



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2025

№ 142

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Киреевский район от 05.12.2024 №781

«О создании муниципального унитарного предприятия «Водоканал Киреевского района» муниципального образования Киреевский район»

В целях решения вопросов местного значения, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь абз.3, п.1 ст.39, п.1 ст. 40 Устава муниципального образования Киреевский район администрация муниципального образования Киреевский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Киреевский район от 05.12.2024 №781 «О создании муниципального унитарного предприятия «Водоканал Киреевского района» муниципального образования Киреевский район» следующие изменения:

1.1. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Водоканал Киреевского района» муниципального образования Киреевский район в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление разместить на сайте <https://kireevskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>.

3. Постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава администрации
муниципального образования
Киреевский район



В.С. Галкин

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
Киреевский район
от 19.03.2025 № 142

УСТАВ
муниципального унитарного предприятия
«Водоканал Киреевского района»
в новой редакции

г. Киреевск
2025

1. Общие положения

1.1 Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал Киреевского района», в дальнейшем Предприятие, создано на основании постановления администрации муниципального образования Киреевский район от 05.12.2024 № 781 «О создании муниципального унитарного предприятия «Водоканал Киреевского района» муниципального образования Киреевский район», действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

Предприятие является коммерческой организацией, организационно-правовая форма Предприятия – муниципальное унитарное предприятие.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: **муниципальное унитарное предприятие «Водоканал Киреевского района».**

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: **МУП «Водоканал Киреевского района».**

1.3. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Киреевский район, а также настоящим Уставом.

1.4. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Киреевский район.

Функции и полномочия Учредителя Предприятия осуществляет администрация муниципального образования Киреевский район (далее – Учредитель).

1.5. Юридический и фактический адрес Предприятия: 301260, РФ, Тульская область, Киреевский район, г. Киреевск, ул. Тупикова, д. 17, помещения №14

1.6. Предприятие создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Предприятие является юридическим лицом и имеет статус коммерческой организации, основанной на праве хозяйственного ведения, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия, бланки, фирменное наименование.

Предприятие вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.8. Предприятие имеет в хозяйственном ведении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам в установленном законом порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные

и личные неимущественные права, нести обязанности, быть стороной в гражданском судопроизводстве.

1.9. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Оно не несет ответственности по обязательствам собственника имущества, а собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на Учредителя при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.10. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

1.11. Предприятие, по согласованию с администрацией муниципального образования Киреевский район, имеет право создавать филиалы и открывать представительства.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Основной целью деятельности Предприятия является удовлетворение потребностей населения муниципального образования Киреевский район, муниципального образования город Липки Киреевского района, муниципального образования город Киреевск Киреевского района в сфере водоснабжения и водоотведения, извлечение прибыли, и оказание иных сопутствующих предусмотренных законодательством и настоящим Уставом услуг, а также реализации отдельных вопросов местного значения.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

Основным видом деятельности Предприятия является:

2.2.1. Забор, очистка и распределение воды (группировка 36.00 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности», утвержденный приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14-ст);

2.2.2. Сбор и обработка сточных вод (группировка 37.00 ОКВЭД)

2.3. Предприятие вправе осуществлять любую, не запрещённую действующим законодательством хозяйственную и предпринимательскую деятельность лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых Предприятие создано, соответствующую этим целям и не противоречащую условиям действующей лицензии.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Предприятие может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.5. Право предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

3. Имущество Предприятия

3.1. Предприятие имеет уставный фонд в размере 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек.

Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется по правилам, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Решение об увеличении уставного фонда может быть принято Учредителем на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

3.3. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, Учредитель обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда. Если стоимость чистых активов становится меньше размера, определенного законом, Предприятие может быть ликвидировано по решению суда.

3.4. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, письменно уведомить своих кредиторов, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.5. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям и паям), в том числе и между работниками Предприятия.

3.6. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, орган местного самоуправления производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение

трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Учредитель должен внести предложения о ликвидации или реорганизации Предприятия в установленном законом порядке.

3.7. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.8. Источниками формирования имущества Предприятия являются:
имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;
прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

амортизационные отчисления;
капитальные вложения и дотации из бюджета;
целевое бюджетное финансирование;
дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных (складочных) капиталах которых участвует Предприятие;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.9. Стоимость имущества, закрепляемого за Предприятием на праве хозяйственного ведения при его учреждении, определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

3.10. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.11. Предприятие вправе принимать решение об участии в коммерческой или некоммерческой организации, а также распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества и принадлежащими Предприятию акциями только с согласия Учредителя. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.12. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением

банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.13. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

3.14. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов, обязательных платежей и перечислений в бюджет муниципального образования Киреевский район по установленным нормативам части чистой прибыли от использования имущества Предприятия в соответствии с утвержденной программой деятельности Предприятия.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.16. Чистая прибыль Предприятия, остающаяся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов, обязательных платежей и перечисления в бюджет муниципального образования Киреевский район по установленным нормативам части чистой прибыли, по результатам отчетного года распределяется в следующем порядке:

не менее 5 процентов подлежат зачислению в резервный фонд.

3.17. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере не менее 5 процентов уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков в случае отсутствия иных средств и не может быть использован для других целей.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.18. Средства фонда потребления направляются на осуществление текущих непроизводственных расходов (материальное поощрение работников Предприятия, вопросы укрепления здоровья работников Предприятия, приобретение и строительство жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий, благотворительность, прочие расходы, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Предприятия).

Средства фонда развития направляются на обновление основных производственных фондов, модернизацию, инновационную деятельность Предприятия и прочие мероприятия, направленные на развитие производства, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Предприятия.

Неиспользованные остатки фондов развития и потребления на конец отчетного года подлежат отнесению на нераспределенную прибыль прошлых лет.

Нераспределенная прибыль прошлых лет может быть использована на обновление основных производственных фондов, модернизацию, инновационную деятельность Предприятия и иные мероприятия по согласованию с собственником.

Средства, зачисленные в такие фонды, используются Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию движимого и недвижимого имущества осуществляет Учредитель.

4. Права и обязанности учредителя Предприятия

4.1. Собственник имущества Предприятия:

4.1.1. Принимает решение о создании Предприятия.

4.1.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

4.1.3. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

4.1.4. Утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав унитарного Предприятия в новой редакции.

4.1.5. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия.

4.1.6. Формирует уставный фонд Предприятия.

4.1.7. Назначает на должность руководителя (директора) Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

4.1.8. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

4.1.9. Утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность и отчеты Предприятия;

4.1.10. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок.

4.1.11. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества и в случае обнаружения нарушений, принимать необходимые меры по защите интересов муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.12. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение.

4.1.13. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарного Предприятия.

4.1.14. Дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах.

4.1.15. Дает согласие на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок.

4.1.16. Принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

4.1.17. Вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иным законодательством Российской Федерации.

4.1.18. Вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

4.1.19. Учредитель имеет право на получение части прибыли Предприятия.

4.1.20. Закрепляет за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Киреевский район.

4.1.21. Согласовывает штатное расписание Предприятия, в том числе увеличение или уменьшение штатной численности Предприятия.

4.1.22. Согласовывает заимствование объема и направлений использования привлекаемых средств Предприятием.

4.1.23. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные Уставом Предприятия, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

5.2. Предприятие имеет право:

5.2.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

5.2.2. Строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2.3. Открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях.

5.2.4. Создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства.

5.2.5. С согласия Учредителя быть участником иных юридических лиц.

5.2.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

5.2.7. Осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в настоящем Уставе, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя (крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда).

5.2.8. Осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

5.2.9. Вносить предложения по установлению формы и системы оплаты труда, численности работников, структуры и штата в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования Киреевский район.

5.2.10. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.11. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

5.2.12. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

5.3. Предприятие обязано:

5.3.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров.

5.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

5.2.3. Согласовывать с Учредителем вопросы управления Предприятием, штатное расписание, цены работ и услуг, оказываемые Предприятием.

5.2.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.2.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.2.7. Ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю для учета сведения о закрепленном за ним имуществе.

5.2.8. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Киреевский район.

5.2.9. Публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляет Учредитель, а также другие уполномоченные Учредителем органы.

5.4. Предприятие обязано хранить следующие документы:

учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;

решение Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;

положения о филиалах и представительствах Предприятия;

решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;

списки аффилированных лиц Предприятия;
аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя Предприятия и его руководителя.

5.4.1 Предприятие хранит документы по месту его нахождения.

5.4.2. В случае ликвидации или реорганизации Предприятия его документы передаются на хранение в архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Киреевский район.

5.4.3. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение в Муниципальное казенное учреждение «Архив муниципального образования Киреевский район», в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Предприятия.

6. Структура и управление Предприятием

6.1. Предприятие возглавляет руководитель (директор), назначаемый на должность главой администрации муниципального образования Киреевский район. Руководитель является единоличным исполнительным органом Предприятия. Руководитель подотчетен Учредителю Предприятия.

6.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации.

6.3. Руководитель по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

6.4. Руководитель организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной

оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.6. Руководитель не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

6.7. Руководитель обязан доводить до сведения Учредителя информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

6.8. Руководитель подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества унитарного предприятия.

6.9. Условия оплаты труда руководителя Предприятия определяются по соглашению сторон трудового договора в порядке, установленном правовыми актами органа местного самоуправления.

6.10. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

6.11. Трудовые правоотношения работников и руководителя Предприятия регулируются законодательством о труде.

6.12. Руководитель несет ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

6.13. Руководитель Предприятия несет ответственность за использование по нецелевому назначению и сохранность закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущества.

7. Филиалы и представительства

7.1. По согласованию с Учредителем Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации и настоящего Устава.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения, вносимые в указанные положения, утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Предприятия.

8. Заинтересованность в совершении Предприятием сделки

8.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Учредителя.

8.2. Порядок и условия совершения сделки, в которой имеется заинтересованность Руководителя Предприятия, определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

9. Крупная сделка

9.1. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

9.2. Решение о совершении крупной сделки принимается Предприятием с согласия Учредителя.

10. Заимствования, осуществляемые Предприятием

10.1. Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме: кредитов по договорам с кредитными организациями; бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

10.2. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

10.3. Заимствования осуществляются Предприятием в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. Учет, отчетность и ревизия деятельности Предприятия

11.1. Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном Законом порядке.

11.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия Учредителя.

11.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Учредителем.

11.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности и иных документов руководитель и главный бухгалтер Предприятия несут установленную законодательством материальную, административную, уголовную ответственность.

11.5. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной проверке. Учредитель Предприятия принимает решения о проведении проверок уполномоченным им органом.

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

12.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя - собственника его имущества.

12.2. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

12.4. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

12.5. Предприятие может быть ликвидировано по решению Учредителя - собственника его имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

12.6. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.7. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

12.8. В случае если Предприятие не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, оно по решению суда может быть признано несостоятельным (банкротом).

12.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.10. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия

13.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Предприятие обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

13.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Предприятия. Изменения и

дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

13.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.