

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.02.2025 № 134

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии**

 **из бюджета муниципального образования Киреевский район муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Киреевский район на формирование уставного фонда при создании и (или) на увеличение уставного фонда**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования Киреевский район Тульской области, администрация Киреевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Киреевский район муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Киреевский район на формирование уставного фонда при создании и (или) на увеличение уставного фонда (Приложение № 1).
2. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям на формирование уставного фонда из бюджета муниципального образования Киреевский район (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации муниципального образования Киреевский район Лазукину Н.В.
4. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Маяк. Киреевский район» ГУ ТО «Издательское агентство «Регион 71» и разместить на официальном сайте муниципального образования Киреевский район <https://kireevsk.gosuslugi.ru/>.
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Киреевский район** | **#3#** | **В.С. Галкин** |

 Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
|   | к постановлению администрации муниципального образования Киреевский районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Киреевский район муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Киреевский район на формирование уставного фонда при создании и (или) на увеличение уставного фонда**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Киреевский район муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Киреевский район на формирование и (или) увеличение уставного фонда (далее – Порядок) устанавливает механизм предоставления из бюджета муниципального образования Киреевский район субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Киреевский район на формирование и (или) увеличение уставного фонда, определяет цели, условия, порядок предоставления и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Право на получение субсидии имеют муниципальные унитарные предприятия муниципального образования Киреевский район (далее – Получатель субсидии).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях формирования уставного фонда при создании и (или) на увеличение уставного фонда муниципальных унитарных предприятий на финансовое обеспечение их деятельности и (или) иного имущества, закрепляемого за ними на праве хозяйственного ведения.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Киреевский район, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее – Соглашение) по форме в соответствии с приложением 2 к Постановлению.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация муниципального образования Киреевский район (далее – Администрация).

1.6. Предоставление субсидии осуществляется при условии:

- муниципальное унитарное предприятие создано вновь (для вновь создаваемых муниципальных унитарных предприятий);

- размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия с учетом размера его резервного фонда не превышает стоимость чистых активов такого предприятия.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

 2.1. Субсидия на формирование уставного фонда муниципального унитарного предприятия муниципального образования Киреевский район при создании предоставляется в течение трех месяцев с момента государственной регистрации.

2.2. Субсидия на увеличение уставного фонда предприятия, осуществляемая после первоначального формирования уставного фонда предприятия при его создании, может быть предоставлена в случаях обоснования предприятием необходимости увеличения уставного фонда.

2.3. Муниципальное унитарное предприятие, претендующее на получение субсидии на формирование и (или) увеличение уставного фонда, представляет в Администрацию следующие документы:

2.3.1. Заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2.3.2. Копия устава муниципального унитарного предприятия;

2.3.3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2.3.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.3.5. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.3.6. Справку, подписанную руководителем и бухгалтером предприятия, о том, что претенденту на получение субсидии не предоставлялось имущество (ценные бумаги, имущественные и другие права), за счет которых может формироваться уставный фонд муниципального унитарного предприятия;

2.3.7. Информация о направлении расходования финансовых средств (основные средства, оборотные активы и т.д.) получателем средств в случае увеличения уставного фонда;

2.3.8. Копия утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год муниципального предприятия, а также информации о наличии дебиторской и кредиторской задолженности (в случае увеличения уставного фонда);

2.3.9. Пояснительную записку получателя средств (в случае увеличения уставного фонда) о финансово-хозяйственной деятельности, содержащую:

- информацию о причинах, повлекших необходимость увеличения уставного фонда и предоставления бюджетных средств;

- информацию о мерах, направленных на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности получателя средств;

- информацию (с приложением расчетов) об отсутствии возможности использования альтернативных источников финансирования (займы, кредиты, собственные средства муниципального унитарного предприятия);

- информацию по оптимизации затрат муниципального унитарного предприятия с указанием сроков проведения оптимизации и планируемого результата;

2.3.10. Справку, подписанную руководителем муниципального унитарного предприятия, претендующего на получение субсидии, о том, что предприятие не находится в стадии ликвидации.

2.4. Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет Получатель субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

2.5. Администрация осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии и заключает соглашение или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

2.6.1. Несоответствие представленных муниципальным унитарным предприятием, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.6.2. Недостоверность представленной претендентом на получение субсидии информации;

2.6.3. Отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования или увеличения уставного фонда муниципальных унитарных предприятий в бюджете муниципального образования Киреевский район на текущий финансовый год и плановый период.

2.7. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию на формирование и (или) увеличение уставного фонда Администрация заключает Соглашение с Получателем субсидии.

2.8. Соглашение должно содержать следующие обязательные положения:

2.8.1. Цель и размер предоставляемой субсидии;

2.8.2. Источник предоставления субсидии;

2.8.3. Форма и сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании (достижении показателей результативности) субсидии;

2.8.4. Порядок и сроки возврата субсидии за нарушение целей ее использования;

2.8.5. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

2.8.6. Ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

2.8.7. Условие о вступлении в силу Соглашения.

2.9. Администрация имеет право дополнить положение типовой формы Соглашения дополнительными условиями предоставления субсидии.

2.10. Муниципальное унитарное предприятие по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

2.10.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату субсидий в бюджет Киреевского муниципального района, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

2.10.2. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.10.3. У Получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.10.4. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства и нет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

2.10.5. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования Киреевский район в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования Киреевский район на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.11. Перечисление средств субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении, в течение 7 (семи) рабочих дней.

2.12. Размер субсидии и (или) порядок определения размера субсидии:

2.12.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Киреевский район на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрацией на цели предоставления субсидии;

2.12.2. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией в соответствии с бюджетной росписью и в пределах кассового плана бюджета муниципального образования Киреевский район.

1. **Требования к отчетности**

3.1. По результатам использования субсидии Получатель субсидии предоставляет Администрации и финансовому управлению администрации муниципального образования Киреевский район:

3.1.1. Отчет об использовании средств субсидии из бюджета муниципального образования Киреевский район, в соответствии с заключенным Соглашением;

3.1.2. Справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия, подтверждающую формирование или увеличение уставного фонда в полном объеме и промежуточный бухгалтерский баланс (не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором перечислена субсидия).

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии подлежит обязательной проверке Администрацией в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

4.3. Субсидии, использованные с нарушением условий, целей и порядка их предоставления, должны быть возвращены Получателем субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения указанного требования, но не позднее 25 декабря соответствующего финансового года и планового периода.

4.4. Полученные субсидии подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата в доход бюджета муниципального образования Киреевский район.

4.5. В случае не поступления средств в течение установленного срока, Администрация в трехмесячный срок с даты истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

 Приложение № 1

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Киреевский район муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Киреевский район на формирование уставного фонда при создании и (или) на увеличение уставного фонда**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципального унитарного предприятия)

Прошу предоставить субсидию из бюджета муниципального образования Киреевский район на:

- формирование уставного фонда муниципального унитарного предприятия в размере

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрой, прописью)

- увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрой, прописью)

на условиях соглашения о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, заключенного между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального унитарного предприятия)

и администрацией муниципального образования Киреевский район.

Реквизиты для перечисления субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Руководитель организации) |  |  |
| Дата М.П. (при наличии) | подпись | Ф.И.О. |

 Приложение № 2

|  |  |
| --- | --- |
|   | к постановлению администрации муниципального образования Киреевский районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ |

**Типовая форма соглашения о предоставления из бюджета муниципального образования Киреевский район субсидий муниципальным унитарным предприятиям на формирование (увеличение) уставного фонда**

г. Киреевск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование органа осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия)

именуемый дальнейшем «Администрация», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия должностного лица)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального унитарного предприятия)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование реквизиты учредительного документа)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны» в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на формирование или увеличение уставного фонда из бюджета муниципального образования Киреевский район, постановлением администрации муниципального образования Киреевский район от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией Получателю субсидии из бюджета муниципального образования Киреевский район (далее - местный бюджет) в 20\_\_ году Субсидии в целях формирования (увеличения) уставного фонда муниципального унитарного предприятия.

1. **Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии**
	1. Субсидия предоставляется Получателю для достижения цели, указанной в пункте 1.1. настоящего Соглашения.
	2. Субсидия предоставляется Получателю в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации как главному распорядителю бюджетных средств по коду классификации расходов бюджета муниципального образования Киреевский район (далее - код БК), в следующем размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей копеек,

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Порядок перечисления субсидии**
	1. Субсидия перечисляется Администрацией на расчетный счет Получателя, открытый в финансово - кредитом учреждении, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
	2. Основанием для возврата Получателем Субсидии в соответствующем объеме в бюджет муниципального образования Киреевский район является нецелевое использование Субсидии.

**4.Взаимодействие сторон**

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление получателю Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, согласно графику перечисления Субсидии.

4.1.3. Проводить проверки целевого использования Субсидии и соблюдения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии.

4.1.4. Направлять Получателю в случае выявления фактов, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения, письменное извещение о необходимости возврата Субсидии в бюджет муниципального образования Киреевский район.

4.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при наличии).

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать, у Получателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем цели к условиям предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего Соглашения.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению.

4.3.2. Отразить полученную Субсидию в бухгалтерском учете как средства, внесенные для формирования (увеличения) уставного фонда.

4.3.3 Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения укапанного запрос.

4.3.4. Устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Администрацией, факт(ы) нарушения цели и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии Администрации в местный бюджет в течение 10 рабочих днем со дня получения требования Администрации об устранении нарушения.

4.3.5. представить Администрации:

* отчет об использовании средств местного бюджета, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем перечисления Субсидии;
* справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия, подтверждающую формирование (увеличение) уставного фонда в полном объеме, промежуточный бухгалтерский баланс позднее 30 дней со для окончания квартала, в котором перечислена Субсидии.

4.3.6. Вернуть неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в текущем финансовом году.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при наличии).

4.4. Получатель в праве:

4.4.1. Обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

1. **Ответственность сторон**
	1. Невозвращенные добровольно Получателем средства Субсидии подлежат взысканию Администрацией в судебном порядке.
	2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
2. **Срок действия Соглашения**
	1. Настоящее Соглашение вступает в действие с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. **Заключительные положения**
	1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашения к настоящему Соглашению, которые является его неотъемлемой частью.
	2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, установленным действующим законодательством.
	3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.



1. **Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Администрации | Наименование Получателя |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| ОРГН | ОРГН |
| ОКТМО | ОКТМО |
| ОКПО | ОКПО |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) (расшифровка подписи) | (подпись) (расшифровка подписи) |

Приложение № 1

 к типовой форме соглашения

 о предоставлении субсидии № \_\_\_\_

**График перечисления Субсидии**

Наименование Администрации (ГРБС)

Наименование Получателя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код бюджетной классификации расходам бюджета муниципального Киреевский район на предоставление субсидии | Сроки перечисления Субсидии не позднее  | Сумка |
| Код главы | раздел подраздел | Целевая статья | Вид расходов |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по коду субсидии |  |
|  | Всего |  |

Приложение № 2

 к типовой форме соглашения

 о предоставлении субсидии № \_\_\_\_

**Отчет о расходах,**

**источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

**по состоянию на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_года**

Наименование Администрации (ГРБС)

Наименование Получателя

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субсидия | Код по БК | Остаток Субсидии на начало текущего финансового года финансового | ПоступлениеСубсидииот Администрации | Расходы | Остаток Субсидии на конец отчетного периода (подлежащий возврату) |
| Наименование | Код | Внесено наФормирование (увеличение) уставного фонда | ВозвращеноАдминистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)