



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2005

№ 351

Об утверждении регламента по сопровождению инвестиционных проектов в муниципальном образовании Киреевский район

В целях внедрения стандарта деятельности органов местного самоуправления Тульской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании Киреевский район, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", на основании п.1 ст. 40 Устава муниципального образования Киреевский район, администрация муниципального образования Киреевский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент по сопровождению инвестиционных проектов в муниципальном образовании Киреевский район, форму заявления на оказание информационно-консультационного и организационного сопровождения инвестиционного проекта в муниципальном образовании Киреевский район (приложения №1, №2).

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Киреевский район Калугину И.В.

3. Постановление вступает в силу с даты подписания.

**Глава администрации
муниципального образования
Киреевский район**

В.С.Галкин



Приложение №1
к Постановлению администрации
муниципального образования
Киреевский район
от 14.06.2015 № 351

**Регламент
по сопровождению инвестиционных проектов
в муниципальном образовании Киреевский район**

I. Общие положения

1. В целях обеспечения высокой инвестиционной привлекательности территории муниципального образования Киреевский район настоящий Регламент определяет условия, сроки и последовательность действий структурных подразделений администрации муниципального образования Киреевский район по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов (далее - Сопровождение инвестиционного проекта, Сопровождение инвестора).

Регламент основан на организации взаимодействия с инвесторами по принципу "одного окна" и направлен на унификацию необходимых действий инвесторов, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов.

2. В целях настоящего Регламента используются следующие понятия:

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор - субъект инвестиционной деятельности, реализующий или планирующий реализацию инвестиционного проекта за счет собственных или привлеченных средств, за исключением средств бюджета муниципального образования Киреевский район, приобретающий имущественные права на создаваемые и (или) модернизируемые в результате реализации инвестиционного проекта объекты капитальных вложений;

инвестиционная площадка - земельный участок, расположенный на территории муниципального образования Киреевский район, в том числе с расположенными на нем строениями и инженерной инфраструктурой, имеющий свободные производственные, хозяйственные площади, на которых возможна реализация инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционных проектов - комплекс последовательных действий по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам в реализации инвестиционных проектов.

II. Формы сопровождения инвестиционных проектов

3. Сопровождение инвестора, реализующего и (или) планирующего реализовать инвестиционный проект, осуществляется в форме оказания консультационной, информационной, административной и организационной помощи, способствующей:

- оперативному рассмотрению обращений инвесторов при обращении в администрацию муниципального образования Киреевский район за получением разрешительных документов;

- оперативному решению вопросов, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционного проекта;

- организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе подготовки и реализации инвестиционного проекта;

- подготовке и реализации инвестиционных проектов, в том числе на принципах муниципально-частного партнерства;

- размещению информации об инвестиционных проектах и о предлагаемых инвестиционных площадках на сайте муниципального образования Киреевский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

III. Комплекс мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов

4. Администрация муниципального образования Киреевский район в целях сопровождения инвестиционных проектов осуществляет следующие основные функции:

- участвует в подготовке и содействует реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Киреевский район;

- проводит переговоры с инвесторами;

- участвует в подготовке соглашений о сотрудничестве в сфере реализации инвестиционного проекта, заключаемых между администрацией муниципального образования Киреевский район и инвесторами, планирующими реализацию проектов на территории муниципального

образования Киреевский район, и осуществляет мониторинг их реализации;

- реализует политику администрации муниципального образования Киреевский район в сфере поддержки субъектов инвестиционной деятельности;

- содействует реализации инвестиционных проектов на основе муниципально-частного партнерства;

- формирует и осуществляет ведение электронных баз данных: инвестиционных проектов (предложений), реализуемых или предлагаемых к реализации на территории муниципального образования Киреевский район, свободных инвестиционных площадок, соглашений о сотрудничестве, заключенных между администрацией муниципального образования Киреевский район и инвесторами;

- осуществляет сопровождение и информационное наполнение раздела «Инвестору» на сайте муниципального образования Киреевский район.

5. Инвестор в целях реализации инвестиционного проекта и организации сопровождения инвестиционного проекта направляет в адрес администрации заявление по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Киреевский район, и бизнес-план инвестиционного проекта (далее - Заявка).

6. Заявка может быть подана инвестором:

- а) в электронном виде путем заполнения ее формы и направления ее на электронный адрес инвестиционного уполномоченного администрации Киреевского района (e-mail: Inna.Kalugina@tularegion.ru).

Форма заявления (приложение №2) доступна для скачивания на сайте муниципального образования Киреевского района в разделе «Инвестору» (<https://kireevsk.gosuslugi.ru/?ysclid=lz100bi2qm72767612>);

- б) на бумажном носителе и направлении ее на адрес инвестиционного уполномоченного администрации муниципального образования Киреевский район (адрес: г.Киреевск, ул. Титова, д.4).

7. Администрация муниципального образования Киреевский район в срок не более 12 рабочих дней со дня регистрации Заявки, полученной способами, указанными в пункте 6 настоящего Регламента, осуществляет ее предварительное рассмотрение, в ходе которого устанавливает полноту заполнения всех разделов Заявки и направляет инвестору информационное уведомление о результатах рассмотрения.

8. Инвестиционный уполномоченный администрации муниципального образования Киреевский район с момента получения обращения инвестора

осуществляет следующие действия:

- обменивается с инвестором контактными данными для оперативной связи;
- при необходимости определяет дату личной встречи с представителем инвестора;
- при необходимости запрашивает у инвестора информацию о проекте.

9. Обязательным условием осуществления сопровождения инвестиционного проекта является представление инвестором сведений и параметров о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте, а также периодическом предоставлении информации о ходе его подготовки и реализации.

10. Инвестиционный уполномоченный на основании положения об инвестиционном уполномоченном администрации муниципального образования Киреевский район вправе самостоятельно сопровождать инвестора, реализующего и (или) планирующего реализовать инвестиционный проект, а также оказывать содействие отделу экономического развития администрации муниципального образования Киреевский район.

11. В целях координации действий инвестиционный уполномоченный администрации муниципального образования Киреевский район своевременно информирует отдел экономического развития муниципального образования Киреевский район о сопровождаемых им инвестиционных проектах, предоставляя информацию необходимую для действий отдела экономического развития, предусмотренных пунктом 4 настоящего Регламента.

12. В ходе сопровождения инвестиционного проекта отдел экономического развития администрации муниципального образования Киреевский район:

- организует размещение информации об инвестиционном проекте на сайте муниципального образования Киреевский район в разделе «Инвестору» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- готовит предложения инвестору по инвестиционной площадке "браунфилд" или "гринфилд" для реализации инвестиционного проекта;
- организует встречу инвестора и собственника инвестиционной площадки и участвует в переговорах;
- при необходимости информирует инвестора о возможных формах поддержки инвестиционной деятельности, о перечне необходимых для этого

документов, организует консультации с соответствующими структурными подразделениями администрации муниципального образования Киреевский район и органами исполнительной власти Тульской области, к компетенции которых отнесены вопросы предоставления мер государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности.

13. Представители структурных подразделений администрации муниципального образования Киреевский район должны оказывать инвестору необходимую информационно-консультационную и организационную помощь.

14. При необходимости отдел экономического развития муниципального образования Киреевский район готовит письменные обращения в правительство Тульской области (министерства, департаменты, инспекции), ресурсоснабжающие организации для решения вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

15. После принятия инвестором решения о реализации инвестиционного проекта по его предложению с ним может быть подписано соглашение о сотрудничестве в сфере реализации инвестиционного проекта.

16. Ответственность за достоверность сведений и параметров, характеризующих инвестиционный проект, представленных в администрацию муниципального образования Киреевский район, несет инвестор.

IV. Заключительные положения

17. Сопровождение инвестора при реализации инвестиционных проектов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

18. К сопровождению инвестиционного проекта могут быть привлечены хозяйствующие субъекты, осуществляющие финансово-технический аудит, предоставляющие экспертные, консультационные, инжиниринговые услуги, а также специализированные центры и агентства, сторонние организации для участия в проведении презентационных мероприятий.

Привлечение указанных хозяйствующих субъектов к сопровождению инвестиционного проекта осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

19. Информация о ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов размещается в сети "Интернет" на сайте муниципального образования Киреевский район в разделе «Инвестору» (<https://kireevsk.gosuslugi.ru/?ysclid=lz100bi2qm72767612>)

Приложение №2
к Постановлению администрации
муниципального образования
Киреевский район
от 14.06.2015 № 351

Главе администрации
муниципального образования
Киреевский район

(полное наименование инвестора,
представляющего заявление, или
на фирменном бланке ЮЛ или ИП)

**Заявление
на оказание информационно-консультационного и организационного
сопровождения инвестиционного проекта**

В целях реализации инвестиционного проекта прошу провести
информационно-консультационное и организационное сопровождение
инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

I. Информация об инвесторе:

Полное наименование инвестора	
Сокращенное наименование инвестора	
Юридический адрес/почтовый адрес	
ОГРН/ОГРНИП	
Дата и место государственной регистрации	
ИНН/КПП	
Телефон, факс, e-mail, сайт в сети "Интернет"	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Должность, Ф.И.О., телефон, факс, e-mail контактного лица от организации	

II. Цель обращения:

Рассмотрение возможности оказания поддержки в реализации инвестиционного проекта в форме:

Формы поддержки	Нужное отметить "V"
1. Предоставление информационно-консультационной поддержки, в т.ч.: 1.1. обеспечение инвестора информацией о возможностях размещения инвестиционного проекта (инвестиционные площадки, организации, готовые рассматривать предложения о сотрудничестве, и т.д.), информацией о социально-экономическом положении, кадровом потенциале муниципального образования, транспортных схемах и т.д.; 1.2. предоставление информации о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности; 1.3. консультирование инвестора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые инвестор может использовать при реализации инвестиционного проекта (кооперация с существующими предприятиями, функционирующими в муниципальном образовании, и т.д.); 1.4. обеспечение инвестора информацией о возможных льготах и гарантиях; 1.5. размещение инвестиционного проекта на сайте муниципального образования Киреевский район в разделе «Инвестору» (https://kireevsk.gosuslugi.ru/?ysclid=lz100bi2qm72767612)	
2. Организационная поддержка, в т.ч. оказание содействия: 2.1. в организации осмотра инвестором инвестиционных площадок, проведении переговоров с собственниками площадок, с ресурсоснабжающими компаниями, потенциальными партнерами и т.д.; 2.2. в оперативном рассмотрении обращений инвестора в администрацию города Тулы, в том числе за получением обязательных разрешений (разрешение на строительство, разрешение на ввод в эксплуатацию и т.д.); 2.3. в рассмотрении инвестиционного проекта межведомственной комиссией по рациональному размещению производительных сил на территории Тульской области, градостроительно-земельным советом Тульской области; 2.4. в оперативном решении вопросов, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционного проекта; 2.5. в организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе подготовки и реализации инвестиционного проекта	

III. Информация об инвестиционном проекте:

N	Наименование	Значение
1	Стадия проработки проекта, имеющиеся документы по проекту (перечислить какие: финансово-экономическая модель, бизнес-план, анализ отрасли и конкурентной среды, другие)	
2	Предполагаемое место реализации инвестиционного проекта	
3	Наличие/отсутствие земельного участка для реализации проекта (при наличии указать права на земельный участок, кадастровый номер, геокоординаты (с Яндекс-карты) /при отсутствии - необходимые параметры (характеристики))	
4	Цель инвестиционного проекта	
5	Объем инвестиционных вложений по проекту, тыс. руб., в том числе:	
5.1	собственные средства, тыс. руб.	
5.2	привлеченный средства, тыс. руб.	
5.3	ожидаемая поддержка за счет средств бюджета, тыс. руб.	
5.4	не определен источник финансирования (необходимо изыскать), тыс. руб.	
6	Срок реализации инвестиционного проекта, в том числе:	
6.1	подготовительный период (выбор места, разработка ПСД и РД, экспертиза, разрешение на строительство), месяцев	
6.2	период строительства (реконструкции), месяцев	
6.3	ввод объекта в эксплуатацию, месяц, год	
7	Срок выхода на проектную мощность, месяц, год	
8	Плановый срок окупаемости инвестиционного проекта: включает в себя период со дня начала финансирования по проекту до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение, месяцев	
9	Планируемый объем выпуска продукции/оказываемых услуг (проектная мощность):	

9.1	в натуральном выражении в год, ед. продукции (работ, услуг)	
9.2	в стоимостном выражении в год, тыс. руб.	
10	Количество рабочих мест, создаваемых в ходе реализации инвестиционного проекта, всего (ед.), в том числе по годам (этапам)	
11	Налоговые и прочие отчисления в бюджеты различных уровней бюджетной системы Российской Федерации после реализации проекта (тыс. рублей), в том числе по годам (этапам)	

Перечень прилагаемых документов:

(должность руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

(дата подачи заявления)
