



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРееВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2021

№ 245

**О проведении аукциона № 1-24
на право заключения договоров на размещение нестационарных
торговых и иных объектов на территории муниципального образования
город Киреевск Киреевского района**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Киреевский район Тульской области от 17.07.2014 № 584 «Об утверждении типовой документации на проведение аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Киреевский район», Решением Собрании депутатов третьего созыва муниципального образования город Киреевск Киреевского района Тульской области от 24.12.2015 № 34-160 «Об утверждении порядка предоставления права на размещение нестационарных торговых и иных объектов, расположенных на территории муниципального образования город Киреевск Киреевского района», Решением Собрании депутатов от 30.09.2020 № 32-156 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования город Киреевск

Киреевского района от 24.12.2015 № 34-160 «Об утверждении порядка предоставления права на размещение нестационарных торговых и иных объектов, расположенных на территории муниципального образования город Киреевск Киреевского района» на основании абз.3 п.1, ст.30, п.1 ст.40 Устава муниципального образования Киреевский район, администрация муниципального образования Киреевский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион № 1-24 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых и иных объектов на территории муниципального образования город Киреевск Киреевского района (лоты №№ 1-11).

№ Лота	Местоположение	Тип нестационарного торгового и иного объекта	Специализация нестационарного торгового и иного объекта	Период размещения	Площадь участка под размещение нестационарного торгового и иного объекта (кв.м)
1.	г. Киреевск, ул. Горняков, около д.38	киоск - автомат	Артезианская вода в розлив	круглый год	4 м ²
2.	г. Киреевск, Тесакова, в районе д.10 (напротив магазина «Пятерочка»)	киоск - автомат	Артезианская вода в розлив	круглый год	4 м ²
3.	г. Киреевск, мкр. Брусяновский у д. 2	палатка	Торговля печатной продукцией	круглый год	12 м ²
4.	г. Киреевск, мкр. Брусяновский у д.2 место 2	палатка	Торговля хлебобулочными изделиями	круглый год	12 м ²
5.	г. Киреевск, территория городского парка с левой стороны аллеи в 35метрах от центрального входа	павильон	Торговля продовольственными товарами	май-сентябрь	7 м ²
6.	п. Октябрьский (пересеч. ул. Ленина и ул. Комсомольской)	бахчевой развал,	Торговля бахчевыми культурами	май - октябрь	9 м ²

7.	п. Октябрьский, на пер. ул. Чапаева и ул. Стадионная	палатка,	Торговля продовольственными товарами	круглый год	12 м ²
8.	г. Киреевск, ул. Дорожников на против д.28	тонар	Торговля продукцией общественного питания	круглый год	12 м ²
9.	г. Киреевск, ул. Октябрьская на 20м северо-западнее д. 55а	иной нестационарный объект	Торговля рассадой, саженцами, декоративными растениями, цветами	апрель - октябрь	24 м ²
10.	г. Киреевск, пер. Октябрьский напротив входа в ТЦ «Триумф»	бахчевой развал	торговля бахчевыми культурами	май - октябрь	9 м ²
11.	г. Киреевск, ул. Октябрьская у д. 53-а(возле бывшего Сбербанка)	палатка	иная	круглый год	15 м ²

2. Назначить организатором аукциона № 1-24 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых и иных объектов на территории муниципального образования г. Киреевск Киреевского района администрацию муниципального образования Киреевский район Тульской области.

3. В целях проведения аукциона утвердить аукционную документацию на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых и иных объектов на территории муниципального образования г. Киреевск Киреевского района (приложение № 1).

4. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых и иных объектов на территории муниципального образования г. Киреевск Киреевского района (приложение № 2).

5. Обнародовать настоящее постановление путём размещения на официальном сайте муниципального образования Киреевский район (www.kireevsk.tularegion.ru) и на информационном стенде администрации муниципального образования Киреевский район по адресу: Тульская область, город Киреевск, ул. Титова, д. 4, 2-й этаж.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Первый заместитель главы
администрации муниципального
образования Киреевский район**



И.В.Калугина

Приложение № 1 к постановлению
администрации муниципального
образования Киреевский район
от 11.04.2024 № 245

**Аукционная документация на право заключения договоров на
размещение нестационарных торговых и иных объектов на территории
муниципального образования г. Киреевск Киреевского района**
Часть I.

Извещение

о проведении открытого аукциона

1. Наименование аукциона: Открытый аукцион № 1-24 на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых и иных объектов на территории муниципального образования город Киреевск Киреевского района (лоты №№ 1-11).

2. Организатор аукциона: администрация муниципального образования Киреевский район.

Адрес организатора: г. Киреевск, ул. Титова, дом 4

Официальный Интернет-сайт: www.kireevsk.tularegion.ru.

Телефон: 8(48754) 6-21-38

Контактное лицо: начальник отдела экономического развития администрации муниципального образования Киреевский район.

Аукционная документация размещается на официальном сайте муниципального образования Киреевский район: www.kireevsk.tularegion.ru.

3. Предмет аукциона: Право заключения договоров на размещение нестационарных торговых и иных объектов на территории муниципального образования город Киреевск Киреевского района (лоты №№ 1-11) в соответствии с таблицей (приложение к извещению).

4. Критерий определения победителя: наиболее высокая цена за право размещения нестационарного торгового объекта. Начальной ценой является цена права на размещение нестационарного торгового и иного объекта на срок 5 лет.

5. Проект договора: приложение 1 к аукционной документации.

6. Срок заключения договора на размещение нестационарного торгового и иного объекта: 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с проектом договора.

8. «Шаг аукциона» составляет 1% от начальной цены аукциона.

9. Сведения о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона:

16 мая 2024 года, в 11 час. 00 мин. по московскому времени (регистрация участников начинается в 10 час. 00 мин., завершается в 10 час. 30 мин. по московскому времени) по адресу: г. Киреевск, ул. Титова 4, зал заседаний (3 этаж).

Порядок проведения аукциона входит в состав аукционной документации.

10. Заявка на участие в аукционе:

10.1. Форма заявки на участие в аукционе: приложение 2 к аукционной документации.

10.2. Порядок приема заявки: в соответствии с частью II аукционной документации.

10.3. Начало приема заявок:

15 апреля 2024 года в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: г. Киреевск, ул. Титова, д.4, каб.47.

с понедельника по пятницу с 10:00 часов до 16:00 часов по московскому времени с перерывом на обед с 13:00 часов до 13:48 часов ежедневно.

10.4. Окончание приема заявок: 14 мая 2024 года в 16 часов 00 минут по московскому времени.

11. Размер задатка для участия в аукционе определен в размере 5 % от начальной цены аукциона.

12. Порядок внесения и возврата задатка: в соответствии с частью II аукционной документации.

13. Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Тульской области (администрация муниципального образования Киреевский район л/с 04663001700)

ИНН:7128004812

КПП:712801001

Счет для перечисления суммы задатка за участие в открытом аукционе:

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области г. Тула

БИК: 017003983

Единый Казначейский. сч. 40102810445370000059

Казначейский. сч. 03100643000000016600

ОКТМО: 70628101

Код бюджетной классификации: 851 1 11 09080 13 0000 120

В платежном поручении обязательно указывать назначение платежа «задаток за участие в открытом аукционе № 1-24 на право заключения договора на размещение нестационарных торговых и иных объектов на территории муниципального образования город Киреевск Киреевского района (лот №__).

14. Требования к содержанию и уборке территории: в соответствии с частью III аукционной документации.

Таблица лотов открытого аукциона № 1-24

№ Лота	Местоположение	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения	Площадь участка под размещение нестационарного торгового объекта (кв.м)	Начальная цена права на размещение объекта на 5-летний период (рублей)	Шаг аукциона (рублей)	Размер задатка (рублей)
1.	г. Киреевск, ул. Тесакова, в районе д.10(напротив магазина «Пятерочка»)	киоск - автомат	Продажа питьевой воды	круглый год	4м ²	95040	950,4	4752
2.	г. Киреевск, ул. Горняков, около д.38	киоск - автомат	Продажа питьевой воды	круглый год	4 м ²	86400	864	4320
3.	г. Киреевск, мкр. Брусяновский у д. 2	палатка	Торговля печатной продукцией	круглый год	12 м ²	105600	1056	5280
4.	г. Киреевск, мкр. Брусяновский у д.2 место 2	палатка	Торговля хлебобулочными изделиями	круглый год	12 м ²	237600	2376	11880
5.	г. Киреевск, территория городского парка с левой стороны аллеи в 35метрах от центрального входа	павильон	Торговля продовольственными товарами	май-сентябрь	7 м ²	70000	700	3500

6.	п. Октябрьский (пересеч. ул. Ленина и ул. Комсомольской)	бахчевой развал,	Торговля бахчевыми культурами	май - октябрь	9 м ²	76950	769,50	3847,50
7.	п. Октябрьский, на пер. ул. Чапаева и ул. Стадионная	палатка	Торговля продовольственными товарами	круглый год	12 м ²	216000	2160	10800
8.	г. Киреевск, ул. Дорожников на против д.28	тонар	Торговля продукцией общественного питания	круглый год	12 м ²	228000	2280	11400
9.	г. Киреевск, ул. Октябрьская на 20м северо-западнее д. 55а	иной нестандартный архитектурный объект	Торговля рассадой, саженцами, декоративными растениями, цветами	апрель - октябрь	24 м ²	77000	770	3850
10.	г. Киреевск, пер. Октябрьский напротив входа в ТЦ «Триумф»	бахчевой развал	Торговля бахчевыми культурами	май - октябрь	9 м ²	81000	810	4050
11.	г. Киреевск, ул. Октябрьская у д. 53-а (возле бывшего Сбербанка)	палатка	иная	круглый год	15 м ²	285000	2850	14250

Часть II. Общая

1. Критерий определения победителя аукциона

1.1. Критерием определения победителя аукциона является наиболее высокая цена за право размещения нестационарного торгового и иного объекта, предложенная участником аукциона.

2. Условия участия в аукционе и порядок представления заявок

2.1. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок:

1) заявку по форме, утвержденной организатором аукциона (приложение 2 к аукционной документации);

2) документ, подтверждающий внесение задатка.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту. Если заявитель намерен участвовать в аукционе по нескольким лотам, он подает на каждый лот отдельную заявку, при этом допускается предоставление оригинала (нотариально заверенной копии) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по одному из лотов, по остальным лотам предоставляется копия выписки, заверенная секретарем аукционной комиссии.

Заявка с прилагаемыми к ней документами подается по описи (приложение 3 к аукционной документации).

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале регистрации заявок.

После окончания приема заявок организатором аукциона составляется протокол приема заявок с присвоением каждой заявке номера, с указанием даты и времени подачи документов и сведений о внесении задатка. В случае не допуска заявителя к участию в аукционе, сведения о таких заявителях с указанием причин отказа также заносятся в протокол приема заявок.

Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона в течение пяти дней со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок.

Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона

2.2. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под

расписку с отметкой об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

2.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. В случае отсутствия у заявителя или участника аукциона расчетного счета, возврат задатка осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней после получения организатором аукциона письменного уведомления от заявителя или участника аукциона о реквизитах для перечисления задатка.

2.4. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет организатора аукциона.

2.5. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление определенных пунктом 2.1. документации об аукционе, необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов на участие в аукционе.

2.6. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня оформления протокола о приеме заявок.

2.7. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня после даты оформления протокола приема заявок.

2.8. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола приема заявок.

3. Способы разъяснения положений документации об аукционе

3.1. Заявитель вправе обратиться за разъяснениями положений документации об аукционе к организатору аукциона в письменной форме по адресу, указанному в извещении.

3.2. Организатор аукциона обязан ответить на запрос о разъяснении положений аукционной документации, полученный не позднее 10 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Запросы о разъяснении положений аукционной документации, полученные после вышеуказанного срока, не рассматриваются.

3.3. Организатор аукциона доводит до всех заявителей на участие в аукционе, информацию с разъяснениями аукционной документации путем

размещения указанных разъяснений на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.

4. Внесение изменений

в документацию об аукционе

4.1. Внесение изменений в аукционную документацию осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

4.2. Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию размещается на официальном сайте.

4.3. Любое изменение является неотъемлемой частью аукционной документации.

4.4. Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию доводится до сведения всех заявителей путем его размещения на официальном сайте.

4.5. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При внесении изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на такой срок, чтобы со дня размещения на официальном сайте администрации изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе было не менее 15 календарных дней. Изменение предмета аукциона не допускается.

4.6. Решение о продлении срока подачи и действия заявок, а также иная информация об изменении аукционной документации, публикуется на официальном сайте муниципального образования Киреевский район www.kireevsk.tularegion.ru.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три календарных дня до дня проведения аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте муниципального образования Киреевский район www.kireevsk.tularegion.ru.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня размещения сообщения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и в течение семи рабочих дней вернуть участникам аукциона внесенные задатки.

5. Порядок проведения аукциона

5.1. Регистрация участников аукциона начинается за 1 час, и завершается не позднее, чем за 30 минут до начала проведения аукциона. Участники регистрируются у секретаря аукционной комиссии либо у назначенного им лица. При регистрации каждый участник получает себе личную номерную карточку (билет участника).

Участник, не прошедший регистрацию в установленное время, к участию в аукционе не допускается.

При регистрации участник (уполномоченный представитель) должен иметь документ, подтверждающий его полномочия представлять интересы физического или юридического лица на аукционе и подписывать протокол аукциона. Таким документом является: для заявителей - юридических лиц - доверенность на право представлять интересы юридического лица на аукционе, либо заверенная подписью руководителя и печатью организации копия решения (протокола) о назначении (избрании) на должность руководителя данной организации, если представлять на аукционе участника - юридическое лицо будет руководителем данного юридического лица; для заявителей - физических лиц - нотариально удостоверенная доверенность на право представления физического лица, либо документ, удостоверяющий личность.

5.2. Аукцион начинается в день, час и в месте, указанном в извещении о проведении аукциона, с объявления председателем Аукционной комиссии или заместителем председателя Аукционной комиссии, об открытии аукциона.

Организатор аукциона ведет аудиозапись процедуры аукциона.

5.3. Аукцион ведет аукционист. Процедура хода аукциона определяется аукционистом.

В ходе аукциона секретарь комиссии ведет протокол хода аукциона (на бумажном носителе), при этом протокол хода аукциона подписывается председателем, заместителями председателя и членами аукционной комиссии, секретарем аукционной комиссии и аукционистом, а также победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона.

5.4. После открытия аукциона аукционист:

- объявляет правила и порядок проведения аукциона;
- оглашает номер (наименование) лота, его краткую характеристику, начальную цену и «шаг аукциона», а также номера карточек (билетов) участников аукциона по данному лоту;

5.5. Во время проведения аукциона его участникам запрещается покидать зал проведения аукциона и пользоваться мобильной связью. Участник, нарушивший данное правило, снимается аукционистом с аукциона.

5.6. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки (билеты), которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с этой ценой.

5.7. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную его цену на один или кратное количество «шагов аукциона».

5.8. Участники аукциона объявляют (заявляют) свои предложения по увеличению цены лота путем поднятия карточек (билетов). В случае заявления участником аукциона об увеличении цены лота на величину кратную «шагу

аукциона», данное заявление должно быть произведено путем поднятия карточки и оглашением этой новой цены лота.

5.9. Аукционист называет номер карточки (билета) участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую (увеличенную на один или кратное количество «шагов аукциона») цену лота, указывает на этого участника и объявляет заявленную (предложенную) им цену. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной (предложенной) цены ни один участник аукциона не поднял карточку (билет) и не заявил последующую цену лота, аукцион по данному лоту объявляется аукционистом завершённым.

Окончание аукциона фиксируется объявлением аукциониста.

По завершении аукциона аукционист объявляет максимальную предложенную цену лота и номер карточки (билета) победителя аукциона по данному лоту.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки (билета) которого и заявленная им цена лота были названы аукционистом последними.

5.10. Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона.

5.11. Цена лота, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол аукциона.

5.12. В случае если после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене, победителем признается лицо, чья заявка на участие в аукционе поступила первой.

Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона председателем аукционной комиссии, победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота. Протокол аукциона составляется в трех экземплярах: по одному для организатора аукциона, победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота. Протокол о результатах аукциона подлежит хранению организатором аукциона не менее трех лет.

В протоколе указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, начальной цене предмета аукциона, предложениях о цене аукциона победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица) победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

Протокол аукциона, оформленный по итогам проведения аукциона, является основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона.

При уклонении победителя от подписания протокола, внесенный им задаток не возвращается, и он утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора, внесенный им задаток не возвращается, победителем аукциона признается участник, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона с согласия такого участника. В случае отказа от подписания договора участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, победителем признается другой участник, сделавший лучшее предложение по цене после отказавшегося участника.

При отказе от подписания протокола, участник аукциона считается уклонившимся от подписания протокола аукциона и утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

5.13. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

5.13.1. в аукционе участвовало менее двух участников;

5.13.2. на участие в аукционе не подана ни одна заявка либо, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе, всех участников, подавших заявки на участие в аукционе;

5.13.3. после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене;

5.13.4. победитель аукциона признан уклонившимся от подписания протокола и последовательного отказа всех участников аукциона, сделавших предложения о цене договора, от подписания протокола аукциона.

5.14. В случае признания аукциона несостоявшимся, в день проведения аукциона оформляется соответствующий протокол, утверждаемый председателем Аукционной комиссии.

5.15. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине, указанной в пункте 5.13.1, единственный участник вправе, а организатор аукциона обязан заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта по начальной цене аукциона с единственным участником аукциона.

5.16. В случае признания аукциона несостоявшимся либо договор на размещение нестационарного торгового объекта не был заключен с единственным участником аукциона, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

5.17. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в пункте 5.13.2, организатор аукциона обязан в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола об этом вернуть внесенные участниками несостоявшегося аукциона задатки. В случае отсутствия у заявителя или участника аукциона расчетного счета, возврат задатка осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней после получения организатором аукциона письменного уведомления от заявителя или участника аукциона о реквизитах для перечисления задатка.

5.18. Задатки на участие в состоявшемся аукционе возвращаются участникам аукциона (кроме победителя и участника аукциона, сделавшего

предпоследнее предложение о цене аукциона) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Организатор аукциона в течение семи рабочих дней со дня подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона обязан возвратить внесенные в качестве задатка денежные средства участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона.

5.19. В случае уклонения от подписания протокола о результатах аукциона, договора на размещение нестационарного торгового объекта организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

6. Порядок заключения договора

6.1. Договор на размещение нестационарного торгового и иного объекта (приложение 1 к аукционной документации) готовится организатором аукциона и в течение 5 рабочих дней после подписания протокола аукциона в назначенное время и месте подписывается с победителем аукциона или единственным участником аукциона в соответствии с пунктом 5.15.

6.2. При заключении договора на размещение нестационарного торгового и иного объекта с победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, сумма внесенного ими задатка засчитывается (перечисляется) организатором аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору и не возвращается участнику аукциона.

6.3. Передача или уступка прав третьим лицам не допускается.

7. Порядок рассмотрения заявлений и жалоб

7.1. Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней рассматривать поступающие жалобы на порядок проведения аукционных процедур в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

8. Прочие положения

8.1. Информация о результатах аукциона размещается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на официальном сайте муниципального образования Киреевский район.

8.2. Документация об аукционе хранится организатором аукциона на весь период размещения нестационарного торгового объекта, но не менее трех лет со дня проведения аукциона.

Часть III. Техническая часть.

1. Техническое задание

1.1. Победитель аукциона обязан в течение 2-х месяцев со дня подписания договора на право размещения нестационарного торгового и иного объекта представить на согласование в Администрацию м.о.

Киреевский район паспорт колористического решения, проект благоустройства территории, копию договора на вывоз ТБО.

1.2. При эксплуатации объекта победитель аукциона обязан обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования Киреевский район, в т.ч. производить:

уборку территории, прилегающей к объектам нестационарной торговли в радиусе 5 метров, ежедневно (в постоянном режиме);

ежедневный вывоз мусора в соответствии с договором и графиком на вывоз мусора.

1.3. В зоне объекта, а также на прилегающих газонах не допускается:

складирование тары;

сброс бытового и строительного мусора, производственных отходов;

складирование спиленных деревьев, листья и снега.

1.4. Владелец осуществляет праздничное оформление объекта к государственным праздничным дням Российской Федерации и праздничным дням Тульской области и муниципального образования Киреевский район.

1.5. В зимний период дорожки, урны и пр. элементы благоустройства, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

1.6. Запрещается: выдвигать или перемещать на проезжую часть магистралей, улиц и проездов снег, счищаемый с территории вокруг торговых объектов (5 м).

Договор № _____
на право размещения нестационарного торгового и иного объекта

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Киреевский район в лице главы администрации муниципального образования Киреевский район

_____,
действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

_____ в лице

_____,
(полное наименование победителя аукциона) (должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Предприниматель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», по результатам проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых и иных объектов (полное наименование аукциона и реквизиты решения о проведении аукциона) и на основании протокола о результатах аукциона № ____ от _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Предпринимателю право разместить одноэтажный нестационарный объект:

вид НТО _____,
площадь участка под размещение НТО _____ м²,
специализация _____,
место размещения _____

(далее - Объект), согласно схемы размещения нестационарных торговых и иных объектов на территории муниципального образования город Киреевск Киреевский район (Постановление администрации муниципального образования Киреевский район от 04.07.2014 № 532, в ред. постановления от 28.07.2023 № 651), а Предприниматель обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором, действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.2. Настоящий договор на размещение нестационарного торгового и иного объекта является подтверждением права Предпринимателя на осуществление торговой деятельности в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых и иных объектов и пунктом 1.1 настоящего договора.

1.3. Период размещения объекта устанавливается с «___» _____ г. по «___» _____ г.

2. Плата за размещение объекта, порядок расчетов.

2.1. Плата за размещение объекта устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Предприниматель приобрел право размещения объекта, и составляет _____, без учета НДС. НДС оплачивается Предпринимателем в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Плата за размещение объекта осуществляется равными долями в течение всего срока размещения, что составляет _____ рублей в месяц, путем перечисления денежных средств на счет администрации муниципального образования Киреевский район (приложение 1 к настоящему договору) не позднее 5 (пятого) числа текущего месяца.

(При размещении объектов нестационарной торговли на срок в один месяц и менее, пункт 2.2. договора изложить в следующей редакции: «2.2. Плата за размещение объекта осуществляется единовременно за весь период размещения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего договора и составляет _____ рублей. Плата осуществляется путем перечисления денежных средств на счет администрации муниципального образования Киреевский район (приложение 1 к настоящему договору).»)

2.3. Сумма внесенного Предпринимателем задатка за участие в аукционе (_____ руб.) засчитывается Администрацией в качестве первого платежа за размещение объекта.

2.4. Второй платеж уплачивается Предпринимателем в срок до _____ и состоит из соответствующей доли платы до последнего числа месяца, указанного в настоящем пункте и платы авансом за последующий месяц, что составляет _____ рублей.

(При размещении объектов нестационарной торговли на срок в один месяц и менее, пункт 2.4. договора исключить)

2.5. Третий и последующие платежи уплачиваются Предпринимателем ежемесячно не позднее 5 (пятого) числа текущего месяца.

(При размещении объектов нестационарной торговли на срок в один месяц и менее, пункт 2.5. договора исключить)

2.6. Размер платы за размещение объекта может быть изменен Администрацией в одностороннем порядке не чаще одного раза в год на основании Методики начальной цены права размещения нестационарного торгового и иного объекта на территории муниципального образования город Киреевск Киреевского района, утвержденной решением Собрании депутатов муниципального образования город Киреевск Киреевского района от 24.12.2015 № 34-159 «О размещении нестационарных торговых и иных объектов на территории муниципального образования город Киреевск Киреевского района». В указанном случае Администрация уведомляет

Предпринимателя об изменении размера платы за 30 дней до планируемой даты изменения размера платы.

3. Права и обязанности Сторон

Предприниматель имеет право:

3.1.1. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Тульской области.

Предприниматель обязан:

Разместить объект на условиях настоящего договора.

Своевременно вносить плату за размещение Объекта.

3.2.3. Сохранять надлежащий внешний вид, оформление и специализацию, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.

3.2.4. Обеспечивать функционирование объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, аукционной документации и требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Тульской области.

3.2.5. В течение 1-го месяца со дня подписания договора на право размещения нестационарного торгового объекта представить на согласование в Администрацию муниципального образования Киреевский район паспорт колористического решения, проект благоустройства территории, копию договора на вывоз ТБО.

3.2.6. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил благоустройства, в т.ч.:

3.2.6.1. Чистоту и порядок на прилегающей к объекту территории, определяемой законодательством Тульской области, либо муниципальными правовыми актами;

3.2.6.2. Производить ежедневный вывоз мусора в соответствии с договором и графиком на вывоз мусора. При этом в зоне объекта, а также на прилегающих газонах не допускается складирование тары, сброс бытового и строительного мусора, производственных отходов, складирование спиленных деревьев, листвы и снега.

3.2.7. Обеспечить наличие твердого покрытия (асфальт, тротуарная плитка) при размещении нестационарного торгового и иного объекта и подхода к нему для покупателей (потребителей) на расстоянии 1 (Один) метр от стен объекта.

3.2.8. Обеспечить праздничное оформление объекта к государственным праздничным дням Российской Федерации и праздничным дням Тульской области и муниципального образования Киреевский район.

3.2.9. В зимний период дорожки, урны и пр. элементы благоустройства, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним очищать от снега и наледи.

3.2.10. Запрещается: выдвигать или перемещать на проезжую часть магистралей, улиц и проездов снег, счищаемый с территории вокруг торговых объектов.

3.2.11. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.12. Использовать Объект, не нанося вреда окружающей среде.

3.2.13. Не допускать передачу или уступку прав по настоящему договору третьим лицам.

3.2.14. При прекращении договора в 10-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

3.2.15. В случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам.

3.2.16. В 2-х дневный срок письменно информировать администрацию об изменении реквизитов и контактной информации Предпринимателя.

3.2.17. В случае возникновения аварийной ситуации инженерно-технических сетей под объектом, Предприниматель обязан в течение 3-х часов с момента извещения о возникновении аварийной ситуации обеспечить специалистам и транспорту специализированных организаций свободный доступ к сетям, путем освобождения места производства работ и перемещение (демонтаж) Объекта за счет собственных средств, на расстояние необходимое для беспрепятственного производства работ в любое время суток.

3.2.18. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) требований, указанных в пункте 3.2.17 специализированные организации вправе произвести демонтаж Объекта собственными силами и не несут ответственности за возможное причинение ущерба, связанное с демонтажем, имуществу Предпринимателя или имуществу третьих лиц, находящемуся на территории Объекта.

3.2.19. При осуществлении торговой деятельности обслуживание покупателей должно осуществляться со стороны тротуара или иной площадки с твердым покрытием, не являющейся проезжей частью. (При размещении объектов развозной торговли (автолавки)).

3.2.20. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых и иных объектов, Предприниматель обязан освободить место размещения нестационарного и иного объекта в течение 1(Одного) месяца.

3.3. Администрация обязана:

3.3.1. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых и иных объектов, уведомить в течение 10 дней Предпринимателя.

3.4. Администрация имеет право:

3.4.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Предпринимателем требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

3.4.2. Расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков в случае, если Предприниматель размещает Объект:

- не в соответствии с его видом, согласованном в Администрации муниципального образования Киреевский район в паспорте колористического решения;

- без осуществления благоустройства прилегающей территории в первый год размещения Объекта;

- не в соответствии со специализацией Объекта;

- не в соответствии со схемой размещения Объекта;

- не в соответствии с периодом размещения Объекта и иными условиями настоящего договора.

3.4.3. В случае отказа Предпринимателя демонтировать и вывезти Объект при прекращении договора в установленном порядке самостоятельно осуществить указанные действия за счет Предпринимателя и обеспечить ответственное хранение Объекта. При этом Администрация не несет ответственности за сохранность имущества в момент осуществления демонтажа.

3.4.4. В случае необходимости при демонтаже и транспортировке Объекта произвести разборку объекта на составляющие его части без возмещения Предпринимателю ущерба за порчу имущества.

3.4.5. Администрация муниципального образования Киреевский район имеет право расторгнуть договор на право размещения нестационарного торгового и иного объекта в одностороннем порядке, с момента прекращения физического лица деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами и до «___» _____ 20___, а в части исполнения обязательств по оплате - до момента исполнения таких обязательств.

4.2. Если до окончания срока действия настоящего договора, установленного п. 4.1 договора, ни одна из сторон не заявит о своем намерении его расторгнуть, действия настоящего договора продлевается на тех же условиях на тот же срок.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Антикоррупционная оговорка.

6.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения

с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

6.2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 6.1 Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

6.3. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в п. 6.2 Договора, до момента получения ею ответа.

6.4. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в п. 6.1 Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

6.5. При применении конкурентных способов, при осуществлении Договора Стороны устанавливают единое требование к участникам Договора, такое как, отсутствие между участниками Договора конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых представители Сторон, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников Договора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками Договора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое

лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7. Прекращение договора

7.1. Настоящий договор расторгается путем письменного уведомления Администрации в срок не менее 30 (тридцати) календарных дней до планируемой даты расторжения договора в случае прекращения осуществления торговой деятельности Предпринимателем по его инициативе.

7.2. Настоящий договор расторгается по инициативе Администрации путем письменного уведомления Предпринимателя в срок не менее 30 (тридцати) календарных дней до планируемой даты расторжения договора в случае двукратного нарушения Предпринимателем любого из условий настоящего договора, в том числе при отказе Предпринимателя от исполнения условий, предусмотренных пунктами 3.2.1, 3.2.2, 3.2.5, 3.2.7, 3.2.11, 3.2.20. При этом суммы платежей, уплаченных Предпринимателем в счет исполнения обязательств по настоящему договору возврату не подлежат.

7.3. Настоящий договор расторгается автоматически в случаях:

- 1) ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 2) прекращения деятельности физического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) по соглашению сторон договора.

8. Заключительные положения

8.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем ведения переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение суда в установленном порядке.

8.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится в Администрации не менее 3 лет с момента его подписания сторонами.

8.3. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 – банковские реквизиты для осуществления платы за размещение нестационарного торгового объекта

Приложение 2 – паспорт нестационарного торгового и иного объекта.

Реквизиты и подписи Сторон

Администрация МО Киреевский

Предприниматель

район

Реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

ИНН _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Расчетный счет _____

БИК _____

Банк получателя: _____

КБК _____

ОКАТО _____

БИК _____

Банк получателя: _____

КБК _____

ОКАТО _____

Подпись_____
Расшифровка подписи_____
Ф.И.О. главы администрации МО Киреевский район

Приложение № 1
к Договору на размещение
нестационарного торгового объекта
от _____ № _____

**Банковские реквизиты администрации муниципального образования
город Киреевск Киреевский район для осуществления платы за
размещение нестационарного торгового и иного объекта**

Получатель: УФК по Тульской области (администрация муниципального образования Киреевский район л/с 04663001700)

ИНН 7128004812

КПП 712801001

Единый Казначейский. сч. 40102810445370000059

Казначейский. сч. 03100643000000016600

ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области г. Тула

БИК 017003983

ОКТМО 70628101

КБК 851 1 11 09080 13 0000 120

Назначение платежа:

Плата за размещение нестационарного торгового и иного объекта на территории муниципального образования город Киреевск Киреевский район по договору № _____ от _____ за период с _____ по _____.

Без НДС.

Приложение № 2
к Договору на право размещения
нестационарного торгового и иного объекта
от №

Паспорт размещения нестационарного торгового и иного объекта

Прилагается отдельно по каждому лоту, на который объявлен аукцион.

В пункте 1 заявки заявитель указывает адрес размещения нестационарного торгового и иного объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, организационно-правовую форму и полное наименование участника аукциона.

В пункте 4 заявки указывается юридический адрес заявителя, контактный телефон, факс и банковские реквизиты для возврата задатка.

**Опись документов, представляемых заявителями на участие
в открытом аукционе на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового и иного объекта:**

по адресу: _____

лот: _____

специализация торгового и иного объекта: _____

Наименование документа	Подлинни к	Нотариально заверенная копия	Количество листов
1. Документы, общие для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей			
1.1. Заявка на участие в открытом аукционе на право размещения нестационарного торгового и иного объекта (форма № 1)	X	-	
1.2. Доверенность на сдачу заявки и других необходимых документов	X	-	
1.3. Документ, подтверждающий внесение задатка	X	-	
2. Документы, представляемые индивидуальными предпринимателями			
2.1 Копия паспорта			

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Киреевский район
от 11.04.2014 № 245

**Состав конкурсной комиссии
по проведению аукциона на право заключения договора
на размещение нестационарных торговых и иных объектов на
территории муниципального образования город Киреевск Киреевский
район**

- | | |
|--------------------------------|--|
| Калугина Инна
Владимировна | - первый заместитель главы администрации муниципального образования Киреевский район, председателя Конкурсной Комиссии |
| Величко Инна
Анатольевна | - заместитель главы администрации муниципального образования Киреевский район, заместитель председателя Конкурсной Комиссии |
| Рязанцева Екатерина
Юрьевна | - референт 1 категории отдела экономического развития администрации муниципального образования Киреевский район, секретарь Конкурсной Комиссии |

Члены Конкурсной Комиссии:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Боброва Ольга
Владимировна | - начальник отдела экономического развития администрации муниципального образования Киреевский район |
| Архипенкова Татьяна
Викторовна | - заместитель начальника финансового управления администрации муниципального образования Киреевский район |
| Воронкина Лариса
Юрьевна | - председатель комитета по правовой работе администрации муниципального образования Киреевский район |