



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
6 СОЗЫВ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 14.10.2021

№ 52 - 278

**Об утверждении
Положения об организации и осуществлении
муниципального земельного контроля
на территории муниципального образования
Киреевский район**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", на основании Устава муниципального образования Киреевский район, Собрание представителей муниципального образования Киреевский район РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Киреевский район (приложение).
2. Настоящее решение обнародовать и разместить на официальном сайте муниципального образования Киреевский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (kireevsk.tularegion.ru).
3. Решение вступает в силу 01.01.2022.

**Глава
муниципального образования
Киреевский район**



А.И. Лепёхин



Приложение
к решению Собрания представителей
муниципального образования
Киреевский район
от 14.10.2021 № 52-278

**Положение
об организации и осуществлении
муниципального земельного контроля
на территории муниципального образования
Киреевский район**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Киреевский район.

2. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования Киреевский район осуществляет администрация муниципального образования Киреевский район (на территории муниципального образования город Киреевск и в рамках переданных поселениями района полномочий).

3. От имени администрации муниципального образования Киреевский район муниципальный земельный контроль вправе осуществлять: глава администрации муниципального образования Киреевский район, заместитель главы администрации, курирующий работу отдела муниципального и административно-технического контроля администрации муниципального образования Киреевский район, сотрудники отдела муниципального и административно-технического контроля администрации муниципального образования Киреевский район (инспекторы). Указанные должностные лица обладают полномочиями, указанными в Федеральном законе от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее- ФЗ №248-ФЗ).

4. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

5. Муниципальный земельный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

6. В рамках осуществления муниципального земельного контроля осуществляются следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- консультирование;
- объявление предостережения.

6.1. Консультирование уполномоченными на проведение муниципального контроля лицами осуществляется в текущем порядке по

телефону 8-48754-6-2654, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме в администрации муниципального образования Киреевский район, расположенной по адресу: г.Киреевск, ул.Титова, д.4, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. Консультирование проводится по следующим вопросам:

- об общей организации осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования;
- о порядке осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования;
- о принятых муниципальных нормативных правовых актах во исполнение ФЗ №248-ФЗ. По данному вопросу консультирование возможно в письменной виде.

Учет консультирования проводится путем ведения журнала учета консультирования с присвоением каждой консультации порядкового номера. Нумерация обновляется ежегодно.

6.2. Возражение на объявленное предостережение контролируемое лицо вправе подать в администрацию муниципального образования Киреевский район в течение 15 календарных дней со дня получения. Возражение рассматривается главой администрации, либо заместителем главы администрации в течение 15 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации в отделе по делопроизводству, контролю и кадровой работе администрации мо Киреевский район. По результатам рассмотрения возражения выносятся одно из следующих решений:

- об отмене предостережения полностью;
- об отмене предостережения в части;
- о признании предостережения законным и обоснованным.

Решение, вынесенное по результатам рассмотрения возражения составляется в письменном виде, подписывается вынесшим его лицом и в течение трех рабочих дней со дня принятия направляется контролируемому лицу способом, которым было направлено возражение.

6.3. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации муниципального образования Киреевский район, заместителю главы администрации муниципального образования Киреевский район, которые уполномочены на принятие решений о проведении контрольных мероприятий.

7. Лицом, уполномоченным на принятие решения по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, является глава администрации, либо заместитель главы администрации. Лицами, уполномоченными на направление главе администрации, заместителю главы администрации, мотивированных представлений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, о направлении предостережения о

недопустимости нарушения обязательных требований, об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, являются сотрудниками отдела муниципального и административно-технического контроля администрации муниципального образования Киреевский район.

Решение администрации муниципального образования Киреевский район о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается главой администрации, либо заместителем главы администрации.

8. В рамках осуществления муниципального земельного контроля возможно осуществление следующих видов внеплановых контрольных мероприятий:

- документарная проверка. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: получение письменных объяснений, истребование документов, экспертиза.

- выездная проверка. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, отбор проб (образцов), экспертиза.

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

- выездное обследование. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться осмотр, отбор проб (образцов), инструментальное обследование (с применением видеозаписи), экспертиза.

Составленным в ходе осуществления муниципального контроля протоколам осмотра, протоколам опроса, протоколам инструментальных обследований присваивается номер, соответствующий номеру решения о проведении контрольного мероприятия.

9. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 ФЗ №248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

10. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации нарушений обязательных требований используется фотосъемка.

Также возможно использование аудио- и видеозаписи, о чем делается соответствующая отметка в акте, запись приобщается к материалам дела на цифровом носителе.

11. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию муниципального образования Киреевский район подтвержденную документально информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия с целью переноса контрольного мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в следующих случаях: болезни, болезни близких родственников, служебной командировки, санаторно-курортного лечения, нахождение за пределами региона.

12. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренные ст.90 ФЗ №248-ФЗ, принимаются:

- по п.п.1, 3-5 ч.2 ст.90 ФЗ №248-ФЗ- инспектором;
- по п.п.2 ч.2 ст.90 ФЗ №248-ФЗ- главой администрации, заместителем главы администрации.

13. Главой администрации, заместителем главы администрации, по ходатайству контролируемого лица, по представлению инспектора или по решению главы администрации, заместителя главы администрации, вправе внести изменения в решение в сторону улучшения положения контролируемого лица.

14. Вопросы, связанные с исполнением решения рассматриваются главой администрации, заместителем главы администрации.

15. Решение о признании результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, недействительными принимается главой администрации, заместителем главы администрации. Решение оформляется в письменном виде и в течение 3 рабочих дней со дня принятия направляется заинтересованному лицу заказным почтовым отправлением.

16. При осуществлении муниципального контроля не применяется досудебный порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

17. В случаях, предусмотренных законодательством, при необходимости обращения в суд, истцом выступает орган муниципального контроля- администрация муниципального образования Киреевский район.

18. Орган муниципального контроля ведет журналы регистрации принятых решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, регистрации актов контрольных (надзорных) мероприятий, предостережений. В журналах ведется сквозная нумерация регистраций в течение календарного года. Протоколам осмотра, опроса, инструментального обследования, присваиваются номера соответствующего решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Решениям, принятым после составления акта контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе

предписаниям, присваивается номер соответствующего акта контрольного (надзорного) мероприятия.

19. До 31 декабря 2023 года подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.