГОДАТЕЛЕ):

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае если ФИО изменялись укажите прежние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Место нахождения* | *Почтовый индекс* | *Адрес* | | | *Телефон* |
| регистрации |  |  | | |  |
| проживания |  |  | | |  |
| Статус проживания | владелец | Арендатор | другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Мобильный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес e-mail:  \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |

Семейное положение (женат (замужем) холост (не замужем) разведен (а))

Род занятий (государственный служащий, предприниматель, военнослужащий, пенсионер, работник сферы образования и медицины, служащий в коммерческой организации, руководитель, рабочий, не работаю, прочее)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основное место работы (полное наименование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность Стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеете ли Вы дополнительные источники дохода:

работа по совместительству (наименование и должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

участие в уставном капитале предприятий и организаций (наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

частное предпринимательство (вид деятельности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пенсия

прочие (укажите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не имею

СУПРУГ (СУПРУГА)

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае если ФИО изменялись укажите прежние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Место нахождения* | *Почтовый индекс* | *Адрес* | | | *Телефон* |
| регистрации |  |  | | |  |
| проживания |  |  | | |  |
| Статус проживания | владелец | Арендатор | другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Мобильный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес e-mail:  \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ И СОБСТВЕННОСТИ ПОРУЧИТЕЛЯ (ЗАЛОГОДАТЕЛЯ)

СРЕДНЕМЕСЯЧНЫЙ доход за последние 6 месяцев с учетом дополнительных источников дохода: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Сведения о действующих обязательствах и предоставленных поручительствах:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование банка-кредитора* | *Сумма и валюта кредита* | *Заемщиком/*  *поручителем выступаете* | *Дата получения* | *Дата погашения* | *Количество пролонгаций* | *Обеспечение* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Наличие собственности у Поручителя и ее описание:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Характеристики | Стоимость |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ПРОЧАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Привлекались ли Вы к уголовной ответственности (да, нет). Срок давности, статья Уголовного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Есть ли решения суда, которые Вы не исполнили (да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Находитесь ли Вы под судом или следствием (да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, возраст, адрес, контактный телефон ближайших родственников (укажите степень родства): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения, которые Вы хотели бы указать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Удостоверяю, что вышеуказанная информация является достоверной и может быть подтверждена, в случае необходимости документально.

Выражаю согласие на полную проверку достоверности вышеуказанных данных.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю МФ ПМ и СП Киреевского района Тульской области (ИНН 7128014916, ОГРН: 1027101680980) (далее - «Фонд») свое согласие на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих, указанных в заявлении персональных данных, а также иной информации, относящейся к моей личности, необходимой для исполнения Фондом своих функций, доступной либо ставшей известной в любой конкретный момент времени Фонду. Также подтверждаю свое согласие на изготовление копий документов, подтверждающих вышеуказанные в заявлении персональные данные и в том числе документов, удостоверяющих личность. Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие дается мною для целей заключения с Фондом любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется Фондом на бумажных носителях (без использования средств автоматизации), в автоматизированной информационной системе при непосредственном участии человека.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, при передаче Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящим признаю, что Фонд имеет право проверить достоверность представленных мной персональных данных, в том числе, с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг (совершения операций и т.д.) и заключении новых договоров.

Данное согласие на обработку персональных данных действует в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации для хранения документов, содержащих персональные данные или до момента государственной регистрации ликвидации или реорганизации Фонда.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В этом случае Фонд прекращает обработку персональных данных Клиента, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Фонда, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

Фонд принимает на себя обязательство обеспечить конфиденциальность персональных данных Клиента и безопасность персональных данных Клиента при их обработке.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О. полностью собственноручно)

Дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

правилам предоставления целевых займов

субъектам малого и среднего предпринимательства

МФ ПМ и СП Киреевского района Тульской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ (ЗАЛОГОДАТЕЛЯ)**  **(юридического лица) за субъект малого (среднего) предпринимательства - получателя финансовой поддержки в виде выдачи займа** | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЙМЕ** | | | | | | | | | | | | | | |
| *Наименование Заемщика* | | | | | |  | | | | | | | | |
| *В качестве поручителя/залогодателя планируете выступать по займу?* | | | | | |  | | | | | | | | |
| **2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО(СРЕДНЕГО) ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ВЫСТУПАЮЩЕГО ПОРУЧИТЕЛЕМ/ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ** | | | | | | | | | | | | | | |
| *Наименование субъекта малого (среднего)предпринимательства - полное и сокращенное* | | | | |  | | | | | | | | | |
| *телефон, сайт, e-mail* | | | | |  | | | | | | | | | |
| *ИНН/ОГРН* | | | | |  | | | | | | | | | |
| *размер* ***оплаченного*** *уставного капитала, руб.* | | | | |  | | | | | | | | | |
| *основной вид экономической деятельности по ОКВЭД* | | | | |  | | | | | | | | | |
| *фактический вид деятельности (можно указать несколько)* | | | | |  | | | | | | | | | |
| *срок фактической деятельности, лет* | | | | |  | | | | | | | | | |
| *ведение бухгалтерского учета - контактное лицо, телефон* | | | | |  | | | | | | | | | |
| *система налогообложения* | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  | |  | | |  |
| **3. ИНФРАСТРУКТУРА (ДЛЯ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!)** | | | | | | | | | | | | | | |
| ***3.1. Помещения, принадлежащие на праве собственности*** | | | | | | | | | | | | | | |
| *Наименование объекта (адрес, тип объекта: офис, склад, торговая площадь, прочее)* | | | | | | | | | | *Площадь (кв. м.)* | *Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.* | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | |
| ***3.2. Помещения арендуемые*** | | | | | | | | | | | | | | |
| *Наименование объекта (адрес, тип объекта: офис, склад, торговая площадь, прочее)* | | | | | *Площадь (кв. м.)* | | *Арендодатель* | | | | *Срок окончания аренды* | | *Арендная плата за месяц, руб.* | |
|  | | | | |  | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | |  | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | |  | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | |  | |  | | | |  | |  | |
| ***3.3.Транспорт, принадлежащий на праве собственности*** | | | | | | | | | | | | | | |
| *Наименование, модель и др. характеристики* | | | | | | | | | | *Год выпуска* | *Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.* | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | |
| ***3.4. Транспорт арендуемый*** | | | | | | | | | | | | | | |
| *Наименование, модель, год выпуска и др. характеристики* | | | | | | *Арендодатель* | | | | | *Срок окончания аренды* | | *Арендная плата за месяц, руб.* | |
|  | | | | | |  | | | | |  | |  | |
|  | | | | | |  | | | | |  | |  | |
|  | | | | | |  | | | | |  | |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  | |  | | |  |
| **4. АКЦИОНЕРЫ (УЧАСТНИКИ)** | | | | | | | | | | | | | | |
| *Акционеры (участники)* | | | *Место нахождения/ место жительства* | | | | | | *Кол-во акций (шт.)* | | | *Дата регистрации участника* | | *Доля участия, %* |
| ***Юридические лица*** | | |  | | | | | |  | | |  | |  |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | |  |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | |  |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | |  |
| ***Физические лица*** | | |  | | | | | |  | | |  | |  |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | |  |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | |  |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | |  |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | |  |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | |  |
| ***4.1. Список филиалов и представительств*** | | | | | | | | | | | | | | |
| *Наименование филиала* | | | | | | | *Местонахождение* | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |
| ***4.2.Руководитель Компании*** | | | | | | | | | | | | | | |
| *Ф.И.О.* | | | |  | | | | | | | *Дата рождения* | |  | |
| *Должность* | | | |  | | | | | | | *Раб. тел.* | |  | |
| *С какого времени в должности (дата согласно Решению/Протоколу)* | | | |  | | *Доля участия в уставном капитале, %* | | | |  | *Опыт руководящей работы (лет)* | |  | |
| *Образование* | | | | высшее незаконченное высшее 2 и более высших  среднее среднее специальное | | | | | | | | | | |
| *Паспорт* | | | | *Серия* |  | | *Номер* | | |  | *Дата выдачи* | |  | |
| *Кем выдан* |  | | | | | | *Код подразд.* | |  | |
| *Место регистрации* | | | |  | | | | | | | | | | |
| *Место фактического проживания* | | | |  | | | | | | | *Дом. тел.* | |  | |
| *Моб. тел.* | |  | |
| *Участие в деятельности и/или капитале других юридических лиц* | | | | *Наименование* | | | | *Должность* | | | | *Доля участия в УК, %* | | |
|  | | | |  | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | |
| *Организации, в которых я также занимаю должность* ***руководителя*** | | | | *Наименование организации* | | | | | | | *Город* | | *Занимаемая должность* | |
| **1** | | | | | | |  | |  | |
| **2** | | | | | | |  | |  | |
| **3** | | | | | | |  | |  | |
| **4** | | | | | | |  | |  | |
| В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ О персональных данных» даю МФ ПМ и СП Киреевского района Тульской области (ИНН 7128014916, ОГРН: 1027101680980) (далее - «Фонд»)) свое согласие на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих, указанных в заявлении персональных данных, а также иной информации, относящейся к моей личности, необходимой для исполнения Фондом своих функций, доступной либо ставшей известной в любой конкретный момент времени Фонду. Также подтверждаю свое согласие на изготовление копий документов, подтверждающих вышеуказанные в заявлении персональные данные и в том числе документов, удостоверяющих личность. Подтверждаю что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.Согласие дается мною для целей заключения с Фондом любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах.Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется Фондом на бумажных носителях (без использования средств автоматизации), в автоматизированной информационной системе при непосредственном участии человека. | | | | | | | | | | | | | | |
| Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, при передаче Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия. Настоящим признаю, что Фонд имеет право проверить достоверность представленных мной персональных данных, в том числе, с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг (совершения операций и т.д.) и заключении новых договоров. Данное согласие на обработку персональных данных действует в течение сроков установленных законодательством Российской Федерации для хранения документов, содержащих персональные данные или до момента государственной регистрации ликвидации или реорганизации Фонда. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В этом случае Фонд прекращает обработку персональных данных Клиента, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Фонда, регламентирующими вопросы обработки персональных данных. Фонд принимает на себя обязательство обеспечить конфиденциальность персональных данных Клиента и безопасность персональных данных Клиента при их обработке.  ДАТА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  | |  | | |  |
| **5. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ КОМПАНИИ** | | | | | | | | | | | | | | |
| *Кредитор (банк, компания, физ.лицо)* | | *Дата начала и окончания договора* | | | *Сумма по договору, руб* | | *Текущая задолженность, сумма текущего ежемесячного платежа, руб.* | | | *% ставка* | *Обеспечение (залог/поручительство)* | | | |
|  | |  | | |  | |  | | |  |  | | | |
|  | |  | | |  | |  | | |  |  | | | |
|  | |  | | |  | |  | | |  |  | | | |
| Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной и может быть подтверждена документально в случае необходимости. | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| настоящим сообщаю, что у | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| отсутствует заинтересованность и аффилированность с МФ ПМ и СП Киреевского р-на Тульской области при совершении сделки по предоставлению залога/поручительства в обеспечение указанного в разделе 1. айма | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  | | | |
| руководитель | |  | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  |  |  | |  |  | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) | | | |
|  |  |  | |  |  | м.п. | | | |  | | | | |
| Дата заполнения анкеты | |  | |  |  |  |  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  | | |  | | | | |

|  |
| --- |
| Приложение №6 к правилам предоставления целевых займов субъектам малого и среднего предпринимательства  МФ ПМ и СП Киреевского района Тульской области |
| субъекта малого (среднего) предпринимательства, почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц; | |
|  | |
|  | |
|  | |
| фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства – для индивидуальных предпринимателей | |
|  | |
| Тел. | |
|  | |

Прошу Заявку от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года № \_\_\_\_, поданную

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № |  |  |  |
| (дата) |  |  |  | (субъекта малого (среднего) предпринимательства) |

просим (-шу) вернуть без рассмотрения.

Руководитель малого (среднего) предприятия

(иное уполномоченное лицо)

(Индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.