



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2024

№ 781

**О создании муниципального унитарного предприятия «Водоканал  
Киреевского района» муниципального образования Киреевский район**

В целях решения вопросов местного значения, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 17, 51 Федерального закона от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 8 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь п.1 ст. 40 Устава муниципального образования Киреевский район, администрация муниципального образования Киреевский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное унитарное предприятие «Водоканал Киреевского района» муниципального образования Киреевский район (далее по тексту – Предприятие).

2. Утвердить устав муниципального унитарного предприятия «Водоканал Киреевского района» муниципального образования Киреевский район (приложение).

3. Финансовому управлению администрации муниципального образования Киреевский район (Лазукина Н.В.) предусмотреть в бюджете муниципального образования Киреевский район расходы на уставный фонд муниципального унитарного предприятия «Водоканал Киреевского района» муниципального образования Киреевский район.

4. Осуществить мероприятия по созданию муниципальное унитарное предприятие «Водоканал Киреевского района» муниципального образования Киреевский район.

5. Комитету имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Киреевский район (Никитин А.В.) подготовить

документы для закрепления имущества за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Маяк. Киреевский район» ГУ ТО «Издательское агентство «Регион 71», разместить на сайте <https://kireevskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации  
муниципального образования  
Киреевский район**



**В.С. Галкин**

**УТВЕРЖДЕН**  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
Киреевский район  
от «05» 12.10.24 г. № 781

## **УСТАВ**

**муниципального унитарного предприятия  
«Водоканал Киреевского района»**

г. Киреевск  
2024

## 1. Общие положения

1.1. 1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал Киреевского района», в дальнейшем Предприятие, создано на основании постановления администрации муниципального образования Киреевский район от № ., действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

Предприятие является коммерческой организацией, организационно-правовая форма Предприятия – муниципальное унитарное предприятие.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: **муниципальное унитарное предприятие «Водоканал Киреевского района».**

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: **МУП «Водоканал Киреевского района».**

1.3. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Киреевский район, а также настоящим Уставом.

1.4. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Киреевский район.

Функции и полномочия Учредителя Предприятия осуществляет администрация муниципального образования Киреевский район (далее – Учредитель).

1.5. Юридический и фактический адрес Предприятия: -----

1.6. Предприятие создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Предприятие является юридическим лицом и имеет статус коммерческой организации, основанной на праве хозяйственного ведения, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия, бланки, фирменное наименование.

Предприятие вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.8. Предприятие имеет в хозяйственном ведении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам в установленном законом порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть стороной в гражданском судопроизводстве.

1.9. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Оно не несет ответственности по обязательствам собственника имущества, а собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство)

такого предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на Учредителя при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.10. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

1.11. Предприятие, по согласованию с администрацией муниципального образования Киреевский район, имеет право создавать филиалы и открывать представительства.

## **2. Цели и предмет деятельности Предприятия**

2.1. Основной целью деятельности Предприятия является удовлетворение потребностей населения муниципального образования Киреевский район, муниципального образования город Липки Киреевского района, муниципального образования город Киреевск Киреевского района в сфере жилищно-коммунального обеспечения, извлечение прибыли, и оказание иных сопутствующих предусмотренных законодательством и настоящим Уставом услуг, а так же реализации отдельных вопросов местного значения района.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.2.1. Забор, очистка и распределение воды.

2.2.2. Эксплуатация систем водоснабжения и водоотведения городских и других поселений.

2.2.3. Изъятие природной воды из источников водоснабжения.

2.2.4. Производство питьевой воды.

2.2.5. Обеспечение собственными силами охраны объектов подъема, подачи, транспортировки, распределения и обеззараживания воды.

2.2.6. Реализация воды (в том числе бутилированной) по договорам.

2.2.7. Учет воды.

2.2.8. Бурение скважин на воду.

2.2.9. Добыча подземных вод.

2.2.10. Обработка и передача осадка природных вод станций водоподготовки.

2.2.11. Контроль соблюдения режима зон санитарной охраны источников хозяйственно - питьевого водоснабжения.

2.2.12. Сбор и обработка сточных вод.

2.2.13. Обработка осадков сточных вод.

2.2.14. Откачка сточных вод из выгребных ям с последующим отведением (сбросом) в систему водоотведения предприятия.

- 2.2.15. Приём, обезвреживание и утилизация жидких фекальных отходов, отходов пищевых производств и некондиционных пищевых продуктов.
- 2.2.16. Эксплуатация снегосплавных пунктов для приема и утилизации снежной массы.
- 2.2.17. Разработка и актуализация схем водоснабжения и водоотведения.
- 2.2.18. Эксплуатация гидротехнических сооружений.
- 2.2.19. Коммерческий ремонт счетчиков воды. Установка водосчетчиков.
- 2.2.20. Лабораторный контроль качества питьевой воды, отпускаемой абонентам и хозяйственно-бытовых стоков, принимаемых от них в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством.
- 2.2.21. Эксплуатация взрывопожароопасных производственных объектов.
- 2.2.22. Эксплуатация химически опасных производственных объектов.
- 2.2.23. Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения.
- 2.2.24. Деятельность по оперативной ликвидации последствий аварий и проведению восстановительных работ.
- 2.2.27. Деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих).
- 2.2.28. Испытания и анализ состава чистоты материалов и веществ (анализ воды, воздуха, почв, осадка, реагентов, реактивов и материалов).
- 2.2.29. Деятельность по предоставлению услуг: поиск утечек, измерение гидравлических параметров трубопроводов, TV-диагностика, техническое обслуживание и ремонт водопроводных и канализационных сетей и сооружений.
- 2.2.31. Деятельность по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, организация перевозок грузов.
- 2.2.32. Аренда транспортных средств и оборудования.
- 2.2.33. Осуществление поставки и получение грузов с использованием железнодорожного и автомобильного транспорта.
- 2.2.34. Техническое обслуживание грузоподъемных машин.
- 2.2.35. Эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, проведение проверки технического состояния транспортных средств на предмет их соответствия обязательным требованиям безопасности транспортных средств, переоборудование автомобилей.
- 2.2.36. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и оборудования.
- 2.2.37. Организация и проведение работ по обеспечению мобилизационной готовности Предприятия.
- 2.2.38. Обеспечение разработки и осуществление мероприятий в области гражданской обороны, защиты работников и территорий Общества от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 2.2.39. Обеспечение информационной безопасности.

- 2.2.40. Закупка и продажа товаров, работ и услуг.
- 2.2.41. Хранение и складирование, в том числе складская обработка и хранение товарно-материальных ценностей.
- 2.2.42. Торгово-закупочная деятельность.
- 2.2.43. Снабженческо-бытовая деятельность.
- 2.2.44. Погрузо-разгрузочные работы.
- 2.2.45. Оптовая и розничная торговля.
- 2.2.46. Изготовление бутылок для розлива безалкогольной продукции (бутилирование).
- 2.2.47. Эксплуатация и ремонт систем:
  - 2.2.47.1 Автоматики и связи.
  - 2.2.47.2. Контрольно-измерительных приборов.
  - 2.2.47.3. Энергетических.
  - 2.2.47.4. Наружного освещения.
- 2.2.48. Строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений.
- 2.2.49. Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения.
- 2.2.50. Деятельность заказчика, застройщика, генерального подрядчика.
- 2.2.51. Осуществление функций заказчика по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора (генеральным проектировщиком).
- 2.2.52. Оказание услуг по управлению проектами строительства и выполнению строительного контроля.
- 2.2.53. Эксплуатация и ремонт грузоподъемных машин и механизмов.
- 2.2.57. Эксплуатация сосудов, работающих под давлением.
- 2.2.58. Техническое обслуживание, ремонт и восстановление систем водоснабжения:
  - 2.2.58.1. Водозаборных скважин.
  - 2.2.58.2. Насосных станций II-го и III-го подъемов и подземных резервуаров.
  - 2.2.58.3. Магистральных водоводов.
  - 2.2.58.4. Уличных, квартальных водопроводных сетей и домовых вводов.
  - 2.2.58.5. Подкачивающих насосных установок в кварталах города.
- 2.2.60. Техническое обслуживание и ремонт системы водоотведения:
  - 2.2.60.1. Канализационных насосных станций и главной канализационной насосной станции.
  - 2.2.60.2. Напорных коллекторов.
  - 2.2.60.3. Уличных и квартальных самотечных коллекторов.
- 2.2.61. Эксплуатация и ремонт автотранспортной техники, спецмашин и механизмов. Обеспечение перевозки грузов и ремонтных бригад, выполнение аварийно-восстановительных, землеройных, монтажных, погрузо-разгрузочных и сварочных работ. Оказание платных услуг по этим видам работ предприятиям, частным лицам и своим работникам (на льготных условиях), по заявкам и заявлениям.

2.2.62. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.2.63. Аренда и управление собственным или арендованным движимым имуществом.

2.2.64. Передача во владение и пользование собственного имущества (аренда, найм, сервитут и пр.) с согласия собственника.

2.2.65. Обучение профессиональное, обучение работодателей и работников по охране труда.

2.2.66. Содержание социальной инженерной инфраструктуры муниципального образования Киреевский район, в том числе сопутствующих инженерных сетей и оборудования, переданных на праве хозяйственного ведения Предприятию.

Содержание и ремонт общедомового оборудования, установленного за счет средств бюджета и не включенного в состав общего имущества многоквартирного дома.

2.2.67. Предприятие осуществляет функции заказчика в случае отсутствия и(или) недостатка у Предприятия производственных ресурсов, необходимых для выполнения работ (оказания услуг).

2.2.68. Предприятие вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктами настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2.69. Предприятие не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.2.70. Оказание транспортных услуг.

2.2.71. Организация транспортного обеспечения органов местного самоуправления.

2.2.72. Перевозка грузов, в том числе опасных.

2.2.73. Предоставление транспортных средств в аренду.

2.2.74. Транспортировка горюче-смазочных материалов.

2.2.75. Сдача в аренду имущества Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

2.2.76. Предоставление услуг по аварийному обслуживанию зданий, сооружений, коммуникаций и объектов жилищно-коммунального и другого значения.

2.2.77. Оказание платных услуг населению, физическим и юридическим лицам в соответствии с видами деятельности.

2.2.78. Оказание услуг по поверке и установке приборов учета холодного водоснабжения.

2.3. Предприятие вправе осуществлять любую, не запрещённую действующим законодательством хозяйственную и предпринимательскую



деятельность лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых Предприятие создано, соответствующую этим целям и не противоречащую условиям действующей лицензии.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Предприятие может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.5. Право предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области.

### **3. Имущество Предприятия**

3.1. Предприятие имеет уставный фонд в размере 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек.

Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется по правилам, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Решение об увеличении уставного фонда может быть принято Учредителем на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

3.3. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, Учредитель обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда. Если стоимость чистых активов становится меньше размера, определенного законом, Предприятие может быть ликвидировано по решению суда.

3.4. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, письменно уведомить своих кредиторов, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.5. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям и паям), в том числе и между работниками Предприятия.

3.6. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, орган местного самоуправления производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов окажется

меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Учредитель должен внести предложения о ликвидации или реорганизации Предприятия в установленном законом порядке.

3.7. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.8. Источниками формирования имущества Предприятия являются:  
имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;  
прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;  
заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

амортизационные отчисления;

капитальные вложения и дотации из бюджета;

целевое бюджетное финансирование;

дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных (складочных) капиталах которых участвует Предприятие;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.9. Стоимость имущества, закрепляемого за Предприятием на праве хозяйственного ведения при его учреждении, определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

3.10. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.11. Предприятие вправе принимать решение об участии в коммерческой или некоммерческой организации, а также распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества и принадлежащими Предприятию акциями только с согласия Учредителя. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.12. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.13. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

3.14. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов, обязательных платежей и перечислений в бюджет муниципального образования Киреевский район по установленным нормативам части чистой прибыли от использования имущества Предприятия в соответствии с утвержденной программой деятельности Предприятия.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.16. Чистая прибыль Предприятия, остающаяся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов, обязательных платежей и перечисления в бюджет муниципального образования Киреевский район по установленным нормативам части чистой прибыли, по результатам отчетного года распределяется в следующем порядке:

- не менее 5 процентов подлежат зачислению в резервный фонд;
- не более 25 процентов подлежат зачислению в фонд потребления;
- не менее 70 процентов подлежат зачислению в фонд развития.

3.17. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере не менее 5 процентов уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков в случае отсутствия иных средств и не может быть использован для других целей.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.18. Средства фонда потребления направляются на осуществление текущих непроизводственных расходов (материальное поощрение работников Предприятия, вопросы укрепления здоровья работников Предприятия, приобретение и строительство жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий, благотворительность, прочие расходы, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Предприятия).

Средства фонда развития направляются на обновление основных производственных фондов, модернизацию, инновационную деятельность Предприятия и прочие мероприятия, направленные на развитие производства,

определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Предприятия.

Неиспользованные остатки фондов развития и потребления на конец отчетного года подлежат отнесению на нераспределенную прибыль прошлых лет.

Нераспределенная прибыль прошлых лет может быть использована на обновление основных производственных фондов, модернизацию, инновационную деятельность Предприятия и иные мероприятия по согласованию с собственником.

Средства, зачисленные в такие фонды, используются Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию движимого и недвижимого имущества осуществляет Учредитель.

#### **4. Права и обязанности учредителя Предприятия**

4.1. Собственник имущества Предприятия:

4.1.1. Определяет цели, предмет и виды деятельности Предприятия.

4.1.2. Назначает на должность руководителя (директора) Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

4.1.3. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

4.1.4. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение.

4.1.5. Утверждает бухгалтерскую отчетность Предприятия.

4.1.6. Имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

4.1.7. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Утверждает устав предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав предприятия в новой редакции.

4.1.9. Формирует уставный фонд предприятия.

4.1.10. Принимает решения об увеличении и уменьшении уставного фонда Предприятия.

4.1.11. Закрепляет за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Киреевский район.

4.1.12. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия.

4.1.13. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Предприятия.

4.1.14. Дает согласие на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, установленных федеральными законами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок.

4.1.15. Дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

4.1.16. Дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах.

4.1.17. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия.

4.1.18. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества и в случае обнаружения нарушений, принимать необходимые меры по защите интересов муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.19. Вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожности сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.20. Вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

4.1.21. Учредитель имеет право на получение части прибыли Предприятия.

4.1.22. Утверждает штатное расписание предприятия, в том числе увеличение или уменьшение штатной численности Предприятия.

4.1.22. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

## **5. Права и обязанности Предприятия**

5.1. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные Уставом Предприятия, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

5.2. Предприятие имеет право:

5.2.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

5.2.2. Строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2.3. Открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях.

5.2.4. Создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства.

5.2.5. С согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц.

5.2.6. Осуществлять с согласия Учредителя распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями.

5.2.7. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

5.2.8. Осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в настоящем Уставе, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя (крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда).

5.2.9. Осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

5.2.10. Вносить предложения по установлению формы и системы оплаты труда, численности работников, структуры и штата в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области».

5.2.11. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.12. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

5.2.13. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

5.3. Предприятие обязано:

5.3.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров.

5.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

5.2.3. Согласовывать с Учредителем вопросы управления Предприятием, штатное расписание, цены и тарифы на услуги, оказываемые Предприятием.

5.2.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.2.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую

отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.2.7. Ежеквартально в установленном порядке представлять Учредителю для учета сведения о закреплённом за ним имуществе.

5.2.8. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Киреевский район.

5.3. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляет Учредитель, а также другие уполномоченные Учредителем органы.

5.4. Предприятие обязано хранить следующие документы:

учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;

решение Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;

положения о филиалах и представительствах Предприятия;

решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;

списки аффилированных лиц Предприятия;

аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя Предприятия и его руководителя.

5.4.1 Предприятие хранит документы по месту его нахождения.

5.4.2. В случае ликвидации или реорганизации Предприятия его документы передаются на хранение в архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Киреевский район.

5.4.3. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Предприятия.

## 6. Структура и управление Предприятием

6.1. Предприятие возглавляет руководитель (директор), назначаемый на должность главой администрации муниципального образования Киреевский район. Руководитель является единоличным исполнительным органом Предприятия. Руководитель подотчетен Учредителю Предприятия.

6.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории муниципального образования и за его пределами.

6.3. Руководитель по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

6.4. Руководитель организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, разрабатывает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

6.5. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.6. Руководитель не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

6.7. Руководитель обязан доводить до сведения Учредителя информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

6.8. Руководитель подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества унитарного предприятия.



6.9. Условия оплаты труда руководителя Предприятия определяются по соглашению сторон трудового договора в порядке, установленном правовыми актами органа местного самоуправления.

6.10. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

6.11. Трудовые правоотношения работников и руководителя Предприятия регулируются законодательством о труде.

6.12. Руководитель несет ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

6.13. Руководитель Предприятия несет ответственность за использование по нецелевому назначению и сохранность закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущества.

## **7. Филиалы и представительства**

7.1. По согласованию с Учредителем Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации и настоящего Устава.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения, вносимые в указанные положения, утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Предприятия.

## **8. Заинтересованность в совершении Предприятием сделки**

8.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Учредителя.

8.2. Порядок и условия совершения сделки, в которой имеется заинтересованность Руководителя Предприятия, определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

## **9. Крупная сделка**

9.1. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

9.2. Решение о совершении крупной сделки принимается Предприятием с согласия Учредителя.

## **10. Заимствования, осуществляемые Предприятием**

10.1. Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме: кредитов по договорам с кредитными организациями; бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

10.2. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

10.3. Заимствования осуществляются Предприятием в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **11. Учет, отчетность и ревизия деятельности Предприятия**

11.1. Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном Законом порядке.

11.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия Учредителя.

11.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Учредителем.

11.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности и иных документов руководитель и главный бухгалтер Предприятия несут установленную законодательством материальную, административную, уголовную ответственность.

11.5. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной проверке. Учредитель Предприятия принимает решения о проведении проверок уполномоченным им органом.

## **12. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

12.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя - собственника его имущества.

12.2. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

12.4. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

12.5. Предприятие может быть ликвидировано по решению Учредителя - собственника его имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

12.6. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.7. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

12.8. В случае если Предприятие не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, оно по решению суда может быть признано несостоятельным (банкротом).

12.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.10. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

### **13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия**

13.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Предприятие обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

13.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Предприятия. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

13.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.