



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2015

№ 85

**О проведении открытого аукциона № 1-25
на право заключения договоров на размещение нестационарных
торговых и иных объектов на территории муниципального образования
город Киреевск Киреевского района**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Киреевский район Тульской области от 17.07.2014 № 584 «Об утверждении типовой документации на проведение аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Киреевский район», Решением Собрании депутатов третьего созыва муниципального образования город Киреевск Киреевского района Тульской области от 24.12.2015 № 34-160 «Об утверждении порядка предоставления права на размещение нестационарных торговых и иных объектов, расположенных на территории муниципального образования город Киреевск Киреевского района», на основании абз.3 п.1, ст.30, п.1 ст.40 Устава муниципального образования Киреевский район,

администрация муниципального образования Киреевский район
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый аукцион № 1-25 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых и иных объектов на территории муниципального образования город Киреевск Киреевского района (лоты №№ 1-11).

№ Лота	Местоположение	Тип нестационарного торгового и иного объекта	Специализация нестационарного торгового и иного объекта	Период размещения	Площадь участка под размещение нестационарного торгового и иного объекта (кв.м)
1.	г. Киреевск, мкр. Брусяновский в районе д.3	палатка	торговля продовольственными товарами	круглый год	9 м ²
2.	г. Киреевск, Тесакова, в районе д.14	киоск - автомат	продажа питьевой воды	круглый год	4 м ²
3.	г. Киреевск, мкр. Брусяновский у д. 2	палатка	торговля печатной продукцией	круглый год	12 м ²
4.	г. Киреевск, мкр. Брусяновский у д.2 место 2	палатка	торговля хлебобулочными изделиями	круглый год	12 м ²
5.	г. Киреевск, мкр. Брусяновский у д.16	палатка	торговля продовольственными товарами	круглый год	12 м ²
6.	п. Октябрьский, на пер. ул. Чапаева и ул. Стадионная	палатка	торговля продовольственными товарами	круглый год	12 м ²
7.	г. Киреевск, пер. Октябрьский, северо-восточнее д.7	палатка	торговля продовольственными товарами	круглый год	9 м ²
8.	г. Киреевск, ул. Чехова у д.10	палатка	торговля продовольственными товарами	круглый год	12 м ²

9.	г. Киреевск, ул. Первомайская в районе д. 29	палатка	торговля продовольственными товарами	круглый год	12 м ²
10.	г. Киреевск, ул. Первомайская в районе д. 70	палатка	торговля продовольственными товарами	круглый год	12 м ²
11.	г. Киреевск, ул. Л. Толстого напротив д.14а возле Центра занятости	киоск	торговля продовольственными, непродовольственными товарами	круглый год	10 м ²

2. Назначить организатором открытого аукциона № 1-25 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых и иных объектов на территории муниципального образования г. Киреевск Киреевского района администрацию муниципального образования Киреевский район Тульской области.

3. В целях проведения открытого аукциона утвердить аукционную документацию на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых и иных объектов на территории муниципального образования г. Киреевск Киреевского района (приложение № 1).

4. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых и иных объектов на территории муниципального образования г. Киреевск Киреевского района (приложение № 2).

5. Настоящее постановление опубликовать на сайте муниципального образования Киреевский район (<https://kireevskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru>).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации
муниципального образования
Киреевский район**



В.С. Галкин

Приложение № 1 к постановлению
администрации муниципального
образования Киреевский район
от 07.02.2025 № 85

**Аукционная документация на право заключения договоров на
размещение нестационарных торговых и иных объектов на территории
муниципального образования г. Киреевск Киреевского района**

Часть I.

Извещение

о проведении открытого аукциона

1. **Наименование открытого аукциона:** Открытый аукцион № 1-25 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых и иных объектов на территории муниципального образования город Киреевск Киреевского района (лоты №№ 1-11).

2. **Организатор открытого аукциона:** администрация муниципального образования Киреевский район.

Адрес организатора: г. Киреевск, ул. Титова, дом 4

Официальный Интернет-сайт: <https://kireevskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru>.

Телефон: 8(48754) 6-38-15

Контактное лицо: начальник отдела экономического развития администрации муниципального образования Киреевский район.

Аукционная документация размещается на официальном сайте муниципального образования Киреевский район: <https://kireevskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru>.

3. **Предмет открытого аукциона:** Право заключения договоров на размещение нестационарных торговых и иных объектов на территории муниципального образования город Киреевск Киреевского района (лоты №№ 1-11) в соответствии с таблицей (приложение к извещению).

4. **Критерий определения победителя:** наиболее высокая цена за право размещения нестационарного торгового и иного объекта. Начальной ценой является цена права на размещение нестационарного торгового и иного объекта на срок 5 лет.

5. **Проект договора:** приложение №1 к аукционной документации.

6. **Срок заключения договора на размещение нестационарного торгового и иного объекта:** 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах открытого аукциона.

7. **Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета открытого аукциона:** в соответствии с проектом договора.

8. «Шаг лота» составляет 1% от начальной цены лота.

9. **Сведения о месте, дате, времени и порядке проведения открытого аукциона:**

13 марта 2025 года, в 11 час. 00 мин. по московскому времени (регистрация участников начинается в 10 час. 00 мин., завершается в 10 час.

30 мин. по московскому времени) по адресу: г. Киреевск, ул. Титова 4, зал заседаний (3 этаж).

Порядок проведения открытого аукциона входит в состав аукционной документации.

10. Заявка на участие в открытом аукционе:

10.1. Форма заявки на участие в открытом аукционе: приложение № 2 к аукционной документации.

10.2. Порядок приема заявки: в соответствии с частью II аукционной документации.

10.3. Начало приема заявок:

10 февраля 2025 года в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: г. Киреевск, ул. Титова, д.4, каб.47.

с понедельника по пятницу с 10:00 часов до 16:00 часов по московскому времени с перерывом на обед с 13:00 часов до 13:48 часов ежедневно.

10.4. Окончание приема заявок: 11 марта 2025 года в 16 часов 00 минут по московскому времени.

11. Размер задатка для участия в открытом аукционе определен в размере 5 % от начальной цены лота.

12. Порядок внесения и возврата задатка: в соответствии с частью II аукционной документации.

13. Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: Финансовое управление администрации муниципального образования Киреевский район (администрация муниципального образования Киреевский район л/с 05663001700)

ИНН:7128004812

КПП:712801001

ОГРГ:1027101678229

Счет для перечисления суммы задатка за участие в открытом аукционе:

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области г. Тула

БИК: 017003983

Единый Казначейский сч. 40102810445370000059

Казначейский сч. 03232643706280006600

ОКТМО: 7062800

В платежном поручении обязательно указывать назначение платежа «задаток за участие в открытом аукционе № 1-25 на право заключения договора на размещение нестационарных торговых и иных объектов на территории муниципального образования город Киреевск Киреевского района (лот №__).

14. Требования к содержанию и уборке территории: в соответствии с частью III аукционной документации.

Таблица лотов открытого аукциона №1-25

№ Лота	Местоположение	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения	Площадь участка под размещение нестационарного торгового объекта (кв.м)	Начальная цена права на размещение объекта на 5-летний период (рублей)	Шаг лота (рублей)	Размер задатка (рублей)
1.	г. Киреевск, мкр. Брусяновский в районе д.3	палатка	торговля продовольственными товарами	круглый год	9 м ²	198000	1980	9900
2.	г. Киреевск, Тесакова, в районе д.14	киоск - автомат	продажа питьевой воды	круглый год	4 м ²	79200	792	3960
3.	г. Киреевск, мкр. Брусяновский у д. 2	палатка	торговля печатной продукцией	круглый год	12 м ²	105600	1056	5280
4.	г. Киреевск, мкр. Брусяновский у д.2 место 2	палатка	торговля хлебобулочными изделиями	круглый год	12 м ²	237600	2376	11880
5.	г. Киреевск, мкр. Брусяновский у д.16	палатка	торговля продовольственными товарами	круглый год	12 м ²	264000	2640	13200
6.	п. Октябрьский, на пер. ул. Чапаева и ул. Стадионная	палатка	торговля продовольственными товарами	круглый год	12 м ²	216000	2160	10800

7.	г. Киреевск, пер. Октябрьский, севернее восточнее д.7	палатка	торговля продовольственными товарами	круглый год	9 м ²	180000	1800	9000
8.	г. Киреевск, ул. Чехова у д.10	палатка	торговля продовольственными товарами	круглый год	12 м ²	264000	2640	13200
9.	г. Киреевск, ул. Первомайская в районе д. 29	палатка	торговля продовольственными товарами	круглый год	12 м ²	228000	2280	11400
10.	г. Киреевск, ул. Первомайская в районе д. 70	палатка	торговля продовольственными товарами	круглый год	12 м ²	228000	2280	11400
11.	г. Киреевск, ул. Л. Толстого напротив д.14а возле Центра занятости	киоск	торговля продовольственными непродовольственными товарами	круглый год	10 м ²	199999,8	1999,99	9999,99

Часть II. Общая

1. Критерий определения победителя открытого аукциона

1.1. Критерием определения победителя открытого аукциона является наиболее высокая цена за право размещения нестационарного торгового и иного объекта, предложенная участником открытого аукциона.

2. Условия участия в открытом аукционе и порядок представления заявок

2.1. Для участия в открытом аукционе заявитель представляет организатору открытого аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении открытого аукциона срок:

1) заявку по форме, утвержденной организатором открытого аукциона (приложение №2 к аукционной документации);

2) документ, подтверждающий внесение задатка.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в открытом аукционе по каждому лоту. Если заявитель намерен участвовать в открытом аукционе по нескольким лотам, он подает на каждый лот отдельную заявку, при этом допускается предоставление оригинала (нотариально заверенной копии) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по одному из лотов, по остальным лотам предоставляется копия выписки, заверенная секретарем открытой аукционной комиссии.

Заявка с прилагаемыми к ней документами подается по описи (приложение №3 к аукционной документации).

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором открытого аукциона в журнале регистрации заявок.

После окончания приема заявок организатором открытого аукциона составляется протокол приема заявок с присвоением каждой заявке номера, с указанием даты и времени подачи документов и сведений о внесении задатка. В случае не допуска заявителя к участию в открытом аукционе, сведения о таких заявителях с указанием причин отказа также заносятся в протокол приема заявок.

Протокол приема заявок подписывается организатором открытого аукциона в течение пяти дней со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником открытого аукциона с момента подписания организатором открытого аукциона протокола приема заявок.

Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона

2.2. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под

расписку с отметкой об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

2.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором открытого аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора открытого аукциона. Организатор открытого аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников открытого аукциона. В случае отсутствия у заявителя или участника открытого аукциона расчетного счета, возврат задатка осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней после получения организатором открытого аукциона письменного уведомления от заявителя или участника открытого аукциона о реквизитах для перечисления задатка.

2.4. Для участия в открытом аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении открытого аукциона счет организатора открытого аукциона.

2.5. Заявитель не допускается к участию в открытом аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление определенных пунктом 2.1. документации об открытом аукционе, необходимых для участия в открытом аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении открытого аукциона, до дня окончания приема документов на участие в открытом аукционе.

2.6. Организатор открытого аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в открытом аукционе, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня оформления протокола о приеме заявок.

2.7. Заявители, признанные участниками открытого аукциона, и заявители, не допущенные к участию в открытом аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня после даты оформления протокола приема заявок.

2.8. Заявитель приобретает статус участника открытого аукциона с момента оформления организатором открытого аукциона протокола приема заявок.

3. Способы разъяснения положений документации об открытом аукционе

3.1. Заявитель вправе обратиться за разъяснениями положений документации об открытом аукционе к организатору открытого аукциона в письменной форме по адресу, указанному в извещении.

3.2. Организатор открытого аукциона обязан ответить на запрос о разъяснении положений аукционной документации, полученный не позднее 10 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Запросы о разъяснении

положений аукционной документации, полученные после вышеуказанного срока, не рассматриваются.

3.3. Организатор открытого аукциона доводит до всех заявителей на участие в открытом аукционе, информацию с разъяснениями аукционной документации путем размещения указанных разъяснений на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.

4. Внесение изменений

в документацию об открытом аукционе

4.1. Внесение изменений в аукционную документацию осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

4.2. Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию размещается на официальном сайте.

4.3. Любое изменение является неотъемлемой частью аукционной документации.

4.4. Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию доводится до сведения всех заявителей путем его размещения на официальном сайте.

4.5. Организатор открытого аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

При внесении изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен на такой срок, чтобы со дня размещения на официальном сайте администрации изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе было не менее 15 календарных дней. Изменение предмета открытого аукциона не допускается.

4.6. Решение о продлении срока подачи и действия заявок, а также иная информация об изменении аукционной документации, публикуется на официальном сайте муниципального образования Киреевский район <https://kireevskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru>.

Организатор открытого аукциона вправе отказаться от проведения открытого аукциона не позднее чем за три календарных дня до дня проведения открытого аукциона. Сообщение об отказе в проведении открытого аукциона размещается на официальном сайте муниципального образования Киреевский район <https://kireevskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru>.

Организатор открытого аукциона в течение трех рабочих дней со дня размещения сообщения об отказе в проведении открытого аукциона обязан известить участников открытого аукциона о своем отказе в проведении открытого аукциона и в течение семи рабочих дней вернуть участникам открытого аукциона внесенные задатки.

5. Порядок проведения открытого аукциона

5.1. Регистрация участников открытого аукциона начинается за 1 час, и завершается не позднее, чем за 30 минут до начала проведения открытого аукциона. Участники регистрируются у секретаря открытой аукционной комиссии либо у назначенного им лица. При регистрации каждый участник получает себе личную номерную карточку (билет участника).

Участник, не прошедший регистрацию в установленное время, к участию в открытом аукционе не допускается.

При регистрации участник (уполномоченный представитель) должен иметь документ, подтверждающий его полномочия представлять интересы физического или юридического лица на открытом аукционе и подписывать протокол открытого аукциона. Таким документом является: для заявителей - юридических лиц - доверенность на право представлять интересы юридического лица на открытом аукционе, либо заверенная подписью руководителя и печатью организации копия решения (протокола) о назначении (избрании) на должность руководителя данной организации, если представлять на открытом аукционе участника - юридическое лицо будет руководителем данного юридического лица; для заявителей - физических лиц - нотариально удостоверенная доверенность на право представления физического лица, либо документ, удостоверяющий личность.

5.2. Открытый аукцион начинается в день, час и в месте, указанном в извещении о проведении открытого аукциона, с объявления председателем Аукционной комиссии или заместителем председателя Аукционной комиссии, об открытии аукциона.

Организатор открытого аукциона ведет аудиозапись процедуры открытого аукциона.

5.3. Открытый аукцион ведет аукционист. Процедура хода открытого аукциона определяется аукционистом.

В ходе открытого аукциона секретарь комиссии ведет протокол хода открытого аукциона (на бумажном носителе), при этом протокол хода открытого аукциона подписывается председателем, заместителями председателя и членами открытой аукционной комиссии, секретарем открытой аукционной комиссии и аукционистом, а также победителем открытого аукциона и участником открытого аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота.

5.4. После открытия аукциона аукционист:

- объявляет правила и порядок проведения открытого аукциона;
- оглашает номер (наименование) лота, его краткую характеристику, начальную цену и «шаг лота», а также номера карточек (билетов) участников открытого аукциона по данному лоту;

5.5. Во время проведения открытого аукциона его участникам запрещается покидать зал проведения открытого аукциона и пользоваться мобильной связью. Участник, нарушивший данное правило, снимается аукционистом с открытого аукциона.

5.6. Участникам открытого аукциона выдаются пронумерованные карточки (билеты), которые они поднимают после оглашения аукционистом

начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор на размещение нестационарного торгового и иного объекта в соответствии с этой ценой.

5.7. Аукционист предлагает участникам открытого аукциона заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную его цену на один или кратное количество «шагов лота».

5.8. Участники открытого аукциона объявляют (заявляют) свои предложения по увеличению цены лота путем поднятия карточек (билетов). В случае заявления участником открытого аукциона об увеличении цены лота на величину кратную «шагу лота», данное заявление должно быть произведено путем поднятия карточки и оглашением этой новой цены лота.

5.9. Аукционист называет номер карточки (билета) участника открытого аукциона, который первым заявил начальную или последующую (увеличенную на один или кратное количество «шагов лота») цену лота, указывает на этого участника и объявляет заявленную (предложенную) им цену. При отсутствии предложений со стороны иных участников открытого аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной (предложенной) цены ни один участник открытого аукциона не поднял карточку (билет) и не заявил последующую цену лота, открытый аукцион по данному лоту объявляется аукционистом завершенным.

Окончание открытого аукциона фиксируется объявлением аукциониста.

По завершении открытого аукциона аукционист объявляет максимальную предложенную цену лота и номер карточки (билета) победителя открытого аукциона по данному лоту.

Победителем открытого аукциона признается участник, номер карточки (билета) которого и заявленная им цена лота были названы аукционистом последними.

5.10. Результаты открытого аукциона оформляются протоколом открытого аукциона.

5.11. Цена лота, предложенная победителем открытого аукциона, заносится в протокол аукциона.

5.12. В случае если после трехкратного объявления начальной цены предмета открытого аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет открытого аукциона по начальной цене, победителем признается лицо, чья заявка на участие в открытом аукционе поступила первой.

Протокол открытого аукциона подписывается в день проведения открытого аукциона председателем аукционной комиссии, победителем открытого аукциона и участником открытого аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота. Протокол аукциона составляется в трех экземплярах: по одному для организатора открытого аукциона, победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота. Протокол о результатах открытого аукциона подлежит хранению организатором открытого аукциона не менее трех лет.

В протоколе указываются сведения о месте, дате и времени проведения открытого аукциона, начальной цене предмета открытого аукциона, предложениях о цене открытого аукциона победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене открытого аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица) победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене открытого аукциона.

Протокол открытого аукциона, оформленный по итогам проведения открытого аукциона, является основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового и иного объекта с победителем открытого аукциона.

При уклонении победителя от подписания протокола, внесенный им задаток не возвращается, и он утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового и иного объекта.

В случае уклонения победителя открытого аукциона от подписания договора, внесенный им задаток не возвращается, победителем открытого аукциона признается участник, сделавший предпоследнее предложение о цене открытого аукциона с согласия такового участника. В случае отказа от подписания договора участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, победителем признается другой участник, сделавший лучшее предложение по цене после отказавшегося участника.

При отказе от подписания протокола, участник открытого аукциона считается уклонившимся от подписания протокола открытого аукциона и утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового и иного объекта.

5.13. Открытый аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

5.13.1. в открытом аукционе участвовало менее двух участников;

5.13.2. на участие в открытом аукционе не подана ни одна заявка либо, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе, всех участников, подавших заявки на участие в открытом аукционе;

5.13.3. после троекратного объявления начальной цены предмета открытого аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет открытого аукциона по начальной цене;

5.13.4. победитель открытого аукциона признан уклонившимся от подписания протокола и последовательного отказа всех участников открытого аукциона, сделавших предложения о цене договора, от подписания протокола открытого аукциона.

5.14. В случае признания открытого аукциона несостоявшимся, в день проведения открытого аукциона оформляется соответствующий протокол, утверждаемый председателем Аукционной комиссии.

5.15. В случае признания открытого аукциона несостоявшимся по причине, указанной в пункте 5.13.1, единственный участник вправе, а организатор открытого аукциона обязан заключить договор на размещение

нестационарного торгового и иного объекта по начальной цене лота с единственным участником открытого аукциона.

5.16. В случае признания открытого аукциона несостоявшимся либо договор на размещение нестационарного торгового и иного объекта не был заключен с единственным участником открытого аукциона, организатор открытого аукциона вправе объявить о проведении повторного открытого аукциона. При этом могут быть изменены условия открытого аукциона.

5.17. В случае если открытый аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в пункте 5.13.2, организатор открытого аукциона обязан в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола об этом возвратить внесенные участниками несостоявшегося открытого аукциона задатки. В случае отсутствия у заявителя или участника открытого аукциона расчетного счета, возврат задатка осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней после получения организатором открытого аукциона письменного уведомления от заявителя или участника открытого аукциона о реквизитах для перечисления задатка.

5.18. Задатки на участие в состоявшемся открытом аукционе возвращаются участникам открытого аукциона (кроме победителя и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах открытого аукциона.

Организатор открытого аукциона в течение семи рабочих дней со дня подписания договора на размещение нестационарного торгового и иного объекта с победителем открытого аукциона обязан возвратить внесенные в качестве задатка денежные средства участнику открытого аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене лота.

5.19. В случае уклонения от подписания протокола о результатах открытого аукциона, договора на размещение нестационарного торгового и иного объекта организатор открытого аукциона вправе объявить о проведении повторного открытого аукциона.

6. Порядок заключения договора

6.1. Договор на размещение нестационарного торгового и иного объекта (приложение №1 к аукционной документации) готовится организатором открытого аукциона и в течение 5 рабочих дней после подписания протокола открытого аукциона в назначенное время и месте подписывается с победителем аукциона или единственным участником открытого аукциона в соответствии с пунктом 5.15.

6.2. При заключении договора на размещение нестационарного торгового и иного объекта с победителем открытого аукциона или участником открытого аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, сумма внесенного ими задатка засчитывается (перечисляется) организатором открытого аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору и не возвращается участнику открытого аукциона.

6.3. Передача или уступка прав третьим лицам не допускается.

7. Порядок рассмотрения заявлений и жалоб

7.1. Организатор открытого аукциона обязан в течение трех рабочих дней рассматривать поступающие жалобы на порядок проведения аукционных процедур в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

8. Прочие положения

8.1. Информация о результатах открытого аукциона размещается организатором открытого аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах открытого аукциона на официальном сайте муниципального образования Киреевский район.

8.2. Документация об открытом аукционе хранится организатором открытого аукциона на весь период размещения нестационарного торгового и иного объекта, но не менее трех лет со дня проведения открытого аукциона.

Часть III. Техническая часть.

1. Техническое задание

1.1. Победитель открытого аукциона обязан в течение 2-х месяцев со дня подписания договора на право размещения нестационарного торгового и иного объекта представить на согласование в Администрацию м.о. Киреевский район паспорт колористического решения, проект благоустройства территории, копию договора на вывоз ТБО.

1.2. При эксплуатации объекта победитель открытого аукциона обязан обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования Киреевский район, в т.ч. производить:

уборку территории, прилегающей к объектам нестационарной торговли и иных объектов в радиусе 5 метров, ежедневно (в постоянном режиме);
ежедневный вывоз мусора в соответствии с договором и графиком на вывоз мусора.

1.3. В зоне объекта, а также на прилегающих газонах не допускается:
складирование тары;
сброс бытового и строительного мусора, производственных отходов;
складирование спиленных деревьев, листвы и снега.

1.4. Владелец осуществляет праздничное оформление объекта к государственным праздничным дням Российской Федерации и праздничным дням Тульской области и муниципального образования Киреевский район.

1.5. В зимний период дорожки, урны и пр. элементы благоустройства, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

1.6. Запрещается: выдвигать или перемещать на проезжую часть магистралей, улиц и проездов снег, счищаемый с территории вокруг торговых объектов (5 м).

Договор № ____
на право размещения нестационарного торгового и иного объекта

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Киреевский район в лице первого заместителя главы администрации муниципального образования Киреевский район _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____ в лице _____,

(полное наименование победителя аукциона) (должность, Ф.И.О.) действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Предприниматель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», по результатам проведения открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых и иных объектов (полное наименование открытого аукциона и реквизиты решения о проведении открытого аукциона) и на основании протокола о результатах открытого аукциона № ____ от _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Предпринимателю право разместить одноэтажный нестационарный объект:

вид НТО _____,
площадь участка под размещение НТО _____ м²,
специализация _____,
место размещения _____

(далее - Объект), согласно схемы размещения нестационарных торговых и иных объектов на территории муниципального образования город Киреевск Киреевский район (Постановление администрации муниципального образования Киреевский район от 04.07.2014 № 532, в ред. постановления от 28.01.2025 № 61), а Предприниматель обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором, действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.2. Настоящий договор на размещение нестационарного торгового и иного объекта является подтверждением права Предпринимателя на осуществление торговой деятельности в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых и иных объектов и пунктом 1.1 настоящего договора.

1.3. Период размещения объекта устанавливается с «___» _____
_____ г. по «___» _____ г.

2. Плата за размещение объекта, порядок расчетов.

2.1. Плата за размещение объекта устанавливается в размере итоговой цены лота, за которую Предприниматель приобрел право размещения объекта, и составляет _____, без учета НДС. НДС оплачивается Предпринимателем в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Плата за размещение объекта осуществляется равными долями в течение всего срока размещения, что составляет _____ рублей в месяц, путем перечисления денежных средств на счет администрации муниципального образования Киреевский район (приложение №1 к настоящему договору) не позднее 5 (пятого) числа текущего месяца.

(При размещении нестационарной торговли и иных объектов на срок в один месяц и менее, пункт 2.2. договора изложить в следующей редакции: «2.2. Плата за размещение объекта осуществляется единовременно за весь период размещения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего договора и составляет _____ рублей. Плата осуществляется путем перечисления денежных средств на счет администрации муниципального образования Киреевский район (приложение №1 к настоящему договору).»)

2.3. Сумма внесенного Предпринимателем задатка за участие в открытом аукционе (_____ руб.) засчитывается Администрацией в качестве первого платежа за размещение объекта.

2.4. Второй платеж уплачивается Предпринимателем в срок до _____ и состоит из соответствующей доли платы до последнего числа месяца, указанного в настоящем пункте и платы авансом за последующий месяц, что составляет _____ рублей.

(При размещении нестационарной торговли и иных объектов на срок в один месяц и менее, пункт 2.4. договора исключить)

2.5. Третий и последующие платежи уплачиваются Предпринимателем ежемесячно не позднее 5 (пятого) числа текущего месяца.

(При размещении нестационарной торговли и иных объектов на срок в один месяц и менее, пункт 2.5. договора исключить)

2.6. Размер платы за размещение объекта может быть изменен Администрацией в одностороннем порядке не чаще одного раза в год на основании Методики начальной цены права размещения нестационарного торгового и иного объекта на территории муниципального образования город Киреевск Киреевского района, утвержденной решением Собрания депутатов муниципального образования город Киреевск Киреевского района от 24.12.2015 № 34-159 «О размещении нестационарных торговых и иных объектов на территории муниципального образования город Киреевск Киреевского района». В указанном случае Администрация уведомляет

Предпринимателя об изменении размера платы за 30 дней до планируемой даты изменения размера платы.

3. Права и обязанности Сторон

Предприниматель имеет право:

3.1.1. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Тульской области.

Предприниматель обязан:

Разместить объект на условиях настоящего договора.

Своевременно вносить плату за размещение Объекта.

3.2.3. Сохранять надлежащий внешний вид, оформление и специализацию, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.

3.2.4. Обеспечивать функционирование объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, аукционной документации и требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Тульской области.

3.2.5. В течение 1-го месяца со дня подписания договора на право размещения нестационарного торгового и иного объекта представить на согласование в Администрацию муниципального образования Киреевский район паспорт колористического решения, проект благоустройства территории, копию договора на вывоз ТБО.

3.2.6. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил благоустройства, в т.ч.:

3.2.6.1. Чистоту и порядок на прилегающей к объекту территории, определяемой законодательством Тульской области, либо муниципальными правовыми актами;

3.2.6.2. Производить ежедневный вывоз мусора в соответствии с договором и графиком на вывоз мусора. При этом в зоне объекта, а также на прилегающих газонах не допускается складирование тары, сброс бытового и строительного мусора, производственных отходов, складирование спиленных деревьев, листвы и снега.

3.2.7. Обеспечить наличие твердого покрытия (асфальт, тротуарная плитка) при размещении нестационарного торгового и иного объекта и подхода к нему для покупателей (потребителей) на расстоянии 1 (Один) метр от стен объекта.

3.2.8. Обеспечить праздничное оформление объекта к государственным праздничным дням Российской Федерации и праздничным дням Тульской области и муниципального образования Киреевский район.

3.2.9. В зимний период дорожки, урны и пр. элементы благоустройства, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним очищать от снега и наледи.

3.2.10. Запрещается: выдвигать или перемещать на проезжую часть магистралей, улиц и проездов снег, счищаемый с территории вокруг торговых объектов.

3.2.11. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.12. Использовать Объект, не нанося вреда окружающей среде.

3.2.13. Не допускать передачу или уступку прав по настоящему договору третьим лицам.

3.2.14. При прекращении договора в 10-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

3.2.15. В случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми и иными объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным торговым и иным объектам.

3.2.16. В 2-х дневный срок письменно информировать администрацию об изменении реквизитов и контактной информации Предпринимателя.

3.2.17. В случае возникновения аварийной ситуации инженерно-технических сетей под объектом, Предприниматель обязан в течение 3-х часов с момента извещения о возникновении аварийной ситуации обеспечить специалистам и транспорту специализированных организаций свободный доступ к сетям, путем освобождения места производства работ и перемещение (демонтаж) Объекта за счет собственных средств, на расстояние необходимое для беспрепятственного производства работ в любое время суток.

3.2.18. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) требований, указанных в пункте 3.2.17 специализированные организации вправе произвести демонтаж Объекта собственными силами и не несут ответственности за возможное причинение ущерба, связанное с демонтажем, имуществу Предпринимателя или имуществу третьих лиц, находящемуся на территории Объекта.

3.2.19. При осуществлении торговой деятельности обслуживание покупателей должно осуществляться со стороны тротуара или иной площадки с твердым покрытием, не являющейся проезжей частью. (При размещении объектов развозной торговли (автолавки)).

3.2.20. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых и иных объектов, Предприниматель обязан освободить место размещения нестационарного и иного объекта в течение 1(Одного) месяца.

3.3. Администрация обязана:

3.3.1. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых и иных объектов, уведомить в течение 10 дней Предпринимателя.

3.4. Администрация имеет право:

3.4.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Предпринимателем требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

3.4.2. Расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков в случае, если Предприниматель размещает Объект:

- не в соответствии с его видом, согласованном в Администрации муниципального образования Киреевский район в паспорте колористического решения;

- без осуществления благоустройства прилегающей территории в первый год размещения Объекта;

- не в соответствии со специализацией Объекта;

- не в соответствии со схемой размещения Объекта;

- не в соответствии с периодом размещения Объекта и иными условиями настоящего договора.

3.4.3. В случае отказа Предпринимателя демонтировать и вывезти Объект при прекращении договора в установленном порядке самостоятельно осуществить указанные действия за счет Предпринимателя и обеспечить ответственное хранение Объекта. При этом Администрация не несет ответственности за сохранность имущества в момент осуществления демонтажа.

3.4.4. В случае необходимости при демонтаже и транспортировке Объекта произвести разборку объекта на составляющие его части без возмещения Предпринимателю ущерба за порчу имущества.

3.4.5. Администрация муниципального образования Киреевский район имеет право расторгнуть договор на право размещения нестационарного торгового и иного объекта в одностороннем порядке, с момента прекращения физического лица деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами и до «___» _____ 20___, а в части исполнения обязательств по оплате - до момента исполнения таких обязательств.

4.2. Если до окончания срока действия настоящего договора, установленного п. 4.1 договора, ни одна из сторон не заявит о своем намерении его расторгнуть, действия настоящего договора продлевается на тех же условиях на тот же срок.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Антикоррупционная оговорка.

6.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения

с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

6.2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 6.1 Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

6.3. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в п. 6.2 Договора, до момента получения ею ответа.

6.4. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в п. 6.1 Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

6.5. При применении конкурентных способов, при осуществлении Договора Стороны устанавливают единое требование к участникам Договора, такое как, отсутствие между участникам Договора конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых представители Сторон, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников Договора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками Договора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое

лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7. Прекращение договора

7.1. Настоящий договор расторгается путем письменного уведомления Администрации в срок не менее 30 (тридцати) календарных дней до планируемой даты расторжения договора в случае прекращения осуществления торговой деятельности Предпринимателем по его инициативе.

7.2. Настоящий договор расторгается по инициативе Администрации путем письменного уведомления Предпринимателя в срок не менее 30 (тридцати) календарных дней до планируемой даты расторжения договора в случае двукратного нарушения Предпринимателем любого из условий настоящего договора, в том числе при отказе Предпринимателя от исполнения условий, предусмотренных пунктами 3.2.1, 3.2.2, 3.2.5, 3.2.7, 3.2.11, 3.2.20. При этом суммы платежей, уплаченных Предпринимателем в счет исполнения обязательств по настоящему договору возврату не подлежат.

7.3. Настоящий договор расторгается автоматически в случаях:

- 1) ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 2) прекращения деятельности физического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) по соглашению сторон договора.

8. Заключительные положения

8.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем ведения переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение суда в установленном порядке.

8.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится в Администрации не менее 3 лет с момента его подписания сторонами.

8.3. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение №1 – банковские реквизиты для осуществления платы за размещение нестационарного торгового и иного объекта

Приложение №2 – паспорт нестационарного торгового и иного объекта.

Реквизиты и подписи Сторон

Администрация МО Киреевский район	Предприниматель
Реквизиты:	ИНН _____
ИНН _____	КПП _____
КПП _____	Расчетный счет _____

Расчетный счет _____

БИК _____

Банк получателя: _____

КБК _____

ОКАТО _____

БИК _____

Банк получателя: _____

КБК _____

ОКАТО _____

Подпись

Расшифровка подписи

Ф.И.О. первого заместителя главы администрации МО
Киреевский район

Приложение № 1
к Договору на размещение
нестационарного торгового и иного объекта
от _____ № _____

**Банковские реквизиты администрации муниципального образования
город Киреевск Киреевский район для осуществления платы за
размещение нестационарного торгового и иного объекта**

Получатель: УФК по Тульской области (администрация муниципального образования Киреевский район л/с 04663001700)
ИНН 7128004812
КПП 712801001
Единый Казначейский. сч. 40102810445370000059
Казначейский. сч. 03100643000000016600
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области г. Тула
БИК 017003983
ОКТМО 70628101
КБК 851 1 11 09080 13 0000 120

Назначение платежа:

Плата за размещение нестационарного торгового и иного объекта на территории муниципального образования город Киреевск Киреевский район по договору № _____ от _____ за период с _____ по _____.

Без НДС.

Председателю
аукционной комиссии

ЗАЯВКА*

на участие в открытом аукционе № 1-25 на право заключения
договора на размещение нестационарного торгового и иного объекта:

по адресу: _____

лот: _____

специализация торгового и иного объекта: _____

1. Изучив аукционную документацию на право заключения договора на размещение нестационарного торгового и иного объекта по адресу: _____ в том числе проект договора на размещение нестационарного торгового и иного объекта, а также техническую часть документации об открытом аукционе заявитель Индивидуальный предприниматель

_____ (наименование участника открытого аукциона)

в лице _____

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом аукционе на условиях, установленных в указанной документации об открытом аукционе.

В случае признания победителем открытого аукциона заявитель обязуется подписать договор на размещение нестационарного торгового и иного объекта в редакции, представленной в аукционной документации, и осуществлять функции Предпринимателя по предмету открытого аукциона.

2. В случае признания победителем открытого аукциона заявитель обязуется подписать протокол о результатах открытого аукциона.

3. Заявитель уведомлен, что в случае признания победителем открытого аукциона и его отказа от подписания протокола о результатах открытого аукциона, договора на размещение нестационарного торгового и иного объекта, внесенный заявителем задаток не возвращается.

4. Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором открытого аукциона им уполномочен:

_____ (Ф.И.О., телефон работника организации (ИП) – заявителя на участие в открытом аукционе)

Все сведения о проведении открытого аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

5. Реквизиты заявителя: ИНН _____,

ОГРНИП _____, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

6. Корреспонденцию в адрес заявителя просим направлять по адресу:

7. Заявитель уведомлен, что в случае несоответствия заявки требованиям аукционной документации, он может быть не допущен к участию в открытом аукционе.

8. Заявитель несет ответственность за предоставление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с документацией об открытом аукционе и действующим законодательством РФ.

Прошито ____ листов.

Подпись руководителя

М.П.

* В случае несоответствия документа форме заявитель может быть не допущен к участию в торгах. Заявитель подает заявку на участие в открытом аукционе на размещение нестационарного торгового и иного объекта в письменной форме.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе по каждому лоту.

В пункте 1 заявки заявитель указывает адрес размещения нестационарного торгового и иного объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых и иных объектов, организационно-правовую форму и полное наименование участника открытого аукциона.

В пункте 4 заявки указывается юридический адрес заявителя, контактный телефон, факс и банковские реквизиты для возврата задатка.

**Опись документов, представляемых заявителями на участие
в открытом аукционе на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового и иного объекта:**

по адресу: _____

лот: _____

специализация торгового и иного объекта: _____

Наименование документа	Подлинни к	Нотариально заверенная копия	Количество листов
1. Документы, общие для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей			
1.1. Заявка на участие в открытом аукционе на право размещения нестационарного торгового и иного объекта (форма № 1)	X	-	
1.2. Доверенность на сдачу заявки и других необходимых документов	X	-	
1.3. Документ, подтверждающий внесение задатка	X	-	
2. Документы, представляемые индивидуальными предпринимателями			
2.1 Копия паспорта			

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Киреевский район
от 07.02.2025 № 85

**Состав конкурсной комиссии
по проведению открытого аукциона на право заключения договора
на размещение нестационарных торговых и иных объектов на
территории муниципального образования город Киреевск Киреевский
район**

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Галкин Владислав
Станиславович | - глава администрации муниципального образования Киреевский район, председатель Конкурсной Комиссии |
| Калугина Инна
Владимировна | - первый заместитель главы администрации муниципального образования Киреевский район, заместитель председателя Конкурсной Комиссии |
| Рязанцева Екатерина
Юрьевна | - референт 1 категории отдела экономического развития администрации муниципального образования Киреевский район, секретарь Конкурсной Комиссии |

Члены Конкурсной Комиссии:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Боброва Ольга
Владимировна | - начальник отдела экономического развития администрации муниципального образования Киреевский район |
| Воронкина Лариса
Юрьевна | - председатель комитета по правовой работе администрации муниципального образования Киреевский район |
| Лазукина Наталья
Вячеславовна | - начальник финансового управления администрации муниципального образования Киреевский район |