

**Извещение о проведении открытого конкурса
на предоставление права получения свидетельства об осуществлении
перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на
территории Киреевского района**

Организатор открытого конкурса: администрация муниципального образования Киреевский район.

Отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Киреевский район, уполномоченным и ответственным за прием заявок является управление муниципального хозяйства администрации муниципального образования Киреевский район.

Адрес организатора открытого конкурса: 301260 Тульская область, г. Киреевск, ул. Титова д.4;

телефон: 8(48754)6-13-36, 6-13-33;

адрес электронной почты: amo.kireevsk.umh@tularegion.ru

Контактное лицо по разъяснению положений конкурсной документации: Максимова Ирина Юрьевна, Зенина Ольга Юрьевна.

Предмет открытого конкурса: право на получение свидетельства об осуществление перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Киреевского района Тульской области в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации (далее – конкурсная документация) и соответствующих законодательству Российской Федерации)

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление конкурсной документации: бесплатно.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: конкурсная документация размещена на официальном сайте администрации муниципального образования Киреевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kireevsk.tularegion.ru/> (далее – официальный сайт Администрации). После опубликования на официальном сайте Администрации извещения о проведении открытого конкурса организатор открытого конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления предоставляет заявителю конкурсную документацию. Конкурсная документация выдаётся заявителю по адресу отраслевого органа открытого конкурса в рабочие дни с 9 ч. 10 мин. до 16 ч. 30 мин. (перерыв с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.).

Место, дата и время начала и окончания срока подачи и регистрации заявок на участие в открытом конкурсе:

начало приёма заявок – 21 августа 2019 года с 10 ч. 00 мин. по адресу отраслевого органа открытого конкурса: г. Киреевск, ул. Титова д.4

окончание приёма и регистрации заявок – 20 сентября 2019 года до 10 ч. 00 мин. по адресу отраслевого органа открытого конкурса: г. Киреевск, ул. Титова д. 4, каб. 30;

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 10 сентября 2019 в 11 ч. 00 мин. по адресу организатора открытого конкурса: г. Киреевск, ул. Титова д. 4, каб. 30.

Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе: 23 сентября 2019 по адресу организатора открытого конкурса: г. Киреевск, ул. Титова, д. 4.

Место и дата оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе: 23 сентября 2019. по адресу организатора открытого конкурса: г. Киреевск, ул. Титова, д. 4.

Место и дата подведения итогов открытого конкурса: 25 сентября 2019 по адресу организатора открытого конкурса: г. Киреевск, ул. Титова д. 4.

**Глава администрации
муниципального образования
Киреевский район**



И. В. Цховребов

Утверждаю:

Глава администрации муниципального

Образования Киреевский район


И.В. Цховребов
«21» августа 2019 года

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об
осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных
перевозок в границах Киреевского района Тульской области

Киреевск 2019 год .

Общие положения

1.1. Законодательное регулирование

Проведение открытого конкурса (далее — конкурс) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Тульской области от 28 декабря 2015 года № 2403-ЗТО «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по межмуниципальным и муниципальным маршрутам на территории Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 05 апреля 2016 года № 136 «О мерах по реализации Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Организатор конкурса

1.2.1. Организатором конкурса является администрация муниципального образования Киреевский район, которое проводит конкурс в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

Почтовый адрес: 301260, г. Киреевск, ул. Титова, д. 4

Адрес электронной почты: <https://kireevsk.tularegion.ru/>

Контактное лицо: Зенина Ольга Юрьевна,
Максимова Ирина Юрьевна

Контактный телефон: 8(48754) 6-13-36, 6-13-33

Факс: 8(48754)6-13-36

1.3. Предмет конкурса

1.3.1. Предметом конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Киреевского района Тульской области (далее -свидетельство). Перечень муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах Киреевского района Тульской области, на право осуществления регулярных перевозок, по которым проводится конкурс, установлен в разделе 9 настоящей конкурсной документации.

1.3.2. Организатор конкурса, реализуя свои полномочия по организации пассажирских перевозок:

- извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей Конкурсной документации:

- по результатам конкурса выдают в течение десяти дней со дня проведения конкурса свидетельства и карты маршрута регулярных перевозок со сроком их действия пять лет.

1.4. Условия выполнения работы

1.4.1. Перевозчик обеспечивает для выполнения работ выделение автобусов и ежедневное выполнение количества рейсов не менее 98%, предусмотренного утвержденным расписанием.

Транспортная работа осуществляется полностью укомплектованным, технически исправным, отвечающим санитарным нормам подвижным составом, оборудованным системой навигации согласно действующему законодательству.

1.4.2. Санитарное состояние транспортных средств должно соответствовать требованиям Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.4.3. Транспортные средства перевозчика должны быть застрахованы в соответствии с Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности». Каждое транспортное средство должно иметь сертификат «Одобрение типа транспортного средства» и талон государственного технического осмотра (диагностическую карту).

1.4.4. Внутреннее и внешнее оформление автобуса должно быть выполнено по ГОСТ 25869-90 «Отличительные знаки и информационное обеспечение подвижного состава пассажирского наземного транспорта, остановочных пунктов и пассажирских станций», а также в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

1.4.5. В случае, если перевозки по муниципальных маршрутах осуществляются с использованием объектов транспортной инфраструктуры, необходимых для обслуживания пассажиров и транспортных средств, объекты транспортной инфраструктуры на муниципальных маршрутах могут предоставляться перевозчикам владельцами данных объектов на основании договора, заключаемого перевозчиками с владельцами объектов транспортной инфраструктуры.

1.4.6. Перевозчик обязан выполнять требования Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федерального закона от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона от 09 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», постановления Правительства РФ от 23 октября 1993 года № 1090 «О Правилах дорожного движения», постановления Правительства Российской Федерации от 02 апреля 2012 года № 280 «Об утверждении Положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным

для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)», постановление администрации муниципального образования Киреевский район № 429 от 14.09.2016г. и других нормативных правовых актов в сфере организации регулярных перевозок пассажиров.

1.5. Расходы на участие в конкурсе

1.5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества несут все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе.

1.5.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества не несут затрат, связанных с подготовкой и изданием конкурсной документации и проведением конкурса.

1.6. Требования к участникам открытого конкурса

1.6.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре межмуниципального маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные настоящей конкурсной документацией;

3) непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

1.6.2. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 1.6.1 настоящей конкурсной документации, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

1.7. Отказ в допуске к участию в конкурсе

1.7.1. Конкурсная комиссия, состав и порядок деятельности которой утверждается администрацией муниципального образования Киреевский район

(далее - Комиссия), принимает решение об отказе заявителю, подавшему заявку на участие в конкурсе (далее - заявителя), в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) при выявлении в коде рассмотрения заявок несоответствия заявителя требованиям к участнику конкурса, установленным разделом 1.6. конкурсной документации;

2) несоответствия представленных документов пункту 1.12.1 конкурсной документации по составу и форме;

3) в представленных документах содержатся неполная и (или) недостоверная информация;

4) наличия ареста на имущество, необходимого для обеспечения организации перевозок пассажиров в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе.

1.7.2. Решение об отказе заявителю в допуске к участию в конкурсе принимается в письменной форме в день установления вышеуказанных обстоятельств.

Копия указанного решения направляется заявителю в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения по адресу (фактическому и (или) электронному), указанному в заявке.

1.7.3. Комиссия вправе запросить у заявителя разъяснения по представленным документам.

1.7.4. На любом этапе проведения конкурсных процедур Комиссия может проверить достоверность документов, представленных заявителем путем выезда на место либо иным не запрещенным законом путем.

1.8. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса

1.8.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заявителя вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

1.8.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений информационное сообщение (извещение) о внесении таких изменений размещается организатором конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования Киреевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://kireevsk.tularegion.ru/> в разделе «Транспорт» - подраздел «Конкурсы на право заключения договора» (далее - официальный сайт администрации муниципального образования Киреевский район).

1.8.3. При принятии решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

1.8.4. Заявители самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса, размещенные на официальном сайте администрации муниципального образования Киреевский район.

Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

1.9 Отказ от проведения конкурса

1.9.1. Организатор конкурса, официально разместивший на официальном сайте администрации муниципального образования Киреевский район извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.9.2. Информационное сообщение (извещение) об отказе от проведения конкурса размещается на сайте администрации муниципального образования Киреевский район в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

1.9.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса организатором конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес места регистрации заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе.

1.10. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе и инструкции по ее заполнению

1.10.1. Заявитель конкурса по каждому лоту подает заявку на участие в конкурсе в письменной (печатной) форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса и номер лота, на участие в котором подается данная заявка. Заявитель конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес места регистрации.

1.10.2. Заявитель при заполнении документов использует предложенные организатором конкурса формы документов и заполняет все пустые поля, исходя из подстрочных пояснений либо пояснений, содержащихся в конкурсной документации. Все формы документов заполняются заявителем машинописным способом. Изменение формы документа полностью или его части заявителем не допускается.

1.11. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

1.11.1. Заявки принимаются с 10.00 часов 09 августа 2019 года до 10.00 часов 09 сентября 2019 года, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, по адресу организатора конкурса: Тульская область, г. Киреевск, улица Титова, д. 4, каб. 30.

1.11.2. Заявитель вправе подать по каждому лоту только одну заявку на участие в конкурсе.

1.12. Требования к документам, подаваемым заявителем

1.12.1. Для участия в конкурсе по адресу, указанному в п. 1.11.1. Конкурсной документации, заявителями представляется заявка по установленной форме (приложение № 1 к Конкурсной документации) с приложением:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей полный перечень сведений о юридическом лице или нотариально заверенной копии такой выписки и копия Устава со всеми изменениями и дополнениями к нему (для юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащей полный перечень сведений об индивидуальном предпринимателе, или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

Дата выдачи выписки должна быть не ранее чем за 30 рабочих дней до направления заявки.

В случае утверждения Устава в новой редакции представляется копия Устава в новой редакции с приложением копий изменений и дополнений в Устав, принятых после утверждения Устава в новой редакции.

2) копия лицензии на право осуществления деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

3) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

4) копии паспортов транспортных средств и талонов государственного технического осмотра (диагностических карт) на них (при наличии);

5) справка, выданная Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, о наличии (отсутствии) дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине водителей заявителя в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (за 12 месяцев, предшествующих месяцу, в котором опубликовано извещение о проведении конкурса);

6) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у заявителя просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации за последний заверченный отчетный период, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня представления заявки;

7) справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам заявителя за последний заверченный отчетный период, полученная не ранее чем за 30 дней до дня представления заявки;

8) справка Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам заявителя за последний заверченный отчетный период, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня представления заявки;

9) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

10) справка арбитражного суда, подтверждающая, что в отношении заявителя не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня направления заявки, либо письменный отказ арбитражного суда в предоставлении указанной справки.

Одновременно с отказом арбитражного суда представляется:

в случае, если в отношении заявителя возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и (или) введена процедура банкротства, - информация с сайта арбитражного суда в сети Интернет с использованием сервиса «Картотека арбитражных дел» или выкопировка из газеты «Коммерсантъ» с информацией о введении процедуры банкротства, заверенные подписью уполномоченного лица заявителя;

в случае, если в отношении заявка не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке, - письменное подтверждение заявителя о том, что в отношении него не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства;

11) копия договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества) и доверенность на участника договора простого товарищества, который от имени всех товарищей уполномочен совершать сделки с третьими лицами, либо ее копия (в случае отсутствия указанного делегирования в заключенном в письменной форме договоре простого товарищества).

12) сводная информация (приложение № 5 к настоящей конкурсной документации) с приложением следующих документов:

сведения об опыте осуществления регулярных перевозок заявителем (участником договора простого товарищества) (при наличии);

копии документов, подтверждающих оснащенность транспортных средств приспособлениями для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения (при наличии);

системой кондиционирования воздуха (при наличии);

копия документа, подтверждающего максимальный срок эксплуатации

транспортных средств, предлагаемых заявителем, в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

13) сведения о среднем количестве транспортных средств, имевшихся в распоряжении заявителей - юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (приложение № 6 настоящей конкурсной документации).

1.12.2. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10 пункта 1.12.1 настоящей конкурсной документации, прилагаются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

1.12.3. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя), копии документов которого представляются, и печатью этого юридического лица (при наличии печати) либо заверены нотариально, сшиты в единую книгу, включая опись документов.

1.12.4. В случае представления в составе заявки на участие в открытом конкурсе юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества неполной и (или) недостоверной информация такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения открытого конкурса.

1.13. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

1.13.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

1.13.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

1.14. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

1.14.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет заявитель, должна быть подготовлена по установленной настоящей конкурсной документацией форме.

1.14.2. Заявители подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей Конкурсной документации, включая основные требования к маршрутам, указанные в разделе 9 Конкурсной документации.

1.14.3. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

1.14.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о заявителе, является риском заявителя, подавшего такую заявку.

1.14.5. За полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке, ответственность несет заявитель.

1.15. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

1.15.1. Заявка на участие в конкурсе заполняется в соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в конкурсе (приложение № 2 к настоящей конкурсной документации).

1.15.2. При описании условий и предложений заявителя должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

1.15.3. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований. В случае расхождения между цифрами и словами, содержащимися в заявке, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

1.15.4. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть сшиты в единую книгу. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов (приложение № 3 к настоящей конкурсной документации), скреплена печатью заявителя в случае ее наличия (для юридических лиц) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим разделом требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение заявителем требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

1.15.5. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей).

1.15.6. Все документы, представляемые заявителями в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

1.15.7. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы заявителю не возвращаются.

1.16. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

1.16.1. Прием заявок заканчивается в день, указанный в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса.

Организатор конкурса оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении конкурса.

1.16.2. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в подпункте 1.11.1 настоящей Конкурсной документации.

1.16.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок,

регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный (порядковый) номер заявки, дату, время, способ подачи, индивидуальный код, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу организатора конкурса.

По требованию заявителя, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

1.16.4. Заявитель подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка следующим образом: «Заявка на участие в конкурсе (наименование конкурса)».

1.16.5. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

1.16.6. В случае подачи заявок на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов одним заявителем, такие заявки подаются в следующем порядке. Все заявки на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов подаются заявителем в одном конверте. В соответствующем конверте содержатся: один комплект общих для всех заявок документов и отдельные комплекты документов, специфичных для каждого лота.

Общий внешний конверт оформляется в соответствии с пунктом 1.16.4. настоящего Раздела. Каждый внутренний конверт, содержащий документы отдельно по каждому лоту, оформляется следующим образом: на таком конверте указывается наименование конкурса и номер соответствующего лота, а именно: «Конкурс _____ (наименование конкурса). Номер лота _ ».

1.16.7. К каждой заявке, включая все документы, входящие в заявку, должна быть приложена копия. Необходимость предоставления копии (копий) заявки указывается в Информационной карте конкурса. При этом оригинальный экземпляр заявки должен быть четко помечен: «Оригинал». Каждая копия заявки, включая все, входящие в нее документы, должны быть четко обозначены как «Копия». Оригинал, копии заявки и всех входящих в нее документов должны быть идентичны и размещены в одном конверте, который оформляется в порядке, указанном выше.

1.16.8. Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

1.16.9. В случае, если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются организатором конкурса и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

1.17. Изменение заявок на участие в конкурсе.

1.17.1 Заявитель, подавший заявку, вправе изменить заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками.

1.17.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

1.17.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование конкурса и индивидуальный код заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в конкурсе _____ (наименование конкурса). Номер индивидуального кода _____ ».

На изменениях заявки па участие в конкурсе должен быть указан индивидуальный код заявки.

1.17.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

1.17.5. Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений до момента их вскрытия.

1.17.6. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок Комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

1.17.7. В случае, если конверт с изменениями заявки не запечатан и не маркирован в порядке указанном выше (п. 1.17.3), такие конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе не принимаются и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

1.18. Отзыв заявок на участие в конкурсе

1.18.1. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.18.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

Заявитель подает в письменном виде заявление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом, в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный (порядковый) номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе, номер индивидуального кода.

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью (при наличии) и заверено подписью уполномоченного лица заявителя (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - заявителем (для индивидуального предпринимателя).

До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

Со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе отзываются на заседании Комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса.

1.18.3. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

1.18.4. После получения и регистрации отзыва заявки на участие в конкурсе организатор конкурса, Комиссия сравнивают индивидуальный код заявки на участие в конкурсе и индивидуальный код, указанный в отзыве заявки, а также регистрационный (порядковый) номер заявки, указанный в заявке и в заявлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана.

Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

1.18.5. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

1.18.6. После вскрытия конвертов с заявками отзыв заявок на участие в конкурсе не допускается.

1.19. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

1.19.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после даты и времени окончания срока подачи и регистрации заявок, указанных в извещении, поступившие нарочно не принимаются. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после даты и времени окончания срока подачи и регистрации заявок, указанных в извещении не рассматриваются, вскрываются на заседании Комиссии, и в тот же день такие конверты с заявками возвращаются заявителям по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются организатором конкурса в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе 2.1.

Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

2.1.1. Публично в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Заявители, подавшие заявки на участие в конкурсе (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители заявителей, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны предоставить доверенность на осуществление действий от имени заявителя (приложение № 4 к

настоящей конкурсной документации), заверенную печатью заявителя при ее наличии (для юридических лиц) и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна одержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2.1.2. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в листе регистрации представителей заявителей и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

2.1.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов заявителям о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

2.1.4. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса, до установленной даты вскрытия заявок на участие в конкурсе.

2.1.5. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, считаются не поданными, не рассматриваются и возвращаются этому заявителю.

2.1.6. В случае подачи в одном конверте нескольких заявок на участие в конкурсе одного или нескольких заявителей, такие заявки на участие в конкурсе считаются не поданными, не рассматриваются и возвращаются подавшим их заявителям в течение пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с указанием причин. Такие заявители к участию в конкурсе не допускаются.

2.1.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), наименование уполномоченного участника договора простого товарищества и адрес регистрации (юридический адрес) каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.1.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Киреевский район не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола.

2.1.7. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Присутствующие при вскрытии конвертов заявители, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов, при соответствующем уведомлении Комиссии.

2.1.8. В случае, если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка на участие в его проведении, конкурс признается несостоявшимся.

2.1.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном разделом 3 настоящей конкурсной документации.

2.1.10. В случае, если настоящей конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, либо подана только одна заявка на участие в конкурсе.

2.2. Разъяснения положений и запрет изменения заявок на участие в конкурсе при вскрытии конвертов с заявками

2.2.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, Комиссия вправе потребовать от присутствующих заявителей, подавших такие заявки представления разъяснений положений представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

2.2.2. Заявители вправе по собственной инициативе разъяснить Комиссии положения представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.

2.2.3. Не допускается изменение заявителями положений представленных ими заявок на участие в конкурсе.

2.2.4. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе.

2.2.5. Разъяснения предоставленные заявителем, подавшим заявки на участие в конкурсе, вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией и соответствие заявителей требованиям к участникам конкурса, установленным в разделе 1.6 конкурсной документации.

3.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение:

- о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса;
 - об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.
 - о соответствии заявки, поданной единственным заявителем, требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией;
- При отказе в допуске к участию в конкурсе всем заявителям либо если только

одна заявка, соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией Комиссией принимается решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если настоящей конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых ни одна заявка не допущена к участию в конкурсе.

3.4. Комиссия принимает решение об отказе заявителю в допуске к участию в конкурсе в случаях, установленных пунктом 1.7.1. Конкурсной документации.

3.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения процедуры рассмотрения таких заявок.

3.6. Указанный протокол не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Киреевский район.

3.6. Заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.7. В случае, если только одна заявка, по соответствующему лоту, соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, такой заявитель получает право осуществления перевозок по Межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Тульской области и ему выдается свидетельство в сроки, установленные настоящей конкурсной документацией.

4. Информационная карта конкурса

н/п	Общие сведения	
1	2	3
1	Наименование конкурса	Открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Киреевского района Тульской области.
2	Наименование организатора конкурса	Администрация муниципального образования Киреевский район
3	Почтовый адрес: Адрес электронной почты: Контактное лицо: Контактный телефон:	301260, г. Киреевск, ул.Титова, д. 4 Адрес электронной почты: https://kircevsk.tularegion.ru/

	Факс:	Зенина Ольга Юрьевна, Максимова Ирина Юрьевна 8(48754)6-13-36,6-13-33 Факс:
4	Язык конкурсной заявки	Конкурсная заявка, а также вся связанная с ней корреспонденция и документация, которой обмениваются участник и организатор конкурса, оформляются на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.
5	Срок выдачи конкурсной документации на участие в конкурсе	Конкурсная документация предоставляется заявителям без взимания платы с 10.00 часов 21 августа 2019 года до 10.00 часов 20 сентября 2019 года, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, по адресу организатора конкурса: Тульская область, г. Киреевск, улица Титова, д. 4, каб. 30
6	Срок представления заявок на участие в конкурсе	Заявки принимаются с 10.00 часов 20 августа 2019 года до 10.00 часов 21 сентября 2019 года, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, по адресу организатора конкурса: [Тульская область, г. Киреевск, улица Титова, д. 4, каб. 30.
7	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	В 11.00 часов 23 сентября 2019 года, 301260, г.Киреевск, ул.Титова, д.4, Администрация муниципального образования Киреевский район, каб. 30.
8	Дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	23 сентября 2019 года.
9	Дата подведения итогов конкурса	25 сентября 2019 года.
10	Необходимое количество экземпляров заявок	Один оригинальный экземпляр заявки и ее копия, включая все документы, входящие в состав заявки

5. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации

5.1. Любое заинтересованной лицо вправе направить в письменной форме

организатору конкурса запрос о разъяснении положений Конкурсной документации.

В течении двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2. В случае отправления участнику конкурса разъяснения Конкурсной документации, имеющего существенное значение для подготовки заявок, организатор конкурса вправе установить дополнительный разумный срок (продлить срок представления заявок) с тем, чтобы участники конкурса могли внести соответствующие изменения в свои заявки.

6. Порядок подведения итогов конкурса

6.1. Подведение итогов конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса, для определения лучших из предложенных такими заявителями условий осуществления пассажирских перевозок по автобусным маршрутам, включенным в состав одного лота, в сроки, установленные в извещении о проведении конкурса.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с установленными критериями (приложение № 8 к настоящей конкурсной документации).

6.2. При оценке заявки по соответствующему лоту не учитываются транспортные средства, принятые к расчету при оценке заявки по предыдущему лоту, в случае, если заявитель был признан победителем по предыдущему лоту.

При указании в заявке большего количества транспортных средств, чем требуется в соответствии с лотом, транспортные средства оцениваются по порядку, начиная с первого, в количестве, необходимом в соответствии с лотом.

6.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией присваивается каждой заявке на участие в конкурсе по мере уменьшения количества баллов определенный порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - заявитель, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

6.4. Конкурсная комиссия ведет протокол подведения итогов конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были предметом оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении таким заявкам порядковых номеров, а также наименования (для

юридического лица), фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), наименование уполномоченного участника договора простого товарищества и адрес регистрации (юридический адрес) участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены порядковые номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после завершения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол подведения итогов конкурса составляется в одном экземпляре, который хранится у организатора конкурса.

6.5. Протокол подведения итогов конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования Киреевский район в течение рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.6. Результаты конкурса могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

7. Подписание протокола о результатах конкурса

7.1. В день подписания конкурсной комиссией протокола подведения итогов конкурса организатором конкурса составляется протокол о результатах конкурса, который подписывается организатором конкурса и победителями конкурса в отношении каждого лота.

7.2. В протоколе о результатах конкурса должны содержаться сведения об участниках конкурса, признанных победителями конкурса в отношении каждого лота, с указанием наименования (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), наименование уполномоченного участника договора простого товарищества и адреса регистрации (юридический адрес).

В случае признания конкурса несостоявшимся (в отношении всех, либо конкретного лота) данные сведения также указываются в протоколе о результатах конкурса.

7.3. Протокол о результатах конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования Киреевский район в течение рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8. Обязательства организатора конкурса и участника конкурса, получившего право на получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Киреевского района Тульской области.

8.1. Организатором конкурса выдается участнику конкурса, получившему право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Киреевского района Тульской области, свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карту соответствующего маршрута регулярных перевозок в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола по результатам конкурса

со сроком их действия пять лет.

8.2. Участник конкурса, получивший право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Киреевского района Тульской области, обязан уведомить организатора конкурса о подключении транспортных средств, к навигационной системе диспетчерского управления пассажирскими перевозками, работу которой обеспечивает единый региональный навигационно-информационный центр, отобранный на конкурсной основе в установленном порядке, выполняющий функции диспетчерской службы, без проведения дополнительных работ по адаптации системы АСУ, до начала осуществления предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок.

8.3. Участник конкурса, получивший право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Киреевского района Тульской области и принявший на себя обязательства по приобретению транспортных средств, обязан приобрести такие транспортные средства и представить организатору конкурса подтверждающую документацию о приобретении транспортных средств в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса.

9. Список лотов, участвующих в конкурсе

№ п/п	Маршрут					Сведения о расписании					Транспортные средства	
	Наименование маршрута	Наименования остановочных пунктов (включая начальный и конечный)	Наименования улиц, автомобильных дорог	Протяженность рейса, км		Порядок посадки/высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Сезонность	Дни работы	Режим работы маршрута	Количество	Класс
				туда	обратно							
2	-	4	5	6	7	8	9	10	11		14	15
ЛОТ № 1												
106К	Киреевск-Медвенка	Автостанция-Горняков-пл. Октябрьский, завод-школа-церковь-школа-медвенка	Ул. Зеленая-ул. Мира-ул. Горняков-а/д Быковца-Богородицк, д. Медвенка	15,2	15,2	1	4	Г	ежедневно	07-00 15-00	1	С

Условие проезда отдельных категорий граждан: предоставление льгот при оплате проезда отдельным категориям граждан, зтих право на предоставление мер социальной поддержки при проезде на автобусах, по указанным в лотах маршрутам не (ествляется).

Примечание:

- в графе указывается «1» - только в установленных остановочных пунктах, «2» - в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок
- в графе указывается «3» - регулярные перевозки по регулируемым тарифам, «4» - регулярные перевозки по регулируемым тарифам;
- в графе указывается «Г» - круглогодичный, «З» - осенне-зимний период года, «Л» - летний период года; ~указывается в соответствии с п. 14 ч. 1 ст.3 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ автобусы классифицируются по штной длине в метрах: «ОМ» - автобусы особо малого класса (длина до 5,0 метров включительно), «М» - автобусы малого :а (длина более чем 5,0 метров до 7,5 метра включительно), «С» - автобусы среднего класса (длина более чем 7,5 метра до 10,0 метров включительно), «Б» - автобусы большого класса (длина более чем 10,0 метров до 16,0 метров включительно), «ОБ» — эусы особо большого класса (длина более чем 16,0 метров).
- В приложении № 1 указаны минимальные требования по классу автобусов. Допускается использование автобуса большего :а, чем предусмотрено условиями конкурсной документации.

В администрацию муниципального
образования Киреевский район Тульской
области

От: _____
(наименование заявителя)

телефон/факс _____ E-mail _____
ИНН: _____ ; _____

ОГРН: _____ ; _____
(данные документа, подтверждающего факт внесения

Дата выдачи _____ № _____ сроком действия _____
;

сообщает о своем согласии с условиями выполнения обслуживания маршрута(ов), в связи с чем, просит включить в число участников конкурса, в соответствии с условиями, приведенными в конкурсной документации, утвержденной главой администрации муниципального образования Киреевский район Тульской области от _____ № _____.

« » 20 Г.

Приложение № 2 Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе

Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе

1. Заявка на участие в конкурсе составляется заявителем на бумажном носителе в письменной форме.
2. В графе «наименование заявителя» указывается (одно из):
 - 1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица;
 - 2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность.
 - 3) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность уполномоченного участника договора простого товарищества.
3. В графе «телефон/факс» указывается контактный номер телефона заявителя.
4. В графе «E-mail» указывается адрес электронной почты заявителя. Для направления организатором конкурса уведомлений и иной информации в ходе проведения конкурса.
5. В графе «название лота» указывается номер лота **на** право получения свидетельства, на которое претендует заявитель и наименование маршрута (ов).
6. Заявка на участие в конкурсе подписывается заявителем либо его уполномоченным лицом.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в конкурсе на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Киреевского района Тульской области

Настоящим _____ подтверждаем, что для участия
(наименование заявителя)

в конкурсе на право осуществления перевозок по нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Киреевского района Тульской области нами направляются ниже перечисленные документы:

Ль № ч/л	Наименование	Номера страниц	Кол-во страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
		1	Зсего листов:

Заявитель (уполномоченный представитель)
(подпись)

(должность, ФИО, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

м. П.

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____
на осуществление действий от имени участника конкурса

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Заявитель:

(наименование заявителя)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____
« _____ »

представлять интересы

(наименование заявителя)

на открытых конкурсах на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Киреевского района Тульской области, проводимых администрацией муниципального образования Киреевский район Тульской области.

В целях выполнения данного поручения он имеет право совершать юридически значимые действия от имени представляемого заявителя (доверителя): на подачу заявки на участие в конкурсе, подписание юридически значимых документов и(или) выполнение юридически значимых действий от имени и в интересах доверителя, в том числе на получение документов.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ »

(должность)

(Ф.И.О. заявителя)

(_____)
(расшифровка подписи)

М.П

Приложение № 5
 Форма сводной информации

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

п/п	Наименование (марка) подвижного состава заявленного на участие в конкурсе	Класс подвижного состава, заявленного на участие в конкурсе	Государственный регистрационный номер	Год выпуска транспортного средства	Право пользования (в собственности, по договору / приобретению)	Оснащенность оборудования для перевозки пассажиров с отряженными возможностями передвижения (оснащен/неоснащен)	Оснащенность системой кондиционирования воздуха (оснащен/неоснащен)	8
				4	5	6	7	

>ИТ осуществления регулярных перевозок заявителем (годы): _____
 шество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине щического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения курса: _____.
 ичество календарных дней, отработанных заявителем (каждым участником договора простого товарищества) в течение года, предшествующего дате проведения зытого конкурса: _____.
 ссимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого фищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок _____.
 информация подтверждается копиями соответствующих документов заверенных подписью и печатью заявителя.

(наименование заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7

Форма сводной информации о транспортных средствах, имевшихся в распоряжении заявителя

Сведения о транспортных средствах, имевшихся в распоряжении заявителя в течение года, предшествующего дате проведения конкурса,

№ п/п	Марка и модель транспортного средства	Государственный регистрационный номер транспортного средства	Вид владения транспортным средством (собственность, лизинг, аренда, иное законное право)	Период владения транспортным средством
1	2	3	4	5

Среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса: _____ ед.

Среднее количество транспортных средств за год считается как сумма машино-дней в хозяйстве за каждый месяц, деленная на количество календарных дней в году

Машино-дни в хозяйстве за месяц считаются как количество транспортных средств на конец месяца, умноженное на количество календарных дней в месяце. Вся информация подтверждается копиями соответствующих документов заверенных подписью и печатью заявителя.

(наименование заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8
Критерии для оценки и
сопоставления заявок на участие в конкурсе

ШКАЛА

**для оценки критериев, предусмотренных частью 3 статьи 24
Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации
регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным
транспортом и городским наземным электрическим транспортом
в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные
законодательные акты Российской Федерации», в зависимости
от местных условий**

Показатели оценки и их значение	Количество баллов	
1. Максимальный срок эксплуатации транспортного средства, предлагаемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных		
свыше 10 лет	0 баллов	
от 8 до 10 лет	4 балла	
от 5 до 8 лет	6 баллов	
от 3 до 5 лет	8 баллов	
до 3 лет	10 баллов	
2. Характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок:		
2.1. Доля транспортных средств, от числа предложенных, с наличием оборудования для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения		
$K = 0,00$	0 баллов	
$0,00 < K < 0,1$	2 балла	
$0,1 < K < 0,25$	4 балла	
$0,25 < K < 0,5$	6 баллов	
$K > 0,5$	10 баллов	
2.2. Доля транспортных средств, от числа предложенных, оборудованных системой кондиционирования воздуха (K):		

$K, -0,00$	0 баллов
$0,00 < K_i < 0,1$	1 балл
$0,1 < K, < 0,25$	2 балла
$0,25 < K, < 0,5$	3 балла
$0,5 < K, < 1,0$	4 балла
3. Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса	
$K_2 = 0,00$	0 баллов
$0,00 < K_2 < 0,01$	минус 2 балла
$0,01 < K_2 < 0,05$	минус 4 балла
$0,05 < K_2 < 0,1$	минус 6 баллов
$K_2 > 0,1$	минус 10 баллов
4. Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами:	
имеется	3 балла
отсутствует	0 баллов

<*> Определяется как сумма баллов за все предложенные

транспортные средства, деленная на их количество.

Максимальный срок эксплуатации транспортного средства, предлагаемого для участия в конкурсе, определяется с даты его первичной регистрации в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации до даты

истечения срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

В случае если дату первичной регистрации определить невозможно, определение срока эксплуатации транспортного средства, предлагаемого для участия в конкурсе, производится исходя из даты 01 января года выпуска данного автобуса.

<*> Определяется как частное от деления количества дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года на среднее количество транспортных средств, имеющих в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса.

Среднее количество транспортных средств за год считается как сумма машино-дней в хозяйстве за каждый месяц, деленная на количество календарных дней в году.

Машино-дни в хозяйстве за месяц считаются как количество транспортных средств на конец месяца, умноженное на количество календарных дней в месяц.

В случае, когда участник конкурса не осуществлял регулярных перевозок за указанный период, ему присваивается 0 баллов по данному критерию.