



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2007 .

г. Киреевск

№ 825

Об утверждении порядка разработки Плана мер по реструктуризации просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений Киреевского района и Порядка урегулирования просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений муниципального образования Киреевский район

В целях усиления контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений муниципального образования Киреевский район, в соответствии с Законом Тульской области от 03.11.2006г № 751-ЗТО «Об Областной целевой программе «Реформирование финансов Тульской области на 2006-2008 годы», постановлением администрации Тульской области от 27.06.2007г. № 295 «Об утверждении плана-графика реализации мероприятий и работ Областной целевой программы «Реформирование финансов Тульской области на 2006-2008 годы» на основании п.1.ч.2. ст.37 Устава муниципального образования Киреевский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок разработки Плана мер по реструктуризации просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений муниципального образования Киреевский район (приложение №1);
2. Утвердить Порядок урегулирования просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений муниципального образования Киреевский район (приложение №2);
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации муниципального образования
Киреевский район

В.А.Татарников

Исп. Почтаренко И.Ю.
тел.5-12-83

Согласовано:

О.В.Юрищева
А.М. Коган
О.А Разгильдяев

Рассылка:
1-2 в дело
3-бюджетный отдел

Приложение №1
К постановлению администрации
Муниципального образования
Киреевский район

от 17.07.2007г. № 825

ПОРЯДОК

Разработки Плана мер по реструктуризации просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений муниципального образования Киреевский район

План разрабатывается главным распорядителем и получателем бюджетных средств и предусматривает:

- анализ итогов инвентаризации просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в том числе по срокам ее возникновения, оценку реальности сумм задолженности;
- осуществление мер по реструктуризации просроченной кредиторской задолженности(заключение соглашений на реструктуризацию, утверждение графиков погашения задолженности);
- проработку вопроса по возможному списанию части просроченной кредиторской задолженности, в том числе с истекшим сроком исковой давности;
- усиление контроля за заключением договоров, определяющих обязательства бюджетных организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования Киреевский район;
- исключение практики заключения договоров(соглашений, контрактов) влекущих обязательства, не предусмотренные Законом о бюджете области;
- обеспечение при заключении договоров (соглашений, контрактов)соответствия общей суммы обязательств показателям сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Киреевский район.

от 17.07.2007 № 825

ПОРЯДОК
урегулирования просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений
муниципального образования Киреевский район

1.

- 1.1. Процедура урегулирования задолженности состоит из следующих этапов:
- инвентаризация задолженности;
 - проверка задолженности;
 - регистрация задолженности;
 - урегулирование задолженности;
 - погашение задолженности.

2.

2.1. Инвентаризация задолженности проводится получателями бюджетных средств.

2.2. По каждому контракту (договору), заключенному до 1 января года, следующего за отчетным, по которому существует задолженность, получатели бюджетных средств представляют до 1 февраля года, следующего за отчетным, главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств по подведомственности следующий пакет документов:

- письмо, в котором указывается основание возникновения задолженности коды функциональной и экономической классификации, по которым учитывается задолженность;

- оригинал акта сверки задолженности по оплате за поставленную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги). Акт сверки подписывается руководителем и главным бухгалтером бюджетного учреждения, финансируемого из бюджета м.о. Киреевский район, имеющего задолженность, руководителем и главным бухгалтером хозяйствующего субъекта (кредитором), перед которым существует данная задолженность и заверяется печатями;

- копия заключенного контракта (договора) на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг) между получателем бюджетных средств и кредитором;

- копии товарно-транспортных накладных согласно имеющимся контрактам (договорам), актов приемки работ и услуг, подписанных сторонами контракта (договора);

- копии выставленных получателю бюджетных средств на оплату за фактически поставленную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги).

2.3. Для задолженности по заработной плате, начислениям на оплату труда, а также социальным выплатам необходимо обоснование возникновения задолженности с указанием объема фактических расходов и объемов поступивших бюджетных ассигнований.

3.

3.1. Главные распорядители осуществляют проверку представленных подведомственными бюджетными учреждениями документов на предмет обоснованности возникновения задолженности. Срок проверки не может составлять более 15 календарных дней.

3.2. Предметом проверки является:

- объем задолженности;
- обоснованность задолженности;
- санкционированность задолженности.

3.3. Общая сумма задолженности по всем актам сверки, представленным в пакете документов, и документам, подтверждающим задолженность по заработной плате и иным социальным выплатам должна совпадать с суммой кредиторской задолженности, отраженной в бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3.4. Доработка и повторное представление пакета документов главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств должны быть произведены получателями бюджетных средств в течение 10 календарных дней после возврата.

3.5. В результате проверки задолженность признается:

- необоснованной;
- требующей уточнения;
- обоснованной.

3.6. Необоснованной признается задолженность:

- по которой истекли сроки исковой давности, определяемые Гражданским кодексом Российской Федерации, на момент проведения проверки;
- не подтвержденная актами сверки;
- перед несуществующими хозяйствующими субъектами.

Необоснованная задолженность списывается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Требующей уточнения признается задолженность по обязательствам, принятым с нарушением законодательства Российской Федерации.

В случае решения вопроса в ходе переговоров между кредитором и получателем бюджетных средств производится повторная проверка акта сверки на обоснованность в соответствии с настоящим Порядком.

В случае решения вопроса в судебном порядке задолженность признается обоснованной в объеме и на условиях, определенных судебным актом.

3.8. В остальных случаях задолженность признается обоснованной.

3.9. При проведении проверки обоснованности задолженности подтверждающих документах проставляется отметка, которая содержит дату проверки и результат проверки (признание обязательства обоснованным, необоснованным или требующим уточнения).

3.10. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в течение 5 календарных дней после проверки направляет в письменном виде в подведомственную организацию, представившую документы, результаты проверки документов.

3.11. По каждому акту сверки или иному подтверждающему документу, задолженность по которому признана обоснованной, проверяется, является ли задолженность санкционированной.

3.12. Задолженность является санкционированной, если:

- возникла в результате сокращения объема бюджетных ассигнований после заключения бюджетным учреждением соответствующих контрактов (договоров) на поставку товаров (работ, услуг);
- возникла в результате недофинансирования расходов за счет средств бюджета м.о. Киреевский район в процессе его исполнения;
- возникла в связи с повышением стоимости коммунальных услуг, произошедшим в результате повышения тарифов на энергоресурсы;

- возникла в связи с повышением стоимости услуг связи;
- возникла в связи с ростом цен на горюче-смазочные материалы.

3.13. Во всех иных случаях задолженность является несанкционированной.

3.14. По итогам проведения проверки задолженности главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств составляется и подписывается протокол, к которому прилагаются сведения о кредиторской задолженности.

3.15. В срок до 1 марта года, следующего за отчетным, главные распорядители (распорядители) бюджетных средств представляют в финансовое управление администрации м.о. Киреевский район следующий комплект документов:

- сведения о кредиторской задолженности, прошедшей процедуру проверки, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
- копии всех представленных получателями бюджетных средств актов сверки и иных подтверждающих документов с проставленными отметками о результатах проверки;
- документы, задолженность по которым признана санкционированной, сопровождаются решением о признании ее таковой с указанием следующего кода экономической классификации, по которому учитываются расходы по обязательству бюджетного учреждения;
- предложения о погашении обоснованной санкционированной кредиторской задолженности с проектами соглашений о реструктуризации кредиторской задолженности (далее – Соглашения) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, включающими в себя график погашения задолженности. Предложения по погашению задолженности должны быть составлены в разрезе кредиторов.

3.16. Финансовое управление администрации м.о Киреевский район в течение 10 календарных дней осуществляет проверку документов, представленных главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств. Доработка и повторное представление документов в финансовое управление администрации м.о. Киреевский район должны быть произведены главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств в течение 5 календарных дней после возврата.

3.17. Финансовое управление администрации м.о.Киреевский район имеет право повторной проверки комплекта документов на предмет обоснованности задолженности, а также определения, является ли задолженность санкционированной или несанкционированной.

4.

4.1. Финансовое управление м.о. Киреевский район производит регистрацию обязательств в Реестре кредиторской задолженности (далее – Реестр) по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

4.2. Основанием для регистрации обязательств в Реестре является представление в финансовое управление м.о. Киреевский район комплекта документов.

4.3. В Реестре отдельно регистрируется санкционированная и несанкционированная задолженность.

5.

5.1. Урегулированной признается задолженность, если она прошла все процедуры, предусмотренные данным Порядком, и утвержден график ее погашения.

5.2. Финансовое управление администрации м.о Киреевский район рассматривает предложения по погашению кредиторской задолженности и проекты Соглашений с графиками погашения задолженности, представленные главными распорядителями

бюджетных средств, и составляет свободный график ее погашения исходя из возможной доходной базы на соответствующий финансовый год.

5.3. В случае отказа кредитора реструктурировать кредиторскую задолженность прилагается отказ кредитора от подписания Соглашения.

5.4. Соглашение заключается на добровольной основе по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку, по отдельным кредиторам и включает график погашения задолженности.

6.

6.1. Финансовое управление администрации м.о.Киреевский район при формировании предложений о внесении изменений и дополнений в бюджет м.о. Киреевский район на соответствующий финансовый год учитывает обязательства по заключенным Соглашениям в соответствии с графиками погашения задолженности, исходя из возможностей доходной базы бюджета м.о. Киреевский район.

6.2. Операции по финансированию расходов на погашение задолженности осуществляются только в отношении обязательств, внесенных в Реестр.

6.3. Финансирование расходов на погашение урегулированной задолженности осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете м.о. Киреевский район, а также дополнительных доходов бюджета м.о. Киреевский район после внесения соответствующих изменений в бюджет м.о.Киреевский район на текущий финансовый год.

6.4. Погашение несанкционированной задолженности производится за счет доходов соответствующего получателя бюджетных средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, остатков средств, возникших в конце финансового года в результате экономии бюджетных средств по смете расходов бюджетных учреждений.

6.5. После осуществления операций по погашению урегулированной задолженности соответствующая информация вносится в Реестр.

Приложение № 1
к Порядку урегулирования кредиторской
задолженности бюджетных учреждений
адм. и. о. Киреевский р-н

Акт сверки кредиторской задолженности № _____

Город _____ " _____ 200__ г.

Настоящий акт составлен _____
(указывается наименование бюджетного учреждения – получателем бюджетных средств)
и _____
(указывается наименование хозяйствующего субъекта-кредитора)
в том, что в результате сверки расчетов по контракту (договору)
(указываются реквизиты контракта или договора на поставку товаров, работ, услуг)
по состоянию на _____
(указывается предмет договора)
_____ (указывается дата сверки задолженности)
имеется кредиторская задолженность в объеме _____
(указывается объем кредиторской задолженности в рублях)

Объем кредиторской задолженности определен в соответствии с условиями договора и совершенными расчетами между сторонами контракта (договора):
Объем обязательства по контракту (договору) _____
Сумма за исполнением обязательств (за полную сумму обязательств)

Получатель бюджетных средств	Кредитор
_____	_____
_____ (наименование)	_____ (наименование)
Руководитель _____	Руководитель _____
Гл. бухгалтер _____	Гл. бухгалтер _____
" _____ 200__ г.	" _____ 200__ г.

СВЕДЕНИЯ
о кредиторской задолженности, прошедшей процедуру проверки

коде проверки кредиторской задолженности подведомственных бюджетных учреждений

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

ию на _____ ВЫЯВЛЕНА
(указывается дата сверки)

задолженность:

основанная задолженность

лизы акта или иного ждающего умента	Наименование должника	Наименование кредитора	Объем задолженности в соответствии с актом сверки (рублей)	Статус задолженности (санкционированная/ несанкционированная)	Предмет задолженности	Код классификации расходов бюджетов
основанная ость						
орованная						
нированная						

2

основанная задолженность

лизиты акта сверки или подтверждающего документа	Наименование должника	Наименование кредитора	Объем задолженности в соответствии с актом сверки (рублей)	Предмет задолженности

женность, требующая уточнения

лизиты акта сверки или подтверждающего документа	Наименование должника	Наименование кредитора	Объем задолженности в соответствии с актом сверки (рублей)	Предмет задолженности

по итогам проверки общий объем кредиторской задолженности

по на отчетную дату составил _____

подпись _____
(указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств)

200 __ г.

Приложение № 3

к Порядку урегулирования кредиторской задолженности бюджетных учреждений

Идентификатор: М.Ф. Мирзевский/р-и

СОГЛАШЕНИЕ

о реструктуризации кредиторской задолженности

" " Г.

(указывается наименование хозяйствующего субъекта - кредитора), именуемый в дальнейшем Кредитор, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

(должность, Ф.И.О.) _____, именуемый в дальнейшем Должник, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии с Порядком урегулирования кредиторской задолженности, утвержденным постановлением администрации М.Ф. Мирзевский/р-и от 17.04.01 № 825 (далее именуется - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является погашение кредиторской задолженности в сумме _____ рублей по контракту(ам) (договору(ам)) на поставку товаров (работ, услуг)

(указываются реквизиты контракта(ов) или договора(ов) на поставку товаров, работ и/или услуг), заключенному(ым) между _____

(указывается наименование получателя бюджетных средств, заключившего контракты (договоры) и Кредитором, подтвержденной актом(ами) сверки по состоянию на _____

(указываются реквизиты акта(ов) сверки) _____

2. Обязанности Сторон

2.1. Должник обязуется:

2.1.1. Обеспечить погашение задолженности по _____ в полном объеме и в сроки, предусмотренные графиком погашения задолженности, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

2.2. Кредитор обязуется:

2.2.1. На период действия Соглашения и выполнения графика погашения задолженности не начислять пени на задолженность, указанную в п. 1.1 Соглашения;

2.2.2. В случае нарушения Должником сроков уплаты задолженности, установленной графиком, Кредитор вправе в одностороннем порядке расторгнуть данное Соглашение, письменно известив Плательщика, и обратиться в суд за принудительным взысканием задолженности.

3. Условия погашения задолженности

3.1. Погашение задолженности осуществляется Должником платежным поручением на счет № _____ в _____ (указываются реквизиты банковского счета Кредитора)

3.2. С момента вступления в силу настоящего Соглашения обязательства Должника по контракту(ам) (договору(ам)) _____ (указываются реквизиты контракта или договора на поставку товаров, работ и/или услуг) в части основного долга прекращаются.

4. Ответственность Сторон

По настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Внесение изменений и дополнений

По взаимному согласию Сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения (дополнения), являющиеся с момента их подписания уполномоченными на то лицами неотъемлемой частью Соглашения.

6. Срок действия и порядок досрочного расторжения Соглашения

7. Разрешение споров

7.1. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в предусмотренном действующим законодательством порядке.

7.2. Соглашение составлено на _____ листах по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющие равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон:

(наименование Должника)	(наименование Кредитора)
(подпись руководителя)	(подпись руководителя)
М.П.	М.П.

Согласовано:

Ф.И.О. утв. адм. М.О. Нирсеевский р-н

М.П. (Ф.И.О.)

Главный распорядитель
(распорядитель) бюджетных средств

М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение
к Соглашению о реструктуризации
кредиторской задолженности

ГРАФИК погашения кредиторской задолженности

Срок погашения задолженности	Сумма задолженности (рублей)

(наименование Должника)

(наименование Кредитора)

(подпись руководителя)

М.П.

(подпись руководителя)

М.П.

Согласовано:

Ф.И.О. утв. адм. М.О. Нирсеевский р-н

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный распорядитель
(распорядитель) бюджетных средств

(Ф.И.О.)

М.П.

РЕЕСТР
КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№	Наименование должника	Наименование кредитора	Объем задолженности в соответствии с актом сверки (рублей)	Статус задолженности (санкционированная/несанкционированная)	Источник погашения задолженности (средства бюджета, доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности)	Сроки погашения задолженности	Отметка о погашении задолженности
	2	3	4	5	6	7	8