**Порядок действий работников при увольнении в случае сокращения Порядок действий работников при увольнении в случае ликвидации организации**

**численности или штата работников организации**

**Получение под роспись уведомления об увольнении** **в связи с ликвидацией организации** *(за 2 месяца до даты увольнения)*

**Получение под роспись уведомления об увольнении** **в связи с сокращением численности или штата работников** *(за 2 месяца до даты увольнения)*

**Ознакомление под роспись с приказом о сокращении численности или штата работников** *(за 2 месяца до увольнения)*

**Ознакомление под роспись с приказом об увольнении**

**Получение письменного предложения о трудоустройстве на имеющиеся вакантные должности** *(в течение всего периода)*

**Получение: выписки из РСВ, из СЗВ-М, форму СЗВ-СТАЖ, справки о среднем заработке** *(для службы занятости)***, справки о доходах и налогах***(2-НДФЛ)***, справки о заработке за 2 года** *(для пособий)***, иных документов, связанных с работой** *(в день увольнения)*

**Получение окончательного расчета** *(заработной платы, компенсации за неиспользованный отпуск)***и выходного пособия в размере среднего месячного заработка** *(в день увольнения)*

**Получение трудовой книжки на руки *(****если она ведется)* **либо сведений о трудовой деятельности** *(в день увольнения)*

**Ознакомление под роспись с приказом об увольнении** **по сокращению численности или штата работников** *(в день увольнения)*

**Получение трудовой книжки на руки *(****если она ведется)* **либо сведений о трудовой деятельности** *(в день увольнения)*

**Получение: выписки из РСВ, из СЗВ-М, форму СЗВ-СТАЖ, справки о среднем заработке** *(для службы занятости)***, справки о доходах и налогах***(2-НДФЛ)***, справки о заработке за 2 года** *(для пособий)***, иных документов, связанных с работой** *(в день увольнения)*

**Получение окончательного расчета** *(заработной платы, компенсации за неиспользованный отпуск)***и выходного пособия в размере среднего месячного заработка** *(в день увольнения)*

**В случае принятия решения органом службы занятости обращение к работодателю за выплатой среднемесячного заработка либо его части пропорционально периоду трудоустройства в письменной форме** *(не позднее 15 рабочих дней после окончания третьего месяца со дня увольнения)*

**Постановка на учет в службу занятости**

*(в течение 14 календарных дней с момента увольнения)*

**Обращение к работодателю за выплатой среднемесячного заработка либо его части пропорционально периоду трудоустройства в письменной форме** *(не позднее 15 рабочих дней после окончания второго месяца со дня увольнения)*

**В случае принятия решения органом службы занятости обращение к работодателю за выплатой среднемесячного заработка либо его части пропорционально периоду трудоустройства в письменной форме** *(не позднее 15 рабочих дней после окончания третьего месяца со дня увольнения)*

**При выплате работодателем единовременной компенсации в размере двукратного среднего месячного заработка при увольнении ВЗАМЕН выплат среднего месячного заработка за период трудоустройства** *(обращение не требуется)*

**При выплате работодателем единовременной компенсации в размере двукратного среднего месячного заработка при увольнении ВЗАМЕН выплат среднего месячного заработка за период трудоустройства** *(обращение не требуется)*

**Постановка на учет в службу занятости**

*(в течение 14 календарных дней с момента увольнения)*

**Обращение к работодателю за выплатой среднемесячного заработка либо его части пропорционально периоду трудоустройства в письменной форме** *(не позднее 15 рабочих дней после окончания второго месяца со дня увольнения)*

**ли** **или или**