



ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.02.2020

№ 62-р

**Об утверждении Плана мероприятий по организации
в администрации муниципального образования Киреевский район
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с разделом 7 распоряжения администрации муниципального образования Киреевский район от 25.12.2018 № 536-р «Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации муниципального образования Киреевский район»:

1. Утвердить План мероприятий по организации в администрации муниципального образования Киреевский район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации
муниципального образования
Киреевский район**



И.В. Цховребов

Приложение к распоряжению
Администрации муниципального
образования Киреевский район
от 17.01.2020 № 02-р

**План мероприятий по организации
в администрации муниципального образования Киреевский район системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)**

Целями антимонопольного комплаенса являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности администрации муниципального образования Киреевский район (далее - Администрация) требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;
- в) повышение уровня правовой культуры.

Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Примечание
1. Организация антимонопольного комплаенса				
1.1.	Внесение изменений в приказ Администрации об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в части уточнения отдельных его положений	не позднее 01.10.2020	Уполномоченное подразделение, связанное с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации	1. Подготовка и подписание правового акта; 2. Размещение на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» доведение до сведения работников Администрации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Примечание
1.2.	Включение в должностные инструкции служащих (работников) Администратии требований о знании и изучении антимонопольного законодательства и требований антимонопольного комплаенса	до 01.07.2020	Комитет по делопроизводству, кадровой работы и контролю Администратии Структурные подразделения Администратии	Мероприятие обязательно для служащих (работников) администратии, деятельность которых связана с исполнением антимонопольного законодательства
1.3.	Осуществление исходя из потребности Администратии (самостоятельно или с привлечением образовательных и иных организаций) мероприятий по профессиональному развитию уполномоченных работников. Ответственных за организацию антимонопольного комплаенса в Администратии	в течение года	Комитет по делопроизводству, кадровой работы и контролю Администратии	Реализация мероприятий по профессиональному развитию и саморазвитию в отношении уполномоченных должностных лиц посредством: дополнительного профессионального образования. участия в иных мероприятиях по профессиональному развитию, в том числе направление в установленном порядке на основе предложений главы администрации уполномоченных должностных лиц на обучение
1.4.	Осуществление исходя из потребности Администратии (самостоятельно или с привлечением образовательных и иных организаций) мероприятий по профессиональному развитию работников Администратии, должностные обязанности которых связаны с применением антимонопольного законодательства в рамках реализации полномочий Администратии, за исключением уполномоченных должностных лиц	в течение года	Комитет по делопроизводству, кадровой работы и контролю Администратии	Реализация мероприятий по профессиональному развитию и саморазвитию в отношении работников Администратии посредством: дополнительного профессионального образования. участия в иных мероприятиях по профессиональному развитию, в том числе направление в установленном порядке на основе предложений главы администрации по дополнительной профессиональной программе в сфере антимонопольного комплаенса

2. Организация внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Примечание
2.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства:				
2.1.1	Проведение анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства, за предыдущие года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	ежегодно до 1 ноября	Уполномоченное подразделение, связанное с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации Структурные подразделения Администрации	1. Сбор сведений в структурных подразделениях Администрации, о наличии нарушений антимонопольного законодательства; 2. Составление Перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации
2.1.2.	Проведение анализа действующих нормативных правовых актов	ежегодно до 30 ноября	Уполномоченное подразделение, связанное с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации Структурные подразделения Администрации	1. Размещение исчерпывающего перечня действующих нормативных правовых актов Администрации на официальном сайте муниципального образования; 2. Размещение на официальном сайте муниципального образования уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов;
				3. Осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов; 4. Представление главе администрации сводного доклада с обоснованием целесообразности внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Примечание
2.1.3.	Анализ проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Администрации	на постоянной основе	Структурные подразделения Администрации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Размещение на официальном сайте муниципального образования проекта нормативного правового акта с включением в обосновывающие материалы информации, содержащей сведения о реализации предполагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию; 2. Обеспечение возможности направления замечаний и предложений организаций и граждан с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет»; 3. Организация сбора и оценки поступивших предложений и замечаний; 4. Подготовка справки о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.
2.1.4.	Проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации	ежегодно до 31 декабря	Уполномоченное подразделение, связанное с организацией и функционированием антимонопольного комплекса в Администрации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор сведений в структурных подразделениях Администрации о правоприменительной практике; 2. Подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной 2.1.1.. аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации; 3. Проведение рабочих совещаний с приглашением представителей

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Примечание
2.1.5.	Выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства.	ежегодно до 31 декабря	Уполномоченное подразделение, связанное с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации	антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации
<p align="center">2.2. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства <i>* (мероприятия разрабатываются после выполнения мероприятий, указанных в пункте 2.1. настоящей «дорожной карты»)</i></p>				
2.2.1.	Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.	ежегодно до 1 августа	Уполномоченное подразделение, связанное с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации	1. Анализ карты рисков нарушения антимонопольного законодательства; 2. Составление перечня мер по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.
2.2.2.	Мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	2 раза в год	Уполномоченное подразделение, связанное с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации	1. Сбор информации об исполнении плана; 2. Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.
<p align="center">2.3. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса</p>				
2.3.1.	Проведение оценки достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса	ежегодно до 31 декабря	Уполномоченное подразделение, связанное с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации	Подготовка справки о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Примечание
3. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе				
3.1.1.	Утверждение коллегиальным органом доклада об антимонопольном комплаенсе	ежегодно до 15 февраля	Уполномоченное подразделение, связанное с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление доклада антимонопольным комплаенсе; 2. Представление доклада антимонопольным комплаенсе в коллегиальный орган для его утверждения; 3. Размещение доклада на официальном сайте муниципального образования в соответствующем разделе