



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2025

№ 230

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Киреевский район от 28.03.2025 №185
«Об изменении вида существующего муниципального унитарного предприятия «Водоканал Киреевского района» муниципального образования Киреевский район на муниципальное казенное предприятие «Водоканал Киреевского района» муниципального образования Киреевский район.»**

В целях решения вопросов местного значения, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь абз.3, п.1 ст.39, п.1 ст. 40 Устава муниципального образования Киреевский район администрация муниципального образования Киреевский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Киреевский район от 28.03.2025 №185 «Об изменении вида существующего муниципального унитарного предприятия «Водоканал Киреевского района» муниципального образования Киреевский район на муниципальное казенное

предприятие «Водоканал Киреевского района» муниципального образования Киреевский район.» следующие изменения:

1.1. Утвердить Устав муниципального казенного предприятия «Водоканал Киреевского района» муниципального образования Киреевский район в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление разместить на сайте <https://kireevskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>.

3. Постановление вступает в силу с даты подписания.

**Глава администрации
муниципального образования
Киреевский район**



В.С. Галкин

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
Киреевский район
от 18.04.2025 № 432

УСТАВ

**муниципального казенного предприятия
«Водоканал Киреевского района» муниципального
образования Киреевский район
в новой редакции**

1. Общие положения

1.1 Муниципальное казенное предприятие «Водоканал Киреевского района», в дальнейшем Предприятие, создано на основании постановления администрации муниципального образования Киреевский район от 28.03.2025 № 185 **«Об изменении вида существующего муниципального унитарного предприятия «Водоканал Киреевского района» муниципального образования Киреевский район на муниципальное казенное предприятие «Водоканал Киреевского района» муниципального образования Киреевский район»**, действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

Предприятие является коммерческой организацией, организационно-правовая форма Предприятия – муниципальное казенное предприятие.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: **муниципальное казенное предприятие «Водоканал Киреевского района» муниципального образования Киреевский район.**

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: **МКП «Водоканал Киреевского района» м.о. Киреевский район.**

1.3. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Киреевский район, а также настоящим Уставом.

1.4. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Киреевский район.

Функции и полномочия Учредителя Предприятия осуществляет администрация муниципального образования Киреевский район (далее – Учредитель).

1.5. Юридический и фактический адрес Предприятия: 301260, РФ, Тульская область, Киреевский район, г. Киреевск, ул. Тупикова, д. 17, помещения №14

1.6. Предприятие создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Предприятие является юридическим лицом и имеет статус коммерческой организации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия, бланки, фирменное наименование.

Предприятие вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.8. Предприятие имеет в оперативном управлении имущество, отвечает по своим обязательствам в установленном законом порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть стороной в гражданском судопроизводстве.

1.9. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

1.10. Собственник имущества Предприятия несет субсидиарную ответственность по обязательствам Предприятия при недостаточности его имущества.

1.11. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

1.12. Предприятие, по согласованию с администрацией муниципального образования Киреевский район, имеет право создавать филиалы и открывать представительства.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Основной целью деятельности Предприятия является удовлетворение потребностей населения муниципального образования Киреевский район, муниципального образования город Липки Киреевского района, муниципального образования город Киреевск Киреевского района в сфере водоснабжения и водоотведения, извлечение прибыли, и оказание иных сопутствующих предусмотренных законодательством и настоящим Уставом услуг, а также реализации отдельных вопросов местного значения.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

Основным видом деятельности Предприятия является:

2.2.1. Забор, очистка и распределение воды (группировка 36.00 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности», утвержденный приказом Росстандарта от 31.01.2014 №14-ст);

2.2.2. Сбор и обработка сточных вод (группировка 37.00 ОКВЭД)

2.3. Предприятие вправе осуществлять любую, не запрещённую действующим законодательством хозяйственную и предпринимательскую

деятельность лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых Предприятие создано, соответствующую этим целям и не противоречащую условиям действующей лицензии.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Предприятие может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.5. Право предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

3. Имущество Предприятия

3.1. Все имущество Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования, является неделимым и не может быть распределено по вкладам, долям, паям, в том числе между работниками Предприятия, принадлежит ему на праве оперативного управления, отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Доходы Предприятия используются Предприятием согласно смете доходов и расходов Предприятия.

3.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве оперативного управления по решению Учредителя;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных (складочных) капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве оперативного управления, возникает у Предприятия с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

3.5. Доходы, полученные в процессе деятельности Предприятия, распределяются и используются в соответствии с порядком, установленным

правовыми актами администрации муниципального образования Киреевский район.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Предприятием осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Киреевский район по смете доходов и расходов, утвержденной собственником имущества.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом доходов и расходов на содержание движимого и недвижимого имущества, закрепленным за Предприятием Учредителем или приобретенных Предприятием за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

3.9. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.10. Предприятие, за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд, который формируется путем обязательных ежегодных отчислений. Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют до 25% чистой прибыли Предприятия. Средства резервного фонда используются исключительно для покрытия убытков Предприятия.

Доходы, полученные в процессе деятельности Предприятия, распределяются и используются в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой собственником Казенного предприятия:

4. Права и обязанности учредителя Предприятия

4.1. Собственник имущества Предприятия:

4.1.1. Принимает решение о создании Предприятия.

4.1.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

4.1.3. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

4.1.4. Утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции.

4.1.5. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия.

4.1.6. Назначает на должность руководителя (директора) Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

4.1.7. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

4.1.8. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок.

4.1.9. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение.

4.1.10. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарного Предприятия.

4.1.11. Дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах.

4.1.12. Дает согласие на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.1.13. Принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

4.1.14. Вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иным законодательством Российской Федерации.

4.1.15. Вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

4.1.16. Учредитель имеет право на получение части прибыли Предприятия.

4.1.17. Закрепляет за Предприятием на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Киреевский район.

4.1.18. Согласовывает штатное расписание Предприятия, в том числе увеличение или уменьшение штатной численности Предприятия.

4.1.19. Согласовывает заимствование объема и направлений использования привлекаемых средств Предприятием.

4.1.20. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

4.2. Управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования Киреевский район осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Предприятия

4.2.1. Подготавливает порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

4.2.2. По согласованию с главой администрации муниципального образования Киреевский район утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты унитарного предприятия.

4.2.3. Подготавливает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение.

4.2.4. Доводит до Предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд по согласованию с главой администрации муниципального образования Киреевский район.

4.2.5. Утверждает смету доходов и расходов Предприятия по согласованию с главой администрации муниципального образования Киреевский район.

4.2.6. Иные функции и полномочия.

4.3. Комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район осуществляет следующие функции и полномочия собственника Предприятия.

4.3.1. Подготавливает необходимые документы для передачи имущества Предприятию для закрепления на праве оперативного управления, для изъятия у Предприятия излишнего, неиспользуемое или используемое не по назначению имущества.

4.3.2. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Предприятием имущества и в случае обнаружения нарушений, принимать необходимые меры по защите интересов муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с главой администрации муниципального образования Киреевский район.

4.3.3. Подготавливает порядок предоставления Предприятием отчета об использовании имущества. принимает от Казенного предприятия ежегодный отчет об использовании имущества в целях его учета.

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные Уставом Предприятия, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

5.2. Предприятие имеет право:

5.2.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

5.2.2. Строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2.3. Открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях.

5.2.4. Создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства.

5.2.5. С согласия Учредителя быть участником иных юридических лиц.

5.2.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

5.2.7. Осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в настоящем Уставе, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя.

5.2.8. Осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

5.2.9. Вносить предложения по установлению формы и системы оплаты труда, численности работников, структуры и штата в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования Киреевский район.

5.2.10. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.11. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

5.2.12. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

5.3. Предприятие обязано:

5.3.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров.

5.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

5.2.3. Согласовывать с Учредителем вопросы управления Предприятием, штатное расписание, цены работ и услуг, оказываемые Предприятием.

5.2.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.2.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.2.7. Ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю для учета сведения о закрепленном за ним имуществе.

5.2.8. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Киреевский район.

5.2.9. Публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2.10. Обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за казенным предприятием, строго по целевому назначению.

5.2.11. Ежегодно перечислять в бюджет муниципального образования Киреевский район часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном порядке

5.3. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляет Учредитель, а также другие уполномоченные Учредителем органы.

5.4. Предприятие обязано хранить следующие документы:

учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;

решение Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное ведение, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;

положения о филиалах и представительствах Предприятия;

решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;

списки аффилированных лиц Предприятия;

аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними

документами Предприятия, решениями Учредителя Предприятия и его руководителя.

5.4.1 Предприятие хранит документы по месту его нахождения.

5.4.2. В случае ликвидации или реорганизации Предприятия его документы передаются на хранение в архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Киреевский район.

5.4.3. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение в Муниципальное казенное учреждение «Архив муниципального образования Киреевский район», в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Предприятия.

6. Структура и управление Предприятием

6.1. Предприятие возглавляет руководитель (директор), назначаемый на должность распоряжением администрации муниципального образования Киреевский район. Руководитель является единоличным исполнительным органом Предприятия. Руководитель подотчетен Учредителю Предприятия.

6.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации.

6.3. Руководитель по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

6.4. Руководитель организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой

организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.6. Руководитель не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

6.7. Руководитель обязан доводить до сведения Учредителя информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

6.8. Руководитель подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества унитарного предприятия.

6.9. Условия оплаты труда руководителя Предприятия определяются по соглашению сторон трудового договора в порядке, установленном правовыми актами органа местного самоуправления.

6.10. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

6.11. Трудовые правоотношения работников и руководителя Предприятия регулируются законодательством о труде.

6.12. Руководитель несет ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

6.13. Руководитель Предприятия несет ответственность за использование по нецелевому назначению и сохранность закрепленного за Предприятием на праве оперативного управления имущества.

7. Филиалы и представительства

7.1. По согласованию с Учредителем Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации и настоящего Устава.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения, вносимые в указанные положения, утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Предприятия.

8. Заинтересованность в совершении Предприятием сделки

8.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Учредителя.

8.2. Порядок и условия совершения сделки, в которой имеется заинтересованность Руководителя Предприятия, определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

9. Крупная сделка

9.1. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов балансовой стоимости активов Предприятия, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

9.2. Решение о совершении крупной сделки принимается Предприятием с согласия Учредителя.

10. Заимствования, осуществляемые Предприятием

10.1. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации;

Федерации. Осуществление Предприятием заимствований в иных формах не допускается.

10.2. Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, указанных в настоящем пункте, только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

11. Учет, отчетность и ревизия деятельности Предприятия

11.1. Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном Законом порядке.

11.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия Учредителя.

11.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Учредителем.

11.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности и иных документов руководитель и главный бухгалтер Предприятия несут установленную законодательством материальную, административную, уголовную ответственность.

11.5. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной проверке. Учредитель Предприятия принимает решения о проведении проверок уполномоченным им органом.

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

12.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя - собственника его имущества.

12.2. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

12.4. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

12.5. Предприятие может быть ликвидировано по решению Учредителя - собственника его имущества в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

12.6. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.7. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

12.8. В случае если Предприятие не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, оно по решению суда может быть признано несостоятельным (банкротом).

12.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.10. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.11. Не является реорганизацией изменение вида унитарного предприятия, а также изменение правового положения унитарного предприятия вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику государственного или муниципального имущества (Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию).

В случае изменения вида унитарного предприятия, а также передачи имущества унитарного предприятия другому собственнику государственного или муниципального имущества (Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию) в устав унитарного предприятия вносятся соответствующие изменения.

Передача имущества считается состоявшейся с момента государственной регистрации внесенных в устав унитарного предприятия изменений.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия

13.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Предприятие обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную

нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

13.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Предприятия. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

13.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.