**Утверждено**

**решением Наблюдательного совета**

**Муниципального фонда ПМ и СП**

**Киреевского района Тульской области**

**(протокол № 6 от 12.07.2022г.)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Калугина И.В.**

**П Р А В И Л А**

**предоставления целевых займов субъектам малого и среднего предпринимательства Муниципальным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства Киреевского района Тульской области**

**город Киреевск Тульской области**

**2022 год**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила предоставления целевых займов субъектам малого и среднего предпринимательства Муниципальным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства Киреевского района Тульской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Уставом Муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства Киреевского района Тульской области, иным действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

2. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления (на информационном стенде Муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства Киреевского района Тульской области по адресу: 301260, Тульская область, Киреевский район, город Киреевск, улица Ленина, дом 19, в сети Интернет на странице официального сайта муниципального образования Киреевский район, раздел «Поддержка предпринимательства» (<https://kireevsk.tularegion.ru/activities/podderzhka-predprinimatelstva12/infrastruktura-podderzhki-smsp/>), определяют процедуру и условия предоставления целевых займов субъектам малого и среднего предпринимательства Муниципальным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства Киреевского района Тульской области (далее – Фондом).

3. Термины, используемые в Правилах:

**Фонд -** Муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Киреевского района Тульской области;

**СМСП -** субъект малого или среднего предпринимательства **-** хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Киреевского района Тульской области, соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Заявитель -** субъект малого или среднего предпринимательства (далее **-** СМСП), намеревающийся заключить договор целевого займа с Фондом;

**Заемщик -** СМСП, заключивший договор целевого займа с Фондом;

**Заявка -** заявление на предоставление целевого займа, полученное от СМСП и оформленное в соответствии с требованиями настоящих Правил;

**Технико**-**экономическое** **обоснование возврата займа,** **ТЭО** **- д**окумент, в котором отражены прогнозы прибыли, убытков и движения финансовых средств, в процессе реализации деятельности СМСП, показывающий экономическую эффективность и окупаемость затрат в течение периода, на который испрашивается целевой заём;

**Эксперт -** сотрудник Фонда, (либо лицо, привлекаемое Фондом на возмездной основе) осуществляющий проведение финансово-экономической, правовой экспертизы, оценку кредитоспособности Заявителя, координирующий работу по выдаче займа;

**Поручитель** **-** лицо, которое гарантирует Фонду выплату целевого займа Заёмщиком и берет на себя финансовую ответственность по договору целевого займа полностью или частично;

**Целевое финансирование -** деятельность Фонда, связанная с предоставлением займов СМСП на условиях срочности, платности, возвратности ликвидности, с соблюдением целевого использования;

**Целевой заём** **-** заём, предоставляемый Фондом Заёмщику на условиях, предусмотренных договором целевого займа, в сумме, не превышающей пять миллионов рублей, (в рамках настоящих Правил термины «целевой заём» и «заём» равнозначны);

**Договор целевого займа -** оформленный в соответствии с нормами действующего законодательства договор, заключенный между Заёмщиком и Фондом, в соответствии с которым Фонд передает Заёмщику денежные средства, а Заёмщик обязуется возвратить данные денежные средства в соответствии с условиями договора и нормами действующего законодательства; максимальный размер займа составляет 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

В случае если СМСП находится в процессе старта бизнеса максимальный размер займа составляет 300 000 (триста тысяч) рублей. Под стартом бизнеса (нахождение в процессе старта бизнеса) для целей настоящих Правил признается деятельность СМСП, зарегистрированного не позднее 1 (одного) года.

**Договор поручительства** **–** договор, заключаемый для обеспечения исполнения обязательств Заёмщика по договору целевого займа, согласно которому Поручитель обязуется нести перед Фондом ответственность по обязательству Заёмщика;

**Наблюдательный совет Фонда -** высший орган управления Фондом, уполномоченный принимать решения о предоставлении займа СМСП.

Используемые в настоящих правилах понятия и термины гражданского и других отраслей законодательства Российской Федерации применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства Российской Федерации.

4. Предоставление Фондом займов в соответствии с настоящими Правилами является одним из инструментов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Киреевского района Тульской области.

Основные цели и задачи предоставления займов:

- повышение доступности заёмных средств для СМСП Киреевского района Тульской области;

- создание, развитие и укрепление системы целевого финансирования для СМСП Киреевского района Тульской области;

- обеспечение условий для самозанятости населения и реализации им предпринимательских инициатив.

5. Финансовые средства Фонда, предназначенные для предоставления займов, формируются за счет:

- собственных средств Фонда;

- средств господдержки угольной отрасли, поступающих на счет Фонда вследствие реализации Программ местного развития;

- средств бюджетов всех уровней, поступающих на счет Фонда для реализации федеральных, областных и муниципальных целевых программ;

- добровольных взносов юридических и физических лиц;

- иных, не противоречащих законодательству источников.

6. Информирование СМСП о возможности получения займов производится путем размещения информации на официальном сайте Администрации муниципального образования Киреевского района Тульской области(<https://kireevsk.tularegion.ru/activities/podderzhka-predprinimatelstva12/infrastruktura-podderzhki-smsp/>), на информационном стенде Фонда, на досках объявлений города Киреевск Тульской области, а также иными способами (в случае необходимости).

**Статья 2. Основные требования к СМСП**

 1. Финансовая поддержка в виде выдачи займов Фондом предоставляется СМСП, которые на дату подачи заявки о выдаче займа соответствуют следующим требованиям:

- соответствуют критериям для СМСП, установленным действующим законодательством;

- СМСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Киреевского района Тульской области;

- полностью сформированный уставный капитал на момент обращения за получением займа (в том случае, если субъект малого и среднего предпринимательства является юридическим лицом);

- имеют уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

 - отсутствуют вступившие в законную силу решения судов, влекущие риски неисполнения (ненадлежащего исполнения) СМСП обязательств по договору о выдаче займа;

- СМСП представлены все, заполненные надлежащим образом документы, необходимые для получения займа, при этом представленные сведения и документы являются достоверными (т.е. непротиворечащими друг другу), подтверждаемыми (т.е. не содержащими ложных или каким-либо искаженных сведений);

- СМСП предоставил ликвидное залоговое обеспечение исполнения обязательств по возврату займа, в размере не менее 150% суммы займа.

- не имеющим основания для отказа в предоставлении займа, в соответствии с пунктом 3 статьи 2 настоящих Правил.

2. Займы не предоставляются СМСП:

- СМСП являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, осуществляющим деятельность в сфере игорного бизнеса, являющимся нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- СМСП осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- СМСП – юридическим лицам, которые находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства,

- СМСП – индивидуальным предпринимателям, которые прекратили деятельность в качестве таковых;

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных СМСП в составе заявки на получение займа.

3. Перечень оснований для отказа в предоставлении займа:

- наличие у СМСП действующего договора займа, ранее заключенного с Фондом в рамках настоящих Правил, а так же имеются просроченные обязательства по договорам с Фондом на дату обращения за получением займа;

- с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий предоставления целевых займов, в том числе не обеспечившим целевого использования средств займа, прошло не менее чем три года;

- в отношении СМСП возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) либо процедуры, применяемые в деле о несостоятельности (банкротстве), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство проводились в отношении СМСП;

- у СМСП имеется просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 5 тыс. рублей;

- на дату подачи заявки на предоставление займа имеется задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более одного месяца;

- у СМСП отсутствуют необходимые лицензии на осуществление профильной деятельности (в случае, если деятельность СМСП подлежит лицензированию) либо СМСП в течение одного года (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующей дате обращения за получением займа, применялись санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии;

- СМСП имеет неустойчивое финансовое положение, достаточность (получение прибыли ежемесячно) чистой прибыли, необходимой для погашения ежемесячного платежа по договору о выдаче займа, показанное в ТЭО;

- у СМСП залоговое обеспечение не соответствует требованиям пункта 1 настоящей статьи;

- предоставление СМСП неполного перечня необходимых, заполненных надлежащим образом документов, либо представление недостоверных (ложных) или искаженных сведений, указанных в статье 5 настоящих Правил.

4. При рассмотрении вопроса о предоставлении займа Фонд руководствуется внутренними нормативными документами, в соответствии с которыми анализирует показатели финансовой устойчивости, платёжеспособности, деловой репутации СМСП, а также использует любую доступную информацию, имеющую значение для предоставления, либо отказа в предоставлении займа.

5. Займы выдаются СМСП на осуществление деятельности, предусмотренной уставными документами на договорной основе, при соблюдении принципов обеспеченности, срочности, платности, возвратности, и целевого использования. Целями займа являются обоснованные СМСП затраты в заявке и ТЭО, за исключением погашения просроченных налоговых платежей, просроченной кредиторской задолженности, просроченной задолженности перед работниками по заработной плате, погашения задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов, выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале.

6. Целевым использованием средств займа считается их расходование на реализацию проекта, указанного в Заявке, ТЭО, в договоре целевого займа и соответствующего требованиям вышеуказанного пункта настоящих Правил.

7. Допускается несколько направлений использования займа.

8. Не допускается нецелевое использование средств займа СМСП. СМСП не вправе использовать средства займа на приобретение или погашение векселей, эмиссионных ценных бумаг, оплате членских взносов за третьих лиц, на размещение на депозитном счете, на предоставление кредитов/займов третьим лицам. СМСП не вправе использовать средства займа на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответстви с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, связанных с достижением целей предоставления средств займа.

**Статья 3. Основные условия предоставления займов**

В рамках настоящих Правил Фонд предоставляет займы СМСП в валюте Российской Федерации на основании договора целевого займа на развитие предпринимательской деятельности.

1.Минимальный размер займа составляет 10 000 (десять тысяч) рублей, максимальный размер займа 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

2.Займы выдаются на срок не более 3 (трех) лет.

3.Займы предоставляются СМСП на осуществление деятельности, предусмотренной уставными документами на договорной основе, при соблюдении принципов обеспеченности, срочности, платности и возвратности.

4. Процентная ставка по договору займа устанавливается в зависимости от вида деятельности СМСП и целевого назначения предоставляемого займа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности СМСП, целевое назначение предоставляемого займа** | **Проценты в год** |
| 2 | Пополнение оборотных средств (торговля) | 9 % |
| 3 | Сельское хозяйство, животноводство, рыболовство, рыбоводство |
| 4 | Развитие, расширение производства, внедрение новых технологий и другие инновации |
| 5 | Приобретение оборудования, транспорта, нежилых объектов недвижимости (производственных, складских, торговых и пр.) |
| 6 | Приобретение земельных участков |
| 7 | Жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые населению, юридическим лицам |
| 8 | Оказание услуг (в том числе бытовых) населению и организациям |
| 9 | Строительство зданий и сооружений, капитальный ремонт объектов недвижимости |

При подаче заявления о предоставлении целевого займа, в случае предоставления СМСП гарантийного письма о создании СМСП новых рабочих мест (одно и более) с установлением заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда по Тульской области, при рассмотрении заявки Наблюдательный совет вправе снизить ставку на 1 %.

5. Целевые займы СМСП могут быть предоставлены по процентной ставке в размере 4,5 % в год, в случае:

- если СМСП является участником Фонда (в соответствии с Положением об участниках Муниципального фонда ПМ и СП Киреевского района Тульской области);

- срок государственной регистрации СМСП составляет до одного года включительно;

- заём предоставляется СМСП в рамках реализации федеральных, областных, муниципальных (районных) целевых программ по развитию и поддержке СМСП.

6. Процентная ставка устанавливается договором займа на весь период его действия. Изменение процентной ставки возможно по соглашению сторон путем составления дополнительного соглашения к договору займа.

7. Для реализации муниципальных целевых программ и проектов Фонд может оказать финансовую помощь в виде предоставления займа без начисления процентных платежей.

8. Предоставление займа осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта СМСП, указанный в договоре Займа.

9. Уплата процентов за пользование денежными средствами и возврат основного долга производится Заёмщиком ежемесячно, согласно графика возврата займа и уплаты процентов (Приложение 1 к договору целевого займа) являющегося неотъемлемой частью Договора. Расчёт суммы процентов осуществляется ежемесячно равными частями.

10. График платежей по договору целевого займа составляется индивидуально для каждого Заёмщика с учетом его предложений, исходя из особенностей предпринимательской деятельности, сезонности работ и прочих условий.

11. Датой начала исполнения обязательств по возврату займа считается дата перечисления денежных средств с расчётного счёта Фонда, а датой окончания исполнения обязательств считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Фонда.

12. При невозврате Заёмщиком полученных денежных средств, а так же начисленных процентов по договору в течение трех календарных дней после наступления даты возврата, обусловленной заключенным договора целевого займа, на всю сумму непогашенной задолженности начисляются штрафные санкции в виде пени в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента за каждый календарный день просрочки.

13. Суммы, уплачиваемые заёмщиком в счёт погашения задолженности по договору целевого займа, направляются на погашение задолженности, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платёжном документе, в следующей очерёдности:

- уплата процентов;

- уплата основного долга;

- уплата штрафных санкций.

14. Частичное или полное досрочное погашение займа допускается.

15. По заявлению Заёмщика возможна пролонгация договора целевого займа на срок, не превышающий максимальный срок для предоставления займа, установленный настоящими Правилами.

- СМСП обращается в Фонд с соответствующим заявлением.

- решение о предоставлении (отказе в предоставлении) пролонгации договора целевого займа принимается Наблюдательным советом Фонда в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней со дня подачи заявления СМСП о предоставлении такой отсрочки.

16. СМСП имеет право на повторное (неоднократное) получение займа при соблюдении условий финансирования, установленных настоящими Правилами.

**Статья 4. Обеспечение займа**

1. В качестве обеспечения исполнения обязательств СМСП по договору целевого займа может выступать:

- поручительство физических и(или) юридических лиц;

- залог движимого (недвижимого) имущества;

- залог недвижимого имущества, приобретаемого за счет средств займа;

- залог движимого имущества (исключительно в виде транспортных средств и/или самоходных машин с года выпуска которых прошло не более 10 лет на момент окончания срока действия договора займа). Движимое имущество должно быть застраховано за счет Залогодателя от рисков утраты и повреждения на сумму не ниже залоговой стоимости, при этом страхование должно быть осуществлено на срок, не меньший срока действия договора залога плюс один месяц. Первым выгодоприобретателем по договору страхования в размере задолженности Заемщика по договору займа должен являться Фонд. Копия договора страхования (страхового полиса) должна быть предоставлена Заёмщиком в Фонд не позднее 14 календарных дней с даты предоставления заёмных ресурсов;

- иные способы, предусмотренные действующим законодательством и договором целевого займа.

2. Залоговое обеспечение, предлагаемое СМСП в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору целевого займа, должно соответствовать следующим критериям:

- достаточность залогового обеспечения, т.е. залоговая стоимость имущества полностью покрывает основной долг по договору целевого займа и проценты по этому договору.

3. Залоговая стоимость имущества определяется по соглашению между Фондом и СМСП.

4. Поручителями для обеспечения исполнения обязательств по договору целевого займа могут выступать:

- юридические лица;

- индивидуальные предприниматели;

- физические лица в возрасте старше 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации.

5. В целях снижения рисков невозврата займа могут приниматься комбинации разных способов обеспечения исполнения обязательств.

6. Залог подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

7. Расходы по оформлению документов по обеспечению займов производятся Заявителем за счет собственных средств.

8. Займ предоставляется СМСП, подтвердившим наличие возможности обеспечения обязательств по возврату займа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается предоставление займов без обеспечения обязательств по возврату.

**Статья 5. Порядок подачи и рассмотрения заявки СМСП на предоставление займа**

1. Для получения займа Заявитель представляет в Фонд следующие документы:

- Заявку с приложением документов (Приложение №1 к настоящим Правилам);

- технико-экономическое обоснование возврата займа, (Приложение № 2 к настоящим Правилам);

- гарантийное письмо о трудоустройстве (в случае создания новых рабочих мест), (Приложение № 3 к настоящим Правилам)

- анкета поручителя (залогодателя) физического лица (Приложение № 4 к настоящим правилам);

- анкета поручителя (залогодателя) юридического лица (Приложение № 5 к настоящим Правилам);

- Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 6 к настоящим правилам)

- заявка о возврате документов (в случае если СМСП решит отозвать зарегистрированную Заявку), (Приложение № 7 к настоящим Правилам).

Весь пакет документов на получение займа подаётся на бумажном носителе, документы заверяются печатью (при наличии), и подписью руководителя (иного уполномоченного лица)

2. Фонд посредствам межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) на дату подачи Заявки у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3. СМСП вправе самостоятельно представить документы, перечисленные в пункте 1 статьи 5 настоящих Правил. В этом случае указанные документы должны быть получены до регистрации Заявки в журнале Регистрации заявок не позднее 30 (тридцати) дней.

4. В случае повторной подачи заявления о предоставлении займа СМСП представляет в Фонд документы, указанные в настоящем разделе, при этом устав, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет не представляются при условии отсутствия внесенных в них изменений с даты предыдущего получения займа.

5. Порядок подачи/предоставления Заявки СМСП в Фонд, следующий:

- личная подача Заявки в бумажном виде путем посещения местонахождения Фонда руководителем СМСП или индивидуальным предпринимателем либо лицом, действующим по доверенности;

- подача Заявки в электронном виде осуществляется на электронную почту Фонда: fondkireevsk@mail.ru. Данный сервис позволяет подавать СМСП Заявки на получение займа онлайн путем подачи/загрузки необходимых заверенных скан-копий документов. При таком способе подачи Заявки СМСП необходимо предоставить в Фонд в бумажном виде все загруженные документы до ее рассмотрения на Наблюдательном совете Фонда. Заявка подаётся руководителем лично, либо по доверенности, удостоверенной нотариусом.

6. Каждая Заявка регистрируется Фондом в момент ее поступления в журнале регистрации клиентов. Запись о регистрации поступившей Заявки должна содержать регистрационный номер Заявки и дату приема Заявки, наименование СМСП, подавшего Заявку.

СМСП вправе отозвать зарегистрированную Заявку путем письменного уведомления (приложение № 6 к настоящим Правилам) до начала ее рассмотрения Наблюдательным советом Фонда. Заявки, рассмотрение которых начато Наблюдательным советом Фонда, возврату не подлежат.

7. Фонд осуществляет проверку Заявки и включенных в нее документов на соответствие по содержанию и комплектности, осуществляет финансово-экономическую оценку Заявки и приложенных к ней документов, по результатам проверки готовит заключение, которое выносится на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда.

8. Фонд проводит проверку достоверности сведений указанных в Заявке и включенных в нее документах. Фонд вправе до принятия решения по Заявке осуществлять выезд по указанному в Заявке месту регистрации СМСП и (или) по месту осуществления им деятельности с целью оценки достоверности сведений и документов, представленных в Заявке с созданием фотоотчета.

9. Заявки и прилагаемые к ним документы передаются в Наблюдательный совет Фонда.

10. Заседания Наблюдательного совета Фонда проводятся по мере регистрации Заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, включающих в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса о выдаче займа. Заседания Наблюдательного совета Фонда могут проводится очно, при непосредственном участии членов Наблюдательного совета Фонда, так и заочно, с использованием средств видео-конференц связи, телефонной связи, а также электронной почты.

11. Заявки рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

12. Решение по Заявкам СМСП, включающим в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой поддержки принимается Наблюдательным советом Фонда в срок не более 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня их регистрации Фондом.

О принятом по Заявке решении субъекты малого и среднего предпринимательства должны быть проинформированы Фондом в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня его принятия путём телефонного звонка на номер телефона контактного лица, указанного в Заявке или путем направления письменного извещения по адресу электронной почты, указанной в Заявке.

13. Наблюдательный совет Фонда рассматривает предоставленные Фондом заявки и прилагаемые к ним документы по методике определения рейтинга Заемщика Фонда, анализирует проекты Заявителей исходя из их целесообразности, экономической эффективности, социальной значимости и пр., принимает решение о выдаче займа или об отказе в выдаче займа руководствуясь положениями статьи 2 настоящих Правил, с обоснованием причин отказа.

Решение Наблюдательного совета о выдаче займа (об отказе в выдаче займа) по каждой заявке принимается индивидуально путем открытого голосования (простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании) и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Наблюдательного совета Фонда.

14. Решение Наблюдательного совета Фонда об оказании финансовой поддержки является основанием для заключения между Фондом и СМСП договора целевого займа, содержащего согласие его получателя на осуществление Фондом проверок соблюдения субъектом малого (среднего) предпринимательства условий, целей и порядка выдачи займа.

15. Фонд заключает договор целевого займа с СМСП, в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня принятия решения.

В случае отказа СМСП от подписания, либо его неявки для подписания договора целевого займа в течение 30 календарных дней со дня принятия Наблюдательным советом Фонда решения об оказании финансовой поддержки по любым причинам, решение Наблюдательного совета Фонда о предоставлении финансовой поддержки в отношении указанного СМСП аннулируется, что не лишает СМСП права на повторное обращение в Фонд с заявлением о выдаче займа.

16. Одновременно с заключением договора целевого займа, Заёмщику предоставляется график платежей, который является приложением к договору займа.

17. После заключения договора целевого займа Фонд его регистрирует в журнале регистрации получателей займов.

18. Фонд вправе проводить проверку соблюдения условий, целей и порядка выдачи займа их получателями.

В случае неподтверждения целевого использования или установления фактов нарушения Заёмщиком условий, Фонд в течение 30 рабочих дней с даты установления факта нарушения, направляет Заёмщику письменное уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения. Срок устранения нарушений не должен превышать 45 (сорок пять) рабочих дней со дня получения уведомления. Если выявленные нарушения не устранены Заёмщиком в срок, указанный в уведомлении, Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты истечения срока устранения нарушения, направляет Заёмщику требование о возврате Займа, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Фонда. Если Заёмщик не возвратил заём в установленный срок, Фонд имеет право наложить штрафные санкции в размере установленном в договоре займа и (или) принять установленные законодательством меры по досрочному возврату займа и взысканию процентов.

19. СМСП вправе обратиться в Фонд с заявлением о предоставлении отсрочки по уплате основного долга/основного долга и процентов.

Отсрочка по уплате основного долга предоставляется единовременно или частями. Отсрочка по уплате основного долга и процентов предоставляется единовременно, при условии отсутствия просроченных платежей по действующему договору займа, и не может превышать 3 (Трех) месяцев. Для получения отсрочки по уплате основного долга/основного долга и процентов по действующему договору о выдаче займа СМСП обращается в Фонд с соответствующим заявлением.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) отсрочки по уплате основного долга/основного долга и процентов по договору о выдаче займа принимается Директором Фонда в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней со дня подачи заявления СМСП о предоставлении такой отсрочки.

20. Задолженность по предоставленному займу считается полностью погашенной с момента погашения основного долга, уплаты всех процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора займа.

**Статья 6. Контроль за использованием заёмных денежных средств**

1. В случае заключения договора целевого займа Заемщик обязан в течение четырёх месяцев с момента заключения договора предоставить отчет о целевом использовании денежных средств (договоры, платежные документы, акты и пр.), а в случае создания новых рабочих мест - отчет о созданных рабочих местах (копии трудового договора, приказа о приеме на работу). В случае непредоставления данных документов Фонд осуществляет перерасчет процентов по договору целевого займа по максимальной процентной ставке для данного вида деятельности в одностороннем порядке, с даты заключения договора целевого займа.

2. Заёмщик, получивший заём в Фонде, обязан представлять информацию по запросу Фонда, уточняющую финансовое состояние Заявителя на период, до полного погашения займа.

3. Фонд имеет право проводить проверки деятельности Заёмщика, позволяющие обеспечивать контроль за состоянием имущества, являющегося предметом залога и реализации проекта, на осуществление которого были выданы заёмные денежные средства.

По результатам проверки составляется акт проверки состояния имущества, являющегося предметом залога.

4. Фонд имеет право досрочно востребовать с Заёмщика предоставленные денежные средства и проценты за пользование ими, расторгнуть договор целевого займа в одностороннем порядке или обратить взыскание на предмет залога в установленном законом порядке в случаях:

- нецелевого использования предоставленных денежных средств;

- неоднократного (три раза и более) допущения Заёмщиком просрочки по уплате процентов;

- при отказе Заёмщика предоставить Фонду информацию по его запросу или непредставления следующей информации:

- о принятии на себя обязательств, которые могут повлиять на ход реализации проекта целевого использования;

- об изменениях, вносимых в учредительные документы организации, в том числе об изменении юридического и фактического адреса, расчетного счета (для юридических лиц);

- об изменениях, вносимых в реквизиты, в том числе об изменении юридического и фактического адреса, расчетного счета, а также об изменении видов деятельности (для индивидуальных предпринимателей).

5. Фонд обеспечивает контроль за своевременностью и полнотой уплаты процентов и основного долга, предусмотренных договором целевого займа.

6. Задолженность по предоставленному займу считается полностью погашенной с момента погашения основного долга, уплаты всех процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора целевого займа.

7. В случае нарушения заемщиком установленных договором целевого займа сроков уплаты процентов и (или) основного долга, Фонд принимает меры, направленные на погашение просроченной задолженности, в соответствии с законодательством, а также внутренними нормативными документами Фонда.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.Зарегистрировано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи |  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

 | Приложение №1 к правилам предоставления целевых займов субъектам малого и среднего предпринимательства МФ ПМ и СП Киреевского района Тульской областиВ Муниципальный фонд ПМ и СП Киреевского района Тульской области. |
| **ЗАЯВЛЕНИЕсубъекта малого (среднего) предпринимательства (индивидуального предпринимателя) на получение финансовой поддержки в виде выдачи займа** |
|
| Заполнение всех граф Анкеты обязательно (в случае отсутствия сведений в графе проставляется - «отсутствует» или прочерк)  |
| **1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО(СРЕДНЕГО) ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОБРАТИВШЕГОСЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ЗАЙМА** |
| *Наименование СМСП Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства* |   |
| *телефон,*  |   |
| *сайт, e-mail* |   |
| *ИНН/ОГРНИП* |   |
| *основной вид экономической деятельности по ОКВЭД* |   |
| *фактический вид деятельности фактический вид деятельности (можно указать несколько)* |   |
| *срок фактической деятельности, лет* |   |
| *адрес фактического ведения деятельности (можно указать несколько)* |   |
| *Перечень имеющихся лицензий, сертификатов, участие в СРО (при наличии)* |   |
| *Фактическая численность сотрудников (****указать, на какую дату данные****)* |  | *средняя заработная плата на одного работника при полной ставке, руб.* |  |
| *ведение бухгалтерского учета - контактное лицо, телефон* |  |
| *сумма уплаченных налогов и взносов за последний отчетный период - (пример: 21 000 рублей за 3 квартал 2020 г., в том числе НДФЛ 1 000,00 рублей, страховые взносы в государственные внебюджетные фонды 2 615,00 рублей)* |  |
| *система налогообложения* |  |
| **2. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАПРАШИВАЕМОМ ЗАЙМЕ** |
| *сумма займа, руб.* |   |
| *срок предоставления заемных средств, мес.* |   |
| *Цель получения займа (пополнение оборотных средств, приобретение основных средств, ремонт оборудования, др.)* |  |
| *Процентная ставка, %* |   |
| *желаемая схема погашения основного долга по займу, необходимость отсрочки по погашению основного долга* |   |
| *Вид поручительства (поручители, залог)* |  |
| **2.1. Информация о планируемой социально-экономической эффективности финансовой поддержки** |
| *Сохранение рабочих мест, количество* |   |
| *Создание новых рабочих мест, количество* |   |
| *Увеличение налоговых отчислений в квартал, руб.* |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ДАННЫЕ О СМСП (ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ)** |
| *ФИО* |  |
| *Дата и место рождения* |   |
| *Паспортные данные* | Серия Номер Кем выдан |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |
| *СНИЛС* |  |
| *Адрес по месту регистрации* |   |
| *Адрес фактического места проживания* |   |
| *Телефоны* | домашний | мобильный |
| рабочий  |   |
| *Семейное положение (подчеркнуть или жирно выделить правильный вариант)* | женат (замужем) холост (не замужем) разведен(а) гражданский брак  |
| *ФИО супруги/супруга*  |   |
| *Место работы и адрес, должность супруги/супруга* |   |
| *Телефоны супруги/супруга* | Домашний | мобильный |
|  | рабочий  |   |
| *Количество лиц, находящихся на иждивении, с указанием возраста иждивенцев* |   |
| В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ О персональных данных» даю МФ ПМ и СП Киреевского района Тульской области (ИНН 7128014916, ОГРН: 1027101680980) (далее - «Фонд») свое согласие на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих, указанных в заявлении персональных данных, а также иной информации, относящейся к моей личности, необходимой для исполнения Фондом своих функций, доступной либо ставшей известной в любой конкретный момент времени Фонду. Также подтверждаю свое согласие на изготовление копий документов, подтверждающих вышеуказанные в заявлении персональные данные и в том числе документов, удостоверяющих личность. Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие дается мною для целей заключения с Фондом любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах.Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется Фондом на бумажных носителях (без использования средств автоматизации), в автоматизированной информационной системе при непосредственном участии человека. |
| Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, при передаче Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.Настоящим признаю, что Фонд имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе, с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг (совершения операций и т.д.) и заключении новых договоров.Данное согласие на обработку персональных данных действует в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации для хранения документов, содержащих персональные данные или до момента государственной регистрации, ликвидации или реорганизации Фонда.Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В этом случае Фонд прекращает обработку персональных данных Клиента, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Фонда, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.Фонд принимает на себя обязательство обеспечить конфиденциальность персональных данных Клиента и безопасность персональных данных Клиента при их обработке.ДАТА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **4. ДАННЫЕ О ДОХОДАХ/РАСХОДАХ** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| *Среднемесячная выручка от основных видов деятельности за последние 12 месяцев (в тыс. руб.)* |  |
| *Носит ли выручка сезонный характер* | Да (укажите период спада объема выручки) | Нет |
| Среднемесячные расходы за последние 12 месяцев (в тыс. руб.)  |  |
| *Среднемесячная чистая прибыль (в тыс. руб.)*  |  |

 |
| **5. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ПРЕДЛАГАЕМОМ В ЗАЛОГ ПО ЗАПРАШИВАЕМОМУ ЗАЙМУ** |
| *наименование имущества* | *местонахождения* | *собственник имущества* | *примерная рыночная стоимость, руб.* | *наличие обременений: залог, аренда, прочее* |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДЛАГАЕМЫХ ПОРУЧИТЕЛЬСТВАХ** |
| *ФИО поручителя/наименование организации* | *кем приходится Заемщику* |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|  |  |
| Настоящим подтверждаю и гарантирую, что *Индивидуальный предприниматель* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_зарегистрирован и осуществляю деятельность на территории Киреевского района Тульской области;отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;не имею задолженности по выплате заработной платы более 1 месяца;имею уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области; не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляю деятельность в сфере игорного бизнеса, не являюсь нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной и может быть подтверждена документально в случае необходимости.Я уведомлен(а) о том, что моя неявка для подписания договора займа в течение 30 календарных дней со дня принятия решения Наблюдательным советом Фонда об оказании финансовой поддержки, по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения займа.Настоящим сообщаю, что у Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отсутствует заинтересованность и аффилированность с Муниципальным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства Киреевского района Тульской при совершении сделки по получению указанного в разделе 2. займа |
|  (Индивидуальный предприниматель)Дата заполнения заявки:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПОДПИСЬ) (расшифровка подписи)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

**Перечень документов передаваемых с заявкой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа | Кол-во листов/штук | подпись Заявителя | Подпись сотру-дника фонда |
| заявление на получение финансовой поддержки в виде выдачи займа на бумажном носителе, заверенное печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя (иного уполномоченного лица) (приложение №1). |  |  |  |
| оригинал или заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученной не ранее чем за 30 дней до дня подачи документов |  |  |  |
| оригинал и копия свидетельства о регистрации в налоговом органе (ИНН) вкачестве индивидуального предпринимателя; |  |  |  |
| оригинал и копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при наличии) либо оригинал и копия Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателе; |  |  |  |
| Технико – экономическое обоснование возврата займа (приложение № 2) |  |  |  |
| Оригинал справка из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов. |  |  |  |
| оригинал и копия страхового свидетельства обязательного пенсионногострахования индивидуального предпринимателя (СНИЛС); |  |  |  |
| Оригинал паспорта и копия лицевой и оборотной стороны паспорта и прописки, индивидуального предпринимателя. |  |  |  |
| Оригинал и копия штатного расписания |  |  |  |
| Оригинал и копия приказа о назначении главного бухгалтера |  |  |  |
| -заверенные копии лицензий; |  |  |  |
| Заверенная копия договора аренды помещения, или документы подтверждающие право собственности |  |  |  |
| справка о реквизитах расчётного счёта, на который планируется перевод средств займа, с указанием точного наименования банка, БИКа и корреспондентского счёта |  |  |  |
| справка об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более одного месяца на дату подачи заявки на предоставление займа; |  |  |  |
| гарантийное письмо о трудоустройстве (Приложение №3 к настоящим Правилам)  |  |  |  |
| . Индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения (УСН):* + - * Заверенные предпринимателем копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за последнюю отчетную дату, с отметками ИМНС на ней или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);
* Заверенная предпринимателем копия книги учета доходов и расходов за текущий финансовый год;
* Заверенная предпринимателем управленческая отчетность о финансово-хозяйственной деятельности ИП в текущем финансовом году и завершенном финансовом году – в случае ее наличия.
 |  |  |  |
| СМСП применяющие общую систему налогообложения:* Заверенные предпринимателем копии налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость за последние 4 квартала с отметками ИФНС на них или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);
* Заверенная предпринимателем управленческая отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в текущем финансовом году и завершенном финансовом году– в случае ее наличия
 |  |  |  |
| СМСП применяющие патентную систему налогообложения:* Заверенные предпринимателем копии книги учета доходов за текущий финансовый год и последний завершенный год;
* Заверенная предпринимателем копия патента;
* Заверенная предпринимателем управленческая отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в текущем финансовом году и завершенном финансовом году– в случае ее наличия.
* В случае если индивидуальный предприниматель до момента приобретения действующего патента также применял патентную систему налогообложения, дополнительно к указанным выше документам предоставляется копия патента, окончившего свое действие.
 |  |  |  |
| СМСП применяющие систему налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога:* Заверенная предпринимателем копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением системы налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога, за последнюю отчетную дату, с отметками ИМНС на ней или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);
* Заверенная предпринимателем копия книги учета доходов и расходов за текущий финансовый год и за прошлый финансовый год или кассовая книгу за текущий финансовый год и за прошлый финансовый год;
* Заверенная предпринимателем управленческая отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в текущем финансовом году и завершенном финансовом году – в случае ее наличия
 |  |  |  |
| Заверенная копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, а также по расчетам на выплату страхового обеспечения – форма 4-ФСС с отметками или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте) (не предоставляется СМСП не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками) |  |  |  |
| От поручителей и залогодателей – физ. лиц предоставляются следующие документы:1. Анкета поручителя (залогодателя) за субъект малого (среднего) предпринимательства – приложение № 4 к Перечню документов для получения займа субъектом малого (среднего) предпринимательства;3. Паспорт поручителя – оригинал и копия лицевой и оборотной стороны паспорта и прописки 4. Согласие на обработку персональных данных – приложение № 6 к Перечню документов для получения займа субъектом малого (среднего) предпринимательства; |  |  |  |
| От поручителей (залогодателей) – юр. лиц предоставляются следующие документы**:**1. Анкета поручителя (залогодателя) - приложение № 5 к Перечню документов для получения займа субъектом малого (среднего) предпринимательства;2. Заверенная копия Устава (последняя редакция);3 .Заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи;4.Заверенная копия лицевой и оборотной стороны паспорта и прописки а руководителя (иного уполномоченного лица);5.Если ЮЛ является акционерным обществом – выписка из реестра акционеров, выданная независимым регистратором, датированная не позднее месяца до даты подачи заявления на получение финансовой поддержки в виде выдачи микрозайма;6.Оригинал решения/протокол об одобрении сделки по предоставлению предприятием поручительства (залога) в обеспечение привлекаемого займа с указанием существенных характеристик займа (целевое назначение займа; сумма займа; размер процентов, начисляемых на сумму займа; общий срок в месяцах, на который выдается займ), данное решение/протокол не предоставляется в случаях, если сделка не является крупной и/или исполнительный орган и единственный участник юридического лица – одно и то же физическое лицо, если иное не предусмотрено уставом;7.Согласие на обработку персональных данных и запрос/передачу информации в бюро кредитных историй по форме приложения № 6 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства.  |  |  |  |
| Документы, предоставляемые на имущество, предлагаемое в залог:Передача в залог транспортного средства/самоходной машины:* Документы, подтверждающие возникновение права собственности на транспортное средство/машину (акт приема-передачи, договор купли-продажи и т.п.) и документы, подтверждающие его оплату (при наличии) – заверенные копии;
* Свидетельство о регистрации транспортного средства/машины – заверенная копия;
* Заверенная копия паспорта транспортного средства/самоходной машины (при наличии) либо выписка из ЭПТС.
 |  |  |  |
| Передача в залог недвижимого имущества:* + Свидетельство о государственной регистрации права собственности при наличии (заверенная копия),
	+ Документы, на основании которых приобретена или оформлена в собственность недвижимость (договор купли-продажи, мены, отступного и т.п.; план приватизации; распоряжение вышестоящего органа, судебный акт, и т.п.) – заверенная копия;

Если в залог передается земельный участок под зданием, при этом земельный участок принадлежит залогодателю на праве аренды:* Договор аренды земельного участка, со всеми изменениями и дополнениями – заверенная копия;

Дополнительно в случае приобретения имущества за счет средств займа и предоставления его в залог предоставляются:* Экспертная оценка независимого оценщика имущества (в случае необходимости по требованию Фонда, если имущество специфическое и проведение его оценки без привлечения специалистов-оценщиков затруднительно);
* Договор/предварительный договор купли-продажи имущества;
* При приобретении транспортного средства - паспорт транспортного средства либо выписка из ЭПТС.
 |  |  |  |
| Другое: |  |  |  |

Отметка о решении Фонда

"На заседании наблюдательного совета Фонда ""\_\_\_\_\_""\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г. протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение

|  |
| --- |
| ПРОФИНАНСИРОВАТЬ ПРОЕКТ  |
| В СУММЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| СРОКОМ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев   |
| ПОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % годовых |
| ОТКАЗАТЬ В СВЯЗИ |
|  |
|  |

Приложение №1 к правилам предоставления целевых займов субъектам малого и среднего предпринимательства

МФ ПМ и СП Киреевского района Тульской области

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.Зарегистрировано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи | Муниципальный фонд ПМ и СП Киреевского района Тульской области. |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ****субъекта малого (среднего) предпринимательства (юридического лица) на получение финансовой поддержки в виде выдачи займа** |
|
| **1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО (СРЕДНЕГО) ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОБРАТИВШЕГОСЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ЗАЙМА** |
| *Наименование субъекта малого (среднего)предпринимательства - полное и сокращенное* |  |
| *телефон, сайт, e-mail* |  |
| *ИНН/ОГРН* |  |
| *основной вид экономической деятельности по ОКВЭД* |  |
| *фактический вид деятельности (можно указать несколько)* |  |
| *срок фактической деятельности, лет* |  |
| *Перечень имеющихся лицензий, сертификатов, участие в СРО* |  |
| **2. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАПРАШИВАЕМОМ ЗАЙМЕ** |
| *сумма займа, руб.* |  |
| *срок предоставления заемных средств, мес.* |  |
| *Процентная ставка* |  |
| *Цель получения займа (пополнение оборотных средств, приобретение основных средств, ремонт оборудования, др.)* |  |
| *желаемая схема погашения основного долга по займу, необходимость отсрочки по погашению основного долга* |   |
| *Вид поручительства (поручители, залог)* |  |
| *Привлечение данного займа является для организации крупной сделкой в соответствии с ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»?* | является не является |
| ***3. АКЦИОНЕРЫ (УЧАСТНИКИ)*** |
| *Акционеры (участники)* | *Место нахождения/место жительства* | *Кол-во акций (шт.)* | *Дата регистрации участника* | *Доля участия,%* |
| *Юридические лица* |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| *Физические лица* |  |  |  |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |  |   |
|   |   |   |  |   |
| ***3.1.Руководитель Компании*** |
| *Ф.И.О.* |  | *Дата рождения* |  |
| *Должность* |  | *Раб. тел.* |  |
| *С какого времени в должности (дата согласно Решению/Протоколу)* |  | *Доля участия в уставном капитале,%* |  | *Опыт руководящей работы (лет)* |  |
| *Образование* | высшее незаконченное высшее 2 и более высших среднее среднее специальное  |
| *Паспорт* | *Серия* |  | *Номер* |  | *Дата выдачи* |  |
| *Кем выдан* |  | *Код подразд.* |  |
| *Место регистрации* |  |
| *Место фактического проживания* |   | *Дом. тел.* |  |
| *Моб. тел.* |  |
| *Участие в деятельности и/или капитале других юридических лиц* | *Наименование* | *Должность* | *Доля участия в УК, %* |
|  |  |  |
|   |   |   |
| *Организации, в которых я также занимаю должность руководителя* | *Наименование организации* | *Город* | *Занимаемая должность* |
| 1 |   |   |
| 2 |   |   |
| 3 |   |   |
| 4 |   |   |
| В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства Киреевского района Тульской области (ИНН 7117013893) (далее - «Фонд») свое согласие на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих, указанных в заявлении персональных данных, а также иной информации, относящейся к моей личности, необходимой для исполнения Фондом своих функций, доступной либо ставшей известной в любой конкретный момент времени Фонду. Также подтверждаю свое согласие на изготовление копий документов, подтверждающих вышеуказанные в заявлении персональные данные и в том числе документов, удостоверяющих личность. Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.Согласие дается мною для целей заключения с Фондом любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах.Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется Фондом на бумажных носителях (без использования средств автоматизации), в автоматизированной информационной системе при непосредственном участии человека.Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, при передаче Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.Настоящим признаю, что Фонд имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных, в том числе, с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг (совершения операций и т.д.) и заключении новых договоров.Данное согласие на обработку персональных данных действует в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации для хранения документов, содержащих персональные данные или до момента государственной регистрации ликвидации или реорганизации Фонда.Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В этом случае Фонд прекращает обработку персональных данных Клиента, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Фонда, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.Фонд принимает на себя обязательство обеспечить конфиденциальность персональных данных Клиента и безопасность персональных данных Клиента при их обработке.  ДАТА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. ДАННЫЕ О ДОХОДАХ/РАСХОДАХ КОМПАНИИ** |
| *Носит ли выручка сезонный характер* | *Да (укажите период спада объема выручки)* | *Нет* |
| *Среднемесячные данные за последние 12 месяцев* | Значение, тыс. руб. |
| *1.Выручка* |   |
| *1ый месяц в периоде* |   |
| *2ой месяц в периоде* |   |
| *3ий месяц в периоде* |   |
| *4ый месяц в периоде* |   |
| *5ый месяц в периоде* |   |
| *6ой месяц в периоде* |   |
| *7ой месяц в периоде* |   |
| *8ой месяц в периоде* |   |
| *9ый месяц в периоде* |   |
| *10ый месяц в периоде* |   |
| *11ый месяц в периоде* |   |
| *12ый месяц в периоде* |   |
| *2. Затраты на закупку* |   |   |
| *3. Расходы на оплату труда* |   |   |
| *4.ГСМ* |   |   |
| *5.Аренда* |   |   |
| *6.Налоговые платежи* |   |   |
| *7. Погашение действующих кредитов и %*  |   |   |
| *8.Прочие текущие расходы, указать постатейно:* |   |   |
| *8.1.* |   |   |
| *8.2.* |   |   |
| *8.3.* |   |   |
| *9. Чистая прибыль* |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ КОМПАНИИ** |
| *Кредитор (банк, компания, физ. лицо)* | *Дата начала и окончания договора* | *Сумма по договору, руб.* | *Текущая задолженность, сумма текущего ежемесячного платежа, руб.* | *% ставка* | *Обеспечение (залог/**поручительство)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ** |
| Существуют ли в отношении субъекта малого (среднего) предпринимательства, обратившегося за получением займа, неудовлетворенные претензии со стороны государственных органов, а также со стороны других лиц? |  |
| Наличие незавершенного судебного разбирательства, а также выполнение вступивших в законную силу судебных решений в отношении субъекта малого (среднего) предпринимательства, обратившегося за получением займа, его руководства, в том числе судебные споры (в качестве истца/ответчика) с органами государственной власти, государственными организациями (министерствами и ведомствами), контролирующими налоговыми и надзорными органами (ФСФМ, ФСФР, ФНС России, Прокуратура России), а также с иными организациями и лицами – в качестве ответчика, исковые требования по которым составляют более 5% валюты баланса (стоимости активов) |  |
| Настоящим, в целях формирования кредитной истории, даю Фонду согласие на раскрытие/получение Фондом информации, содержащейся в основной части кредитной истории, и иной информации, предусмотренной Федеральным законом «О кредитных историях» № 218-ФЗ от 30.12.2004г. (далее - Федеральный закон), в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется мной Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования не требуется. Данное согласие действительно с даты подписания настоящего заявления, которое подписано мной собственноручно, а также предъявлен паспорт, данные которого указаны в разделе 4 настоящего заявления. |
|
|
| Настоящим подтверждаю и гарантирую, что юридическое лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- зарегистрирован и осуществляю деятельность на территории Киреевского района Тульской области;- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;- не прекращена деятельность;- не имею задолженности по выплате заработной платы;- имею уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;- присоединился к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляю деятельность в сфере игорного бизнеса, не являюсь нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной и может быть подтверждена документально в случае необходимости.Я уведомлен о том, что моя неявка для подписания договора займа в течение 30 календарных дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об оказании финансовой поддержки, по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения займа.настоящим сообщаю, что у юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_отсутствует заинтересованность и аффилированность с Муниципальным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства Киреевского района Тульской при совершении сделки по получению указанного в разделе 1. займа |

**Перечень документов передаваемых с заявкой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа | Кол-во листов/штук | подпись Заявителя | Подпись сотру-дника фонда |
| Заявление на получение финансовой поддержки в виде выдачи займа на бумажном носителе, заверенное печатью и подписью уполномоченного лица (Приложение № 1); |  |  |  |
| Оригинал или заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученной не ранее чем за 30 дней до дня подачи документов |  |  |  |
| Оригинал и копия свидетельства о государственной регистрации юридическоголица (при наличии) либо оригинал и копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц; |  |  |  |
| Оригинал и копия свидетельства о регистрации в налоговом органе (ИНН); |  |  |  |
| Оригинал и копия Устава (последняя редакция) юридического лица, заверенная печатью и подписью руководителя (иного уполномоченного лица);  |  |  |  |
| Оригинал и копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенная печатью и подписью руководителя (иного уполномоченного лица); |  |  |  |
| Оригинал и незаверенная копия паспорта руководителя (иного уполномоченного лица) юридического лица |  |  |  |
| Оригинал и копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) руководителя (иного уполномоченного лица) юридического лица; |  |  |  |
| Выписка из реестра акционеров, выданная независимым регистратором, датированная не позднее месяца до даты подачи заявления на получение финансовой поддержки в виде выдачи займа (в случае если юридическое лицо является акционерным обществом);  |  |  |  |
| Технико - экономическое обоснование возврата займа (приложение №2) |  |  |  |
| Оригинал справки из налоговой об отсутствии задолженности во все уровни бюджета, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов. |  |  |  |
| Оригинал и копия штатного расписания |  |  |  |
| Заверенная копия разрешения на занятие отдельными видами деятельности (лицензию) |  |  |  |
| Заверенная копия договора аренды помещения, или документы подтверждающие право собственности  |  |  |  |
| Оригинал решения/протокола об одобрении сделки по привлечению займа с указанием существенных характеристик займа (целевое назначение займа; сумма займа; размер процентов, начисляемых на сумму займа; общий срок в месяцах, на который выдается займ) – данное решение/протокол не предоставляется в случаях, если исполнительный орган и единственный участник юридического лица – одно и то же физическое лицо, если иное не предусмотрено уставом; |  |  |  |
| Копия расчета по страховым взносам (Форма по КНД 1151111), за последний отчетный период с отметкой налогового органа, заверенного печатью (при наличии) и подписью или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенного печатью (при наличии) и подписью; |  |  |  |
| справка о реквизитах расчётного счёта, на который планируется перевод средств займа, с указанием точного наименования банка, БИКа и корреспондентского счёта |  |  |  |
| Согласие на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных – согласие (Приложение № 6). |  |  |  |
| Заверенные копии налоговой отчетности за последний квартал– налоговые декларации с отметками ИМНС на них или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте).При общей системе налогообложения необходимы налоговые декларации по НДС, налогу на прибыль. |  |  |  |
| Справка, подтверждающая отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 1 месяца. |  |  |  |
| **От поручителей/залогодателей – физических лиц предоставляются следующие документы:**Анкета поручителя (залогодателя) за субъект малого (среднего) предпринимательства  - приложение № 4 к Перечню документов для получения займа субъектом малого (среднего) предпринимательства;Паспорт поручителя – оригинал и незаверенная копия страниц.Согласие на обработку персональных данных – приложение № 6 к Перечню документов для получения займа субъектом малого (среднего) предпринимательства; |  |  |  |
| **От поручителей (залогодателей) – юр. лиц предоставляются следующие документы:**1. Анкета поручителя (залогодателя) - приложение № 5 к Перечню документов для получения займа субъектом малого (среднего) предпринимательства;2. Заверенная копия Устава (последняя редакция);3 .Заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи;4.Заверенная копия лицевой и оборотной стороны паспорта и прописки а руководителя (иного уполномоченного лица);5.Если ЮЛ является акционерным обществом – выписка из реестра акционеров, выданная независимым регистратором, датированная не позднее месяца до даты подачи заявления на получение финансовой поддержки в виде выдачи микрозайма;6.Оригинал решения/протокол об одобрении сделки по предоставлению предприятием поручительства (залога) в обеспечение привлекаемого займа с указанием существенных характеристик займа (целевое назначение займа; сумма займа; размер процентов, начисляемых на сумму займа; общий срок в месяцах, на который выдается займ), данное решение/протокол не предоставляется в случаях, если сделка не является крупной и/или исполнительный орган и единственный участник юридического лица – одно и то же физическое лицо, если иное не предусмотрено уставом;7.Согласие на обработку персональных данных и запрос/передачу информации в бюро кредитных историй по форме приложения № 6 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства.  |  |  |  |
| Документы, предоставляемые на имущество, предлагаемое в залог:Передача в залог транспортного средства/самоходной машины:* Документы, подтверждающие возникновение права собственности на транспортное средство/машину (акт приема-передачи, договор купли-продажи и т.п.) и документы, подтверждающие его оплату (при наличии) – заверенные копии;
* Свидетельство о регистрации транспортного средства/машины – заверенная копия;
* Заверенная копия паспорта транспортного средства/самоходной машины (при наличии) либо выписка из ЭПТС.
 |  |  |  |
| Передача в залог недвижимого имущества:* + Свидетельство о государственной регистрации права собственности при наличии (заверенная копия),
	+ Документы, на основании которых приобретена или оформлена в собственность недвижимость (договор купли-продажи, мены, отступного и т.п.; план приватизации; распоряжение вышестоящего органа, судебный акт, и т.п.) – заверенная копия;

Если в залог передается земельный участок под зданием, при этом земельный участок принадлежит залогодателю на праве аренды:* Договор аренды земельного участка, со всеми изменениями и дополнениями – заверенная копия;

Дополнительно в случае приобретения имущества за счет средств займа и предоставления его в залог предоставляются:* Экспертная оценка независимого оценщика имущества (в случае необходимости по требованию Фонда, если имущество специфическое и проведение его оценки без привлечения специалистов-оценщиков затруднительно);
* Договор/предварительный договор купли-продажи имущества;
* При приобретении транспортного средства - паспорт транспортного средства либо выписка из ЭПТС.
 |  |  |  |
| Другое: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Копии предоставленных документов заверяются печатью и подписью заявителя |  |  |  |

Отметка о решении Фонда

"На заседании наблюдательного совета Фонда ""\_\_\_\_\_""\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 г. протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение

|  |
| --- |
| ПРОФИНАНСИРОВАТЬ ПРОЕКТ  |
| В СУММЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| СРОКОМ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев   |
| ПОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % годовых |
| ОТКАЗАТЬ В СВЯЗИ |
|  |
|  |

Приложение № 2

к правилам предоставления

целевых займов субъектам

малого и среднего предпринимательства

МФ ПМ и СП Киреевского р-на Тульской обл.

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ВОЗВРАТА ЗАЙМА**

1. **Наименование заемщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Срок работы в данной сфере деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **Основные поставщики:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Основные покупатели:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Реализуемые товары и услуги:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Сумма займа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Срок займа, мес.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **Процентная ставка, годовых**
4. **Количество создаваемых рабочих мест\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
5. **Цель получения займа (пополнение оборотных средств, приобретение основных средств, ремонт оборудования, др.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
6. **Расходование средств займа, смета:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление расходования заемных средств** | **Сумма, руб.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Итого** |  |

1. **План доходов и расходов (на ближайшие 12 месяцев)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статьи** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1** | **Доходы** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Выручка от продаж |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Вложение собственных средств |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Кредиты, займы полученные |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Расходы** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Закупка товара |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка оборудования |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Аренда |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Транспортные расходы  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Реклама |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Расходные материалы |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Связь  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Затраты на оплату труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Налоги с ФОТ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Возврат займов, кредитов |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  | Прочие (комунальные платежи, телефон, и др.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Прибыль (1-2)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Налоговые отчисления** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **5** | **Чистая прибыль****(3-4)** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(подпись) (ФИО полностью)

**Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.**

М.П.

Приложение № 3

к правилам предоставления

целевых займов субъектам

малого и среднего предпринимательства

МФ ПМ и СП Киреевского р-на Тульской обл.

|  |
| --- |
| В Муниципальный Фонд ПМ и СП Киреевского района Тульской областиот |

**Гарантийное письмо о трудоустройстве**

Численность работников

 (наименование заемщика)

на дату подачи Заявки на получение целевого займа составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

При получении целевого займа в Муниципальном Фонде ПМ и СП Киреевского района Тульской области в сумме  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**рублей Гарантирую создать **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** новых рабочих мест.

Руководитель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 М.П. (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к правилам предоставления

целевых займов субъектам

малого и среднего предпринимательства

МФ ПМ и СП Киреевского р-на Тульской обл.

АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ (ЗАЛОГОДАТЕЛЯ)

(физического лица)

за субъект малого (среднего) предпринимательства - получателя финансовой поддержки в виде выдачи займа

|  |  |
| --- | --- |
| Информация  | Наименование |
| Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, получающего займ |  |

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ (ЗАЛОГОДАТЕЛЕ):

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае если ФИО изменялись укажите прежние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Место нахождения* | *Почтовый индекс* | *Адрес* | *Телефон* |
| регистрации |  |  |  |
| проживания |  |  |  |
| Статус проживания |  владелец |  Арендатор |  другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  Мобильный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес e-mail:\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

Семейное положение (женат (замужем) холост (не замужем) разведен (а))

Род занятий (государственный служащий, предприниматель, военнослужащий, пенсионер, работник сферы образования и медицины, служащий в коммерческой организации, руководитель, рабочий, не работаю, прочее)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основное место работы (полное наименование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность Стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеете ли Вы дополнительные источники дохода:

работа по совместительству (наименование и должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

участие в уставном капитале предприятий и организаций (наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

частное предпринимательство (вид деятельности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пенсия

прочие (укажите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не имею

СУПРУГ (СУПРУГА)

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае если ФИО изменялись укажите прежние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Место нахождения* | *Почтовый индекс* | *Адрес* | *Телефон* |
| регистрации |  |  |  |
| проживания |  |  |  |
| Статус проживания | владелец | Арендатор | другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Мобильный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес e-mail:\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ И СОБСТВЕННОСТИ ПОРУЧИТЕЛЯ (ЗАЛОГОДАТЕЛЯ)

СРЕДНЕМЕСЯЧНЫЙ доход за последние 6 месяцев с учетом дополнительных источников дохода: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Сведения о действующих обязательствах и предоставленных поручительствах:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование банка-кредитора* | *Сумма и валюта кредита* | *Заемщиком/**поручителем выступаете* | *Дата получения* | *Дата погашения* | *Количество пролонгаций* | *Обеспечение* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Наличие собственности у Поручителя и ее описание:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Характеристики  | Стоимость  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ПРОЧАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Привлекались ли Вы к уголовной ответственности (да, нет). Срок давности, статья Уголовного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Есть ли решения суда, которые Вы не исполнили (да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Находитесь ли Вы под судом или следствием (да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, возраст, адрес, контактный телефон ближайших родственников (укажите степень родства): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения, которые Вы хотели бы указать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Удостоверяю, что вышеуказанная информация является достоверной и может быть подтверждена, в случае необходимости документально.

Выражаю согласие на полную проверку достоверности вышеуказанных данных.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю МФ ПМ и СП Киреевского района Тульской области (ИНН 7128014916, ОГРН:1027101680980) (далее - «Фонд») свое согласие на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих, указанных в заявлении персональных данных, а также иной информации, относящейся к моей личности, необходимой для исполнения Фондом своих функций, доступной либо ставшей известной в любой конкретный момент времени Фонду. Также подтверждаю свое согласие на изготовление копий документов, подтверждающих вышеуказанные в заявлении персональные данные и в том числе документов, удостоверяющих личность. Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие дается мною для целей заключения с Фондом любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых Фондом услугах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется Фондом на бумажных носителях (без использования средств автоматизации), в автоматизированной информационной системе при непосредственном участии человека.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, при передаче Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

Настоящим признаю, что Фонд имеет право проверить достоверность представленных мной персональных данных, в том числе, с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг (совершения операций и т.д.) и заключении новых договоров.

Данное согласие на обработку персональных данных действует в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации для хранения документов, содержащих персональные данные или до момента государственной регистрации ликвидации или реорганизации Фонда.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В этом случае Фонд прекращает обработку персональных данных Клиента, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Фонда, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

Фонд принимает на себя обязательство обеспечить конфиденциальность персональных данных Клиента и безопасность персональных данных Клиента при их обработке.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О. полностью собственноручно)

Дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

правилам предоставления целевых займов

 субъектам малого и среднего предпринимательства

МФ ПМ и СП Киреевского района Тульской области

|  |
| --- |
| **АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ (ЗАЛОГОДАТЕЛЯ)** **(юридического лица) за субъект малого (среднего) предпринимательства - получателя финансовой поддержки в виде выдачи займа** |
|
|   |
| **1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЙМЕ** |
| *Наименование Заемщика* |   |
| *В качестве поручителя/залогодателя планируете выступать по займу?* |   |
| **2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО(СРЕДНЕГО) ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ВЫСТУПАЮЩЕГО ПОРУЧИТЕЛЕМ/ЗАЛОГОДАТЕЛЕМ** |
| *Наименование субъекта малого (среднего)предпринимательства - полное и сокращенное* |   |
| *телефон, сайт, e-mail* |   |
| *ИНН/ОГРН* |   |
| *размер* ***оплаченного*** *уставного капитала, руб.* |   |
| *основной вид экономической деятельности по ОКВЭД* |   |
| *фактический вид деятельности (можно указать несколько)* |   |
| *срок фактической деятельности, лет* |   |
| *ведение бухгалтерского учета - контактное лицо, телефон* |  |
| *система налогообложения* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ИНФРАСТРУКТУРА (ДЛЯ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ!)** |
| ***3.1. Помещения, принадлежащие на праве собственности*** |
| *Наименование объекта (адрес, тип объекта: офис, склад, торговая площадь, прочее)* | *Площадь (кв. м.)* | *Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***3.2. Помещения арендуемые***  |
| *Наименование объекта (адрес, тип объекта: офис, склад, торговая площадь, прочее)* | *Площадь (кв. м.)* | *Арендодатель* | *Срок окончания аренды* | *Арендная плата за месяц, руб.* |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***3.3.Транспорт, принадлежащий на праве собственности*** |
| *Наименование, модель и др. характеристики* | *Год выпуска* | *Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***3.4. Транспорт арендуемый*** |
| *Наименование, модель, год выпуска и др. характеристики* | *Арендодатель* | *Срок окончания аренды* | *Арендная плата за месяц, руб.* |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. АКЦИОНЕРЫ (УЧАСТНИКИ)** |
| *Акционеры (участники)* | *Место нахождения/место жительства* | *Кол-во акций (шт.)* | *Дата регистрации участника* | *Доля участия, %* |
| ***Юридические лица*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Физические лица*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***4.1. Список филиалов и представительств*** |
| *Наименование филиала* | *Местонахождение* |
|  |  |
|  |  |
| ***4.2.Руководитель Компании*** |
| *Ф.И.О.* |  | *Дата рождения* |  |
| *Должность* |  | *Раб. тел.* |  |
| *С какого времени в должности (дата согласно Решению/Протоколу)* |  | *Доля участия вуставном капитале, %* |  | *Опыт руководящей работы (лет)* |  |
| *Образование* | высшее незаконченное высшее 2 и более высших среднее среднее специальное  |
| *Паспорт* | *Серия* |  | *Номер* |  | *Дата выдачи* |  |
| *Кем выдан* |  | *Код подразд.* |  |
| *Место регистрации* |  |
| *Место фактического проживания* |  | *Дом. тел.* |  |
| *Моб. тел.* |  |
| *Участие в деятельности и/или капитале других юридических лиц* | *Наименование* | *Должность* | *Доля участия в УК, %* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *Организации, в которых я также занимаю должность* ***руководителя*** | *Наименование организации* | *Город* | *Занимаемая должность* |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, при передаче Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.Настоящим признаю, что Фонд имеет право проверить достоверность представленных мной персональных данных, в том числе, с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг (совершения операций и т.д.) и заключении новых договоров.Данное согласие на обработку персональных данных действует в течение сроков установленных законодательством Российской Федерации для хранения документов, содержащих персональные данные или до момента государственной регистрации ликвидации или реорганизации Фонда.Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В этом случае Фонд прекращает обработку персональных данных Клиента, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Фонда, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.Фонд принимает на себя обязательство обеспечить конфиденциальность персональных данных Клиента и безопасность персональных данных Клиента при их обработке. ДАТА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ КОМПАНИИ** |
| *Кредитор (банк, компания, физ.лицо)* | *Дата начала и окончания договора* | *Сумма по договору, руб* | *Текущая задолженность, сумма текущего ежемесячного платежа, руб.* | *% ставка* | *Обеспечение (залог/поручительство)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной и может быть подтверждена документально в случае необходимости. |
| настоящим сообщаю, что у |
|  |
| отсутствует заинтересованность и аффилированность с МФ ПМ и СП Киреевского р-на Тульской области при совершении сделки по предоставлению залога/поручительства в обеспечение указанного в разделе 1. айма |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |     |
|  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|   |  |  |  |  | м.п. |   |
| Дата заполнения анкеты |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение №6 к правилам предоставления целевых займов

субъектам малого и среднего предпринимательства

МФ ПМ и СП Киреевского района Тульской области

**СОГЛАСИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем и когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

настоящим даю согласие Муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства Киреевского района Тульской области (далее – Фонд) на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». При этом под моими персональными данными понимаются любые относящиеся ко мне сведения и информация (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация, под обработкой персональных данных в названном Законе понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание и уничтожение). Согласие предоставляется с момента подписания настоящего заявления и действительно в течение пяти лет. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений об его отзыве.

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Дата заполнения заявления Подпись клиента/Расшифровка подписи

|  |
| --- |
| Приложение № 7 к правилам предоставления целевых займов субъектам малого и среднего предпринимательства МФ ПМ и СП Киреевского района Тульской области |
| субъекта малого (среднего) предпринимательства, почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц; |
|  |
|  |
|  |
| фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства – для индивидуальных предпринимателей |
|  |
|  Тел. |
|  |

Прошу Заявку от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года № \_\_\_\_, поданную

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № |  |  |  |
| (дата) |  |  |  | (субъекта малого (среднего) предпринимательства) |

просим (-шу) вернуть без рассмотрения.

Руководитель малого (среднего) предприятия

(иное уполномоченное лицо)

(Индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.