



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2024

№ 625

Об утверждении порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях

В целях реализации Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Киреевский район», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Киреевский район от 04 марта 2022 года № 118, руководствуясь п.1 ст.40 Устава муниципального образования Киреевский район, администрация муниципального образования Киреевский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях (Приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях (далее – Конкурсная комиссия) (Приложение № 2).

3. Утвердить порядок деятельности Конкурсной комиссии (Приложение № 3).

4. Утвердить порядок формирования Конкурсной комиссии (Приложение № 4).

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Киреевский район от 08.09.2023 года № 794 «Об утверждении порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях».

6. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политической газете «Маяк. Киреевский район» и на сайте муниципального образования Киреевский район <https://kireevskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Киреевский район И.В.Калугину.

8. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава администрации
муниципального образования
Киреевский район**



В.С.Галкин

Порядок конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях (далее – конкурсный отбор), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с последующими изменениями) и определяет механизм и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Киреевский район.

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства из средств бюджета муниципального образования Киреевский район на возмещение затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Киреевский район», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Киреевский район от 04.03.2022 № 118 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Киреевский район»».

3. Условия предоставления субсидии:

- размер субсидии не превышает 100,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки в год вне зависимости от количества поданных субъектом малого (среднего) предпринимательства заявок для участия в конкурсном отборе;

- софинансирование субъектом малого (среднего) предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемой субсидии;

- субсидированию подлежат затраты, понесенные субъектом малого (среднего) предпринимательства не ранее календарного года, предшествующего году подачи заявки на получение субсидии (далее – заявка).

4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Киреевский район, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является администрация муниципального образования Киреевский район (далее – Администрация). Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Собрания представителей муниципального образования Киреевский район на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидированию подлежат следующие обоснованные и документально подтвержденные затраты, понесенные субъектом малого (среднего) предпринимательства:

- закупка оборудования, товаров, проведение работ;

- арендная плата за пользование нежилых помещений, оборудования для оказания услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- прочие расходы субъекта малого (среднего) предпринимательства, понесенные для оказания услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях.

Субсидированию не подлежат:

- затраты, не связанные с оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- затраты на приобретение продуктов питания, алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходы по коммунальным платежам, оплата охранных услуг;

- уплата штрафов.

6. Субсидия предоставляется субъекту малого (среднего) предпринимательства, прошедшему конкурсный отбор, в соответствии с

заключенным с администрацией муниципального образования Киреевский район договором о субсидировании затрат.

7. Субсидии субъектам малого (среднего) предпринимательства – победителям конкурсного отбора предоставляются на основании решения Конкурсной комиссии, оформленного протоколом, после подписания договора о субсидировании затрат субъекта малого (среднего) предпринимательства, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения (физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях) из средств бюджета муниципального образования Киреевский район, главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования Киреевский район является администрация муниципального образования Киреевский район;

Субсидии перечисляются на расчетный счет субъекта малого (среднего) предпринимательства – победителя конкурсного отбора, указанный в заявлении на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств бюджета муниципального образования Киреевский район на лицевой счет администрации муниципального образования Киреевский район.

8. Организатором конкурсного отбора является администрация муниципального образования Киреевский район (далее – организатор конкурсного отбора).

9. Организатор конкурсного отбора:

- разрабатывает все необходимые документы для проведения конкурсного отбора, форму типового договора о субсидировании затрат субъекта малого (среднего) предпринимательства, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения (физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях);

- осуществляет размещение информации о начале, порядке и условиях конкурсного отбора, о сроках его проведения, перечне документов, представляемых участниками конкурсного отбора, об объеме и источниках финансирования, о критериях оценки поданных субъектами малого и среднего предпринимательства заявок на официальном сайте организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://kireevsk.gosuslugi.ru>), а также одновременно с объявлением конкурсного отбора размещает указанную информацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о

бюджете Собрания представителей муниципального образования Киреевский район на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о бюджете Собрания представителей муниципального образования Киреевский район о внесении изменений в решение о бюджете Собрания представителей муниципального образования Киреевский район на очередной финансовый год и плановый период);

- консультирует по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

- организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе;

- организует рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе и подготовку заключений о соответствии заявок установленным настоящим Порядком требованиям;

- обеспечивает заключение с победителями конкурсного отбора договоров о субсидировании затрат субъекта малого (среднего) предпринимательства, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- вносит сведения о субъекте малого (среднего) предпринимательства – получателе поддержки в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;

- осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных средств субсидии;

- организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий;

- осуществляет проведение мониторинга социально-экономического эффекта деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства – получателя поддержки в течение двух лет с момента предоставления субсидии.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

10. Отбор объявляется в соответствии с постановлением Администрации.

11. Администрация в течение одного рабочего дня со дня вступления в силу постановления о проведении отбора обеспечивает размещение на едином портале и официальном сайте муниципального образования Киреевский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://kireevsk.gosuslugi.ru>) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора - даты и времени начала (окончания) подачи заявок (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
- цели предоставления субсидии, а также результата предоставления субсидии;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее – договор);
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования Киреевский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

12. Прием заявок осуществляется, начиная со дня, следующего за днем публикации информации о порядке и условиях проведения конкурсного отбора, организатором конкурсного отбора, по адресу: Тульская обл., г. Киреевск, ул. Титова, д.4, каб. 47, 1 этаж. Время приема заявок: ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 13.48 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

13. Прием заявок прекращается в случае, если средства бюджета муниципального образования Киреевский для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, распределены полностью.

14. Для получения субсидии субъект малого (среднего) предпринимательства, представляет организатору конкурсного отбора заявку, включающую в себя:

- заявление на участие в конкурсном отборе (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- сведения о субъекте малого (среднего) предпринимательства, заверенные руководителем малого (среднего) предприятия или индивидуальным предпринимателем (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год и на последнюю отчетную дату (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа, заверенную руководителем малого (среднего) предприятия или индивидуальным предпринимателем;

- копии бухгалтерской отчетности за предшествующий год (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем году – на последнюю отчетную дату), заверенные руководителем малого (среднего) предприятия или индивидуальным предпринимателем;

- справку об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, подписанную руководителем малого (среднего) предприятия или индивидуальным предпринимателем (приложение № 3 к настоящему Порядку);

- копию(и) договора(ов), подлежащего(их) субсидированию, заверенные руководителем субъекта малого (среднего) предпринимательства или индивидуальным предпринимателем;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) по договору(ам), подлежащему(их) субсидированию;

- копии документов, подтверждающих наличие у инициатора проекта опыта работы в запроектированной сфере деятельности, профильного образования и квалификации.

Требования, предъявляемые к документам:

- документы должны быть скреплены печатями (при наличии), иметь надлежащие подписи должностных лиц;

- копии документов должны быть заверены;

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений;

- документы не должны быть исполнены карандашом;

- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

15. Организатор конкурсного отбора запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Тульской области следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

16. Субъект малого (среднего) предпринимательства вправе по собственной инициативе представить документы, перечисленные в пункте 15 настоящего Порядка. В этом случае указанные документы должны быть получены не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

17. Заявка должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью (при наличии).

18. Каждая заявка регистрируется в день ее представления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале организатора конкурсного отбора. Запись о регистрации поступившей заявки должна содержать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема заявки, наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства, подавшего заявку.

Организатор конкурсного отбора ставит отметку о приеме заявки на заявлении об участии в конкурсном отборе с указанием даты, времени и должностного лица, принявшего заявку.

Организатор конкурсного отбора проверяет комплектность документов, приложенных к заявке. По результатам проверки организатор конкурсного отбора готовит заключение о соответствии (несоответствии) заявки установленным настоящим Порядком требованиям (приложение № 4 к настоящему Порядку).

19. Заявки субъектов малого (среднего) предпринимательства, включающие в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой поддержки, рассматриваются в срок не более 30 календарных дней со дня их регистрации с учетом результатов выезда членов Конкурсной комиссии на место нахождения субъекта малого (среднего) предпринимательства, подавшего заявку. О принятом по заявке решении субъекты малого и среднего предпринимательства должны быть проинформированы организатором конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

20. Конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставляются субсидии, осуществляет конкурсная комиссия по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях (далее – Конкурсная комиссия).

21. Заявки и заключения передаются организатором конкурсного отбора на рассмотрение в Конкурсную комиссию не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации каждой заявки.

22. Субъект малого (среднего) предпринимательства вправе отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Конкурсной комиссии (приложение № 5 к настоящему Порядку).

23. Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления.

24. Организатор конкурсного отбора размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://kireevsk.gosuslugi.ru>) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссии.

25. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

1. Фактическое количество рабочих мест на дату подачи заявки:

- от 1 до 2 рабочих мест – 1 балл;
- от 3 до 4 рабочих мест – 3 балла;
- от 5 рабочих мест и более – 5 баллов.

2. Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за предшествующий год, к размеру запрашиваемой субсидии (в процентах)):

- менее 30 процентов – 1 балл;
- от 30 до 50 процентов – 2 балла;
- от 51 до 100 процентов – 4 балла;
- свыше 100 процентов – 5 баллов.

3. Среднемесячная заработная плата на момент подачи заявки:

- менее 20,65 тыс. рублей – 0 баллов;
- от 20,65 тыс. рублей до 25 тыс. рублей – 4 балла;
- от 25 тыс. рублей и выше – 5 баллов.

4. Наличие у инициатора проекта опыта работы в запроектированной сфере деятельности, профильного образования и квалификации:

- отсутствуют опыт, квалификация, образование – 0 баллов;
- имеется только опыт – 1 балл;
- имеется образование, квалификация – 3 балла;
- имеется опыт, квалификация, образование – 5 баллов.

5. Актуальность и значимость проекта для муниципального образования:

- актуальность и значимость проекта полностью отсутствует – 0 баллов;
- незначительная актуальность и значимость проекта – 1 балл;
- средняя актуальность и значимость проекта – 3 балла;
- высокая актуальность и значимость проекта – 5 баллов;

6. Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем):

- социальная эффективность полностью отсутствует – 0 баллов;
- социальный эффект от реализации проекта незначителен – 1 балл;
- социальный эффект значительный – 3 балла;
- высокий социальный эффект – 5 баллов.

26. Максимальное количество баллов, набранных одной заявкой, составляет 30 баллов. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, заявки которых набрали не менее 8 баллов.

27. По результатам рассмотрения каждой заявки секретарь Конкурсной комиссии готовит оценочный лист, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной комиссии (приложение № 6 к настоящему Порядку).

28. Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

29. Конкурсная комиссия оставляет заявки без рассмотрения в случае, если средства бюджета муниципального образования Киреевский район для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, распределены полностью на текущий финансовый год.

Организатор конкурсного отбора осуществляет информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об оставлении заявок без рассмотрения в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания Конкурсной комиссии.

30. В течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов Конкурса Организатор публикует на едином портале, а также на официальном сайте Организатора в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kireevsk.gosuslugi.ru) протокол о подведении итогов Конкурса, который включает в себя:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников конкурса;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

Организатор конкурсного отбора осуществляет информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о принятом решении в

течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания Конкурсной комиссии.

31. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных документов требованиям к документам п. 14 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, недостоверность информации, содержащейся в документах;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) если Конкурсная заявка не оформлена в соответствии с требованиями п.17 настоящего порядка.

32. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка на участие в его проведении;

- если все победители Конкурса отказались от заключения договоров о предоставлении субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

33. Организатор конкурсного отбора заключает с субъектом малого (среднего) предпринимательства договор о субсидировании затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения (физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях) (приложение № 7 к настоящему Порядку), в течение 10 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об оказании поддержки.

34. В случае отказа субъекта малого (среднего) предпринимательства, в отношении которого принято решение об оказании финансовой поддержки, от заключения договора о субсидировании затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения (физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях), или незаключения договора с организатором конкурсного отбора в установленный срок, Конкурсная комиссия аннулирует решение о предоставлении финансовой поддержки в отношении указанного субъекта малого (среднего) предпринимательства.

35. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют на первое число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим критериям:

- зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Киреевского района;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Киреевский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Киреевский район;

- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не должны получать средства из бюджета муниципального образования Киреевский район в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- имеют уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области.

36. Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого (среднего) предпринимательства:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

37. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если:

1) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

38. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего

предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

4. Требования к отчетности

39. В течение двух лет со дня зачисления на расчетный счет суммы субсидии, ежеквартально на 3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом, Получатель субсидии представляет в Администрацию информацию по показателям социально-экономического эффекта деятельности (приложение №1 к договору (приложение № 7 к порядку)).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

40. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением Получателем субсидии условий и требований, установленных при предоставлении субсидии.

В рамках осуществления контроля за использованием Получателем субсидии предоставленных средств бюджета муниципального образования Киреевский район, Администрация и органы муниципального финансового контроля запрашивают у Получателя субсидии отчеты и документы для проверки использования предоставленных бюджетных средств и оценки социально-экономического эффекта их использования.

Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления средств бюджета муниципального образования Киреевский район, в том числе отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

41. При приеме от Получателя субсидии информации, специалист администрации муниципального образования Киреевский район делает отметку, подтверждающую прием документов, с указанием даты приема.

42. В случае неисполнения Получателем субсидии обязательств по договору, в том числе не представления или представления с нарушением установленных сроков отчетов, Администрация обязана потребовать возвратить субсидию в полном объеме.

Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в полном объеме или ее остаток в течение 30 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации.

Регистрационный № _____
от «__» _____ 20__ г.
_____ час. _____ мин.
Зарегистрировано:

подпись
/ _____ /
расшифровка подписи
специалиста

Приложение № 1

к порядку конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях

в конкурсную комиссию по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях

_____ полное и (в случае, если имеется сокращенное) наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства,
_____ в т.ч. фирменное наименование, почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц;
_____ фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства – для индивидуальных предпринимателей;
_____ адрес фактического осуществления деятельности.

ОГРН юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____

ИНН _____ КПП _____

телефон _____ e-mail _____

банковские реквизиты:

р/с _____ в _____

к/с _____ БИК _____

Заявление

на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях

Прошу Вас предоставить финансовую поддержку в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения (физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях),

в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Перечень затрат, связанных с оказанием услуг здравоохранения (физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях):

№ п/п	Назначение платежа по договору (-ам), подлежащему (-им) субсидированию	Сумма платежа, руб.
1.		
2.		
3.		
...		
Итого, руб. (К):		

Расчет размера субсидии:

Общая сумма затрат по договору(-ам), подлежащему(-им) субсидированию, руб. (К)	Размер субсидии, руб. (К*0,85) (но не более 100,0 тыс. рублей)

Приложение:

1. Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если субъект малого (среднего) предпринимательства представляет документ самостоятельно) на ____ л.;
2. Оригинал справки из налогового органа об отсутствии у субъекта малого (среднего) предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (в случае, если субъект малого (среднего) предпринимательства представляет документ самостоятельно) на ____ л.;
3. Сведения о субъекте малого (среднего) предпринимательства на ____ л.;
4. Копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год и на последнюю отчетную дату (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа на ____ л.;
5. Копии бухгалтерской отчетности за предшествующий год на ____ л.;
6. Справка об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка на ____ л.;
7. Копия (-и) договора (-ов), подлежащего (-их) субсидированию, на ____ л.;

(указать наименование, номер, дату каждого договора)

8. Копия платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) по договору (ам), подлежащему (их) субсидированию на ____ л.;
9. Копии документов, подтверждающих наличие у инициатора проекта опыта работы в запроектированной сфере деятельности, профильного образования и квалификации на ____ л.;

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей)

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Киреевский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Киреевский район;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из бюджета муниципального образования Киреевский район в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- имеют уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области.

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

С условиями и требованиями проведения конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

Даю письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Я уведомлен о том, что неподписание мной договора о субсидировании затрат в течение 10 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об оказании финансовой поддержки, по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

**Руководитель малого (среднего) предприятия
(Индивидуальный предприниматель)**

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к порядку конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях

Сведения о субъекте малого (среднего) предпринимательства

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц;
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей;

ФИО и контактный телефон лица, ответственного за реализацию проекта по социальному обслуживанию граждан, оказанию услуг здравоохранения (физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях)	
Вид деятельности, с осуществлением которого связано получение финансовой поддержки (код ОКВЭД)	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость	
<p>Подробная характеристика проекта по социальному обслуживанию граждан, оказанию услуг здравоохранения (физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях):</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснование необходимости получения государственной финансовой поддержки в форме субсидии; - описание дополнительных возможностей, перспектив дальнейшего развития предприятия, в случае получения субсидии; - указание целей, задач, проектов, направлений, решение которых будет возможно в случае получения субсидии; - описание негативных последствий, которые могут возникнуть на предприятии, в случае неполучения субсидии 	
Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет Тульской области налоговые платежи, равные по сумме предоставленной субсидии	
Финансовые ресурсы для реализации проекта (тыс. руб.) из них:	
собственные средства	
заемные средства	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

**Руководитель малого (среднего) предприятия
(Индивидуальный предприниматель)**

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к порядку конкурсного отбора субъектов малого и
среднего предпринимательства, которым оказывается
финансовая поддержка в виде субсидирования затрат,
связанных с социальным обслуживанием граждан,
оказанием услуг здравоохранения, физической
культуры и массового спорта, проведением занятий в
детских и молодежных кружках, секциях, студиях

Справка об отсутствии задолженности по заработной плате

_____ сообщает, что
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на _____ задолженность по заработной плате отсутствует.
(1-е число месяца, в котором подана заявка)

Списочный состав работников составляет _____ человек.
(количество человек)

Среднемесячная заработная плата составляет _____ рублей, в том числе по категориям
сотрудников:

№ п/п	Категория сотрудников	Списочный состав работников	Размер заработной платы
ИТОГО:			

**Руководитель малого предприятия
(Индивидуальный предприниматель)** _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 4
к порядку конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии требованиям Порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, заявки

№ _____ от _____ субъекта малого (среднего) предпринимательства

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

1.	Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства	
2.	ОГРН	
3.	ИНН	
4.	Место нахождения	
5.	Руководитель	
6.	Контактные телефоны	
7.	Сфера деятельности	
8.	Сумма субсидии	

К рассмотрению представлены следующие документы:

- 1.
- 2.
- ...

Вывод: заявка соответствует (не соответствует) требованиям Порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях.

Секретарь Конкурсной комиссии

ФИО

(подпись)

Приложение № 5

к порядку конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях

В конкурсную комиссию по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства, почтовый индекс, фактический адрес (место нахождения) – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства – для индивидуальных предпринимателей

В соответствии с пунктом 22 Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Киреевский район

от _____ № _____ заявку, поданную _____ № _____
(дата)

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

просим(-шу) вернуть без рассмотрения.

**Руководитель малого (среднего) предприятия
(Индивидуальный предприниматель)**

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Оценочный лист

заявки на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях,

№ _____ от _____ субъекта малого (среднего) предпринимательства

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

№ п/п	Наименование критериев оценки	Количество баллов	Комментарии
1	Фактическое количество рабочих мест на дату подачи заявки: от 1 до 2 рабочих мест – 1 балл; от 3 до 4 рабочих мест – 3 балла; от 5 рабочих мест и более – 5 баллов		
2	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за предшествующий год, к размеру запрашиваемой субсидии (в процентах)): менее 30 процентов – 1 балл; от 30 до 50 процентов – 2 балла; от 51 до 100 процентов – 4 балла; свыше 100 процентов – 5 баллов		
3	Среднемесячная заработная плата на момент подачи заявки: менее 17,65 тыс. рублей – 0 баллов; от 17,65 тыс. рублей до 25 тыс. рублей – 4 балла; от 25 тыс. рублей и выше – 5 баллов		
4	Наличие у инициатора проекта опыта работы в запроектированной сфере деятельности, профильного образования и квалификации: отсутствуют опыт, квалификация, образование – 0 баллов; имеется только опыт – 1 балл; имеется образование, квалификация – 3 балла; имеется опыт, квалификация, образование – 5 баллов		
5	Актуальность и значимость проекта для муниципального образования: актуальность и значимость проекта полностью отсутствует – 0 баллов; незначительная актуальность и значимость проекта – 1 балл; средняя актуальность и значимость проекта – 3 балла;		

	высокая актуальность и значимость проекта - 5 баллов		
6	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем): социальная эффективность полностью отсутствует – 0 баллов; социальный эффект от реализации проекта незначителен – 1 балл; социальный эффект значительный – 3 балла; высокий социальный эффект – 5 баллов		
	ИТОГО БАЛЛОВ		

Председатель Конкурсной комиссии

_____ **ФИО**

(подпись)

Заместитель председателя Конкурсной комиссии

_____ **ФИО**

(подпись)

Секретарь Конкурсной комиссии

_____ **ФИО**

(подпись)

Члены Конкурсной комиссии:

_____ **ФИО**

(подпись)

Приложение № 7
к порядку конкурсного отбора субъектов
малого и среднего предпринимательства, которым
оказывается, финансовая поддержка в виде субсидирования
затрат, связанных с социальным обслуживанием
граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и
массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных
кружках, секциях, студиях

ДОГОВОР № _____

**о субсидировании затрат субъекта малого (среднего)
предпринимательства связанных с социальным обслуживанием
граждан, оказанием услуг здравоохранения (физической культуры и
массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных
кружках, секциях, студиях)**

« ____ » _____ 20__ года

Администрация муниципального образования Киреевский район, в
дальнейшем именуемая Администрация, в лице главы администрации
муниципального образования Киреевский район
_____, действующего на основании Устава
муниципального образования, с одной стороны, и
_____, именуемое (-ый)
(организационно – правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального
предпринимателя)

в дальнейшем Получатель субсидии, в лице

(должность, ФИО руководителя или индивидуального предпринимателя)

действующего на основании Устава (Свидетельства о государственной
регистрации), с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Получателю
субсидии финансовой поддержки в виде субсидии за счет средств местного
бюджета на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг
здравоохранения (физической культуры и массового спорта, проведение
занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с:

постановлением администрации муниципального образования
Киреевский район от 04 марта 2022 года № 118 «Об утверждении
муниципальной программы «Развитие малого и среднего
предпринимательства в муниципальном образовании Киреевский район»
(далее – Программа);

постановлением администрации муниципального образования Киреевский район от _____ № _____ «Об утверждении порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях»;

условиями настоящего Договора.

1.3. Принятие Администрацией денежных обязательств, подлежащих исполнению в рамках настоящего Договора, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на решение социальных проблем, в том числе оказание услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях» Программы.

1.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на основании решения конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из средств местного бюджета для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях (далее – Конкурсная комиссия).

1.5. Субсидия предоставляется в размере _____ (_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)) на основании решения Конкурсной комиссии, протокол заседания Конкурсной комиссии от _____ № _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется предоставить субсидию в размере и в срок, указанные в настоящем Договоре.

2.2. Субсидия перечисляется Администрацией на расчетный счет Получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств местного бюджета на счет Администрации открытый в Управлении Федерального казначейства по Тульской области.

В случае изменения расчетного счета Получатель субсидии обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств, несет Получатель субсидии.

2.3. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, результатов и порядка ее предоставления.

2.4. Получатель субсидии обязуется в течение двух лет со дня зачисления на расчетный счет суммы субсидии, ежеквартально на 3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Администрацию (почтовый адрес: Тульская область, Киреевский район, г.Киреевск, ул. Титова, д.4, каб.38 (1 этаж), тел.(48754) 6-19-85; e-mail: amo.kireevsk@tularegion.ru) информацию по форме согласно Приложению 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.5. Получатель субсидии обязуется представлять в Администрацию информацию по формам, установленным настоящим Договором, в соответствии с графиком (Приложение 2 к настоящему Договору).

2.6. При приеме от Получателя субсидии информации по форме согласно Приложению 1, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, специалистом отдела экономического развития администрации муниципального образования Киреевский район делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты приема.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации.

3.3. В случае неисполнения Получателем субсидии обязательств по настоящему договору, в том числе не представления или представления с нарушением установленных сроков отчетов в соответствии с пунктами 2.4., 2.5. настоящего Договора, Администрация обязана потребовать возвратить субсидию в полном объеме.

3.4. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в полном объеме или ее остаток в течение 30 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации.

3.5. В случае неисполнения Получателем субсидии обязательств по Договору настоящий Договор может быть расторгнут Администрацией в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5. Иные условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Тульской области, оформляются письменными дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Стороны обязуются принять все меры к урегулированию путем переговоров любых спорных вопросов, разногласий либо претензий, касающихся исполнения настоящего Договора.

Споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются арбитражным судом Тульской области.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Тульской области.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух, имеющих равную юридическую силу, экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

Администрация муниципального образования Киреевский район

Юридический адрес: Тульская область, г. Киреевск, ул. Титова, д.4

Фактический адрес: Тульская область, г. Киреевск, ул. Титова, д.4

ИНН 7128004812 КПП 712801001

УФК по Тульской области

(администрация муниципального образования Киреевский район л/с 851010011)

Отделение г.Тула

р/с 03231643706280006600

БИК 047003001

Получатель субсидии

**Глава администрации
муниципального образования
Киреевский район**

**Руководитель субъекта малого
(среднего) предпринимательства
или индивидуальный
предприниматель**

_____ ФИО

_____ ФИО

«___» _____ 20__ г.

М П

«___» _____ 20__ г.

М П

**ПОКАЗАТЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЭФФЕКТА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**ЗА ПЕРИОД С _____ ПО _____
(Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Наименование показателей	Соответствующий период прошлого года	Период отчетного года (факт)
1	2	3
Средний уровень заработной платы, тыс. руб.		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий период без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб.		
Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет, тыс. руб.		
Создано рабочих мест (количество)		
Сохранено рабочих мест (количество)		

* Заполняется нарастающим итогом.

Руководитель
(Индивидуальный предприниматель) _____

Главный бухгалтер _____

Дата, М.П.

Пояснения по заполнению.

Показатель «средний уровень заработной платы» рассчитывается исходя из фонда заработной платы, начисленной всем работникам.

Показатели: «выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий период без учета налога на добавленную стоимость», «сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет», «создано рабочих мест (количество)», «сохранено рабочих мест (количество)», заполняются ежеквартально с нарастающим итогом.

Период отчетного года (факт) – отчетное полугодие года. Отчет составляется на 30 июня (за 6 месяцев), 31 декабря (за 12 месяцев) текущего года.

Соответствующий период прошлого года заполняется соответственно аналогичному периоду.

Показатели «создано рабочих мест (количество)» и «сохранено рабочих мест (количество)» рассчитываются с даты получения финансовой поддержки на отчетную дату.

График предоставления информации по установленным формам

Наименование отчетных форм	Период предоставления отчетной информации

Состав конкурсной комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях

Калугина Владимировна	Инна - первый заместитель главы администрации муниципального образования Киреевский район, председатель Конкурсной Комиссии
Боброва Владимировна	Ольга - начальник отдела экономического развития администрации муниципального образования Киреевский район, заместитель председателя Конкурсной Комиссии
Куприна Васильевна	Татьяна - директор Муниципального фонда поддержки МСП Киреевского района Тульской области, секретарь Конкурсной Комиссии

Члены Конкурсной Комиссии:

Валуев Александрович	Олег - индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства
Воробьёв Анатольевич	Владимир - председатель Киреевского отделения общероссийской организации малого и среднего предпринимательства «Опора России»
Воронкина Юрьевна	Лариса - председатель комитета по правовой работе администрации муниципального образования Киреевский район
Караваева Ивановна	Светлана - представитель уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тульской области по Киреевскому району
Карлова Николаевна	Ирина - индивидуальный предприниматель
Шмакова Евгеньевна	Анжелика - специальный корреспондент и редактор МБУК «РКИЦ Дедославль»

**Порядок деятельности конкурсной комиссии
по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в виде субсидирования затрат, связанных с
социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения,
физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и
молодежных кружках, секциях, студиях**

1. Конкурсная комиссия по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях (далее – Конкурсная комиссия) осуществляет конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях за счет средств бюджета муниципального образования Киреевский район и средств, поступивших из бюджета Тульской области, федерального бюджета, в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Киреевский район», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Киреевский район от 04 марта 2022 года № 118 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Киреевский район»».

2. Конкурсная Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, постановлениями и распоряжениями муниципального образования Киреевский район, а также настоящим регламентом.

3. Конкурсная комиссия рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии (далее – заявки) и принимает решения:

- о предоставлении финансовой поддержки субъекту малого (среднего) предпринимательства;
- об отказе в предоставлении финансовой поддержки субъекту малого (среднего) предпринимательства;
- об оставлении заявки без рассмотрения;
- об аннулировании решения о предоставлении финансовой поддержки субъекту малого (среднего) предпринимательства.

4. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере поступления заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, включающих в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой поддержки, но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации каждой заявки.

5. Заявки на получение финансовой поддержки рассматриваются в порядке очередности поступления документов.

6. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины установленного численного состава. Члены Конкурсной комиссии присутствуют на заседании Конкурсной комиссии лично, без права замены.

7. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

8. Решения Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

9. Председатель Конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии, планирует ее работу и осуществляет контроль за реализацией ее решений.

При отсутствии председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

10. Секретарь Конкурсной комиссии:

- в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки готовит информацию, содержащую сведения о соответствии заявки требованиям настоящего Порядка конкурсного отбора, и правильности представленных расчетов размера субсидии, для дальнейшего рассмотрения заявки на заседании Конкурсной комиссии;

- обеспечивает своевременный созыв заседаний Конкурсной комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии в установленные сроки;

- обеспечивает информирование субъектов малого (среднего) предпринимательства о принятом Конкурсной комиссией решении в установленные сроки;

- проводит работу по подготовке и подписанию с получателями субсидий договоров о субсидировании затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях.

Порядок формирования конкурсной комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях

1. Формирование состава конкурсной комиссии.

Состав комиссии формируется из компетентных специалистов, имеющих непосредственное отношение к вопросу развития малого и среднего предпринимательства из:

- представителей муниципальных органов власти;
- представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;
- представителей координационных советов по развитию малого и среднего предпринимательства;
- представителей общественных объединений, некоммерческих организаций, деятельность которых связана с развитием малого и среднего предпринимательства;
- представителей организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства;
- представителей профсоюзных организаций и профессиональных объединений;
- представителей средств массовой информации.

Количество представителей муниципальных органов власти не должно превышать 50 % от общего числа членов конкурсной комиссии.

Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

2. Требования к членам конкурсной комиссии.

Ко всем членам конкурсной комиссии предъявляются следующие требования:

- активная деятельность в сфере развития малого и среднего предпринимательства;
- участие в общественных мероприятиях, работе совещательных, экспертных комиссий и рабочих групп;
- наличие профессиональных компетенций.