**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,**

**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

**(с использованием портала** [**gosuslugi71**.ru](https://www.gosuslugi.ru/)**) администрацией муниципального**

**образования Киреевский район**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** |
| **Услуги в сфере строительства и архитектуры** | |
| 1 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |
| 2 | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений |
| 3 | Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования |
| 4 | Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования |
| 5 | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение |
| **Услуги в сфере жилищно-комунального хозяйства** | |
| 6 | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению |
| 7 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| 8 | Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений |
| 9 | Признание в муниципальном и частном жилом фонде в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции |
| 10 | Предоставление отдельных видов жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда |
| 11 | Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования |
| **Услуги в сфере имущественных и земельных отношений** | |
| 12 | Предоставление земельных участков в безвозмездное срочное пользование |
| 13 | Предоставление земельных участков правообладателям зданий, строений, сооружений в собственность, аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование |
| 14 | Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком |
| 15 | Прекращение права аренды земельного участка |
| 16 | Предоставление информации о муниципальном имуществе из реестра муниципального имущества муниципального образования |
| 17 | Предоставление в собственность земельных участков садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям |
| 18 | Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире |
| 19 | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) |
| **Услуга в сфере семейных отношений** | |
| 20 | Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет |
| **Услуги архива** | |
| 21 | Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации муниципального образования, выписок из постановлений и распоряжений администрации муниципального образования |

Для получения государственных и муниципальных услуг в электронном форме, необходимо зарегистрироваться в Единой системе идентификации и аутентификации (далее ЕСИА).

ЕСИА – федеральная государственная информационная система, порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации и которая обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, санкционированный доступ к информации, содержащейся в информационных системах.

ЕСИА – это единый пароль для доступа ко всем государственным сайтам.

Зарегистрировавшись один раз вы получаете единый логин и пароль для доступа ко всем порталам и сайтам, которые используют модуль авторизации ЕСИА.

**Используя всего один пароль вы можете:**

· Записаться через интернет к врачу ([doctor71.ru](https://doctor71.ru/))

· Узнать о своих штрафах ГИБДД а также оплатить их ([gosuslugi71.ru](http://www.gosuslugi71.ru/#1))

· Оформить загранпаспорт ([gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/))

· Зарегистрировать брак ([gosuslugi71.ru](http://www.gosuslugi71.ru/#1))

· Заплатить за «коммуналку» (с февраля 2015 г. на [gosuslugi71.ru](http://www.gosuslugi71.ru/#1))

· Зарегистрировать автомобиль ([gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/))

· Оформить пособие по беременности ([gosuslugi71.ru](http://www.gosuslugi71.ru/#1))

И еще более 100 услуг, которые вы можете получить на портале государственных услуг Тульской области.

**Регистрация в ЕСИА**

Существует три вида учетной записи в ЕСИА:

· Упрощенная учетная запись (учетная запись первого уровня);

· Стандартная учетная запись (учетная запись второго уровня);

· Подтвержденная учетная запись (учетная запись третьего уровня).

Следует отметить:

- каждая последующая форма учетной записи невозможна без прохождения предыдущей и обладает ограниченными возможностями;

- до второго уровня вы можете зарегистрироваться самостоятельно.

Для того, чтобы зарегистрироваться в ЕСИА (получить упрощенную запись) необходимо зайти на страницу регистрации (esia.gosuslugi.ru), пройти регистрацию, введя фамилию и имя, номер телефона или электронную почту, ввести код подтверждения, пришедший по СМС или электронной почте, задать свой постоянный пароль, который вы будете использовать при дальнейшей работе со своей учетной записью.

Таким образом, вы получаете упрощенную учетную запись в ЕСИА, которая заключается в наличие подтвержденного канала связи (это может быть не только телефон, но и адрес электронной почты).

Для получения стандартной учетной записи необходимо зайти в личный кабинет и ввести свои личные данные – паспортные данные и Страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Через сервисы межведомственного электронного взаимодействия введенная вами информация проходит автоматическую проверку в информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации и Федеральной миграционной службы и в случае успешного прохождения процедуры проверки напротив введенных данных у вас появится значок подтверждения.

Таким образом, вы получаете стандартную учетную запись в ЕСИА.

Для получения расширенных возможностей (таких как получение госуслуг в электронном виде), необходимо иметь подтвержденную учетную запись.

Сделать это вы можете в любом многофункциональном центре (МФЦ) Тульской области, в офисах «Ростелеком», в форме заказного письма посредством Почты России, а также в пунктах подтверждения учетных записей, расположенных по следующим адресам:

**Администрация муниципального образования Киреевский район**

Телефон: 8 (48754) 6-58-02.

Адрес: Тульская область, г. Киреевск, ул. Титова, д. 4.

Режим работы:

Пн.-Чт. 09:00-18:00, Пт. 09.00-17.00, перерыв – 13.00 – 13.48;

Сб., Вс. - выходные дни.

**Отдел записи актов гражданского состояния администрации муниципального образования Киреевский район**

Телефон: 8 (48754) 6-21-65.

Адрес: Тульская область, г. Киреевск, ул., д. 30.

Режим работы:

Вт.-Пт. - 09:00-17:00, перерыв – 13.00-13.48;

Чт. - не приемный день;

Сб. - 09:00-16:00, перерыв – 13.00-13.48;

Вс., Пн. - выходные дни.

Информацию по другим центрам обслуживания пользователей можно узнать по ссылке: <https://esia.gosuslugi.ru/public/ra>