УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы администрации

городского поселения город Болохово

Киреевского муниципального района

 Тульской области

от «\_24\_\_»\_декабря\_2024 года №\_\_135\_

Глава администрации

городского поселения город Болохово

Киреевского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И. Чуйкина

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕКА»

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД БОЛОХОВО КИРЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

 (новая редакция)

2024 год

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека» городского поселения город Болохово Киреевского муниципального района Тульской области, в дальнейшем именуемое Учреждение – информационное, культурное, образовательное учреждение городского поселения город Болохово Киреевского муниципального района Тульской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на неопределённый срок, не наделенной правом собственности на закрепленное им имущество.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, постановлениями и распоряжениями администрации города Болохово, настоящим Уставом.

1.4. Организационно правовая форма учреждения – бюджетное.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная городская библиотека» городского поселения город Болохово Киреевского муниципального района Тульской области

1.6. Сокращенное название: МБУК «ЦГБ».

1.7. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Тульская область, г. Болохово, ул. Мира, д.20.

1.8. Структура Учреждения включает следующий филиал: «Болоховская детская библиотека» - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная городская библиотека» городского поселения город Болохово Киреевского муниципального района Тульской области. Местонахождение филиала: Российская Федерация, Тульская область, г. Болохово, ул. Мира, д.20.

1.9. Филиал Учреждения является его обособленным структурным подразделением, не является юридическим лицом, наделяется имуществом Учреждения и действует на основании утвержденного Учреждением положения.

1.10. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за его деятельность.

1.11. Руководство филиалом Учреждения осуществляет главный библиотекарь, назначаемая и освобождаемая от занимаемой должности директором Учреждения и действующая на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

1.12. Учредителем Учреждения является городское поселение город Болохово Киреевского муниципального района Тульской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Болохово.

1.13. Собственником имущества Учреждения является городское поселение город Болохово Киреевского муниципального района Тульской области.

1.14. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печати установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает от своего имени истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целью деятельности Учреждения является решение вопросов местного значения в сфере организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения, предоставления муниципальных услуг в сфере библиотечного обслуживания населения, в ом числе проведение библиотечных мероприятий.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение библиотечного обслуживания населения муниципального образования город Болохово Киреевского района, удовлетворяющее потребности пользователей в области библиотечного дела.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование фондов, их учет и распределение, организация доступа к ним; хранение фонда документов на традиционных и нетрадиционных носителях информации, обеспечение его сохранности;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов;

- библиотечно-информационное, в ом числе справочно-библиографическое обслуживание пользователей, включая нестационарное библиотечно-информационное обслуживание;

- проведение библиотечных, культурно-просветительских и образовательных мероприятий, литературных вечеров, встреч, лекций, конкурсов, выставок и иных мероприятий, организация читательских любительских клубов по интересам;

- популяризация деятельности библиотеки через социальные сети, выставочную, информационную деятельность;

- проведение мониторинга потребности пользователей, осуществление социологических исследований по вопросам организации библиотечной работы;

- повышение квалификации библиотечных специалистов, участие в региональных и других мероприятиях.

2.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, направленные на достижение уставных целей.

2.5. При осуществлении деятельности, приносящей доход, Учреждение может устанавливать льготы детям дошкольного возраста, обучающимся, инвалидам и военнослужащим, проходящим военную службу по призывы, ветеранам войны и труда, многодетным семьям, сотрудникам библиотек и учреждений культуры.

**3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его балансе.

3.2. Закрепленное за Учреждением имущество является собственностью муниципального образования город Болохово Киреевского района.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе, финансовых средств, является:

3.3.1. Имущество, переданное решением его собственника или его надлежащего представителя.

3.3.2. Иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Собственника имущества Учреждения.

3.5. Продукция и доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное за счет иных источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.6. Источники финансового обеспечения Учреждения:

- субсидии, получаемые из муниципального и других бюджетов;

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.7. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах субсидий, полученных из муниципального и других бюджетов, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.8. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником ил приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с [абзацем первым](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_482692/5bfd3ea663774d195d2f9c95865d3bb66e33b56a/#dst1724) настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

В случае ликвидации бюджетного учреждения при недостаточности имущества бюджетного учреждения, на которое в соответствии с [абзацем первым](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_482692/5bfd3ea663774d195d2f9c95865d3bb66e33b56a/#dst1724) настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества бюджетного учреждения.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.3.1. Заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе.

4.3.2. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе других лиц.

4.3.3. Приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности движимое и недвижимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов.

4.3.4. Планировать, организовывать и осуществлять свою финансово-хозяйственную деятельность, определять перспективы развития Учреждения.

4.3.5. Утверждать правила пользования библиотекой.

4.3.6. Утверждать Перечень платных услуг, на основании которого Учреждением оказываются платные услуги.

4.3.7. При осуществлении приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию; получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

4.4. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение предварительно согласовывает с Учредителем совершение крупных сделок с учетом требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.6. Учреждение обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.7. Учреждение обязано:

4.7.1. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

4.7.2. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах и в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления.

4.7.3. Согласовывать с Учредителем структуру Учреждения.

4.8. Учреждение несет ответственность за:

4.8.1. Сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

4.8.2. Выполнение муниципального задания.

4.8.3. Исполнение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования.

4.9. В пределах своей компетенции Учредитель:

4.9.1. Принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

4.9.2. Утверждает Устав, а также вносит в него изменения.

4.9.3. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения.

4.9.4. Назначает руководителя учреждения (директора) и прекращает его полномочия.

4.9.5. Заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения.

4.9.6. Согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения.

4.9.7. Согласовывает годовые планы и отчеты о результатах деятельности Учреждения.

4.9.8. Формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с Уставом Учреждения.

4.9.9. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.9.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

4.9.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.9.12. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

4.9.13. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в ом числе передачу его в аренду.

4.9.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.9.15. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.9.16. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9.17. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

4.10. За искажение отчетности должностное лицо Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.11. Ревизия и контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

4.12. Должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.13. Контроль за эффективностью использования и сохранность муниципального имущества осуществляет Учредитель.

**5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Учреждением осуществляет Директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельности Учреждения.

5.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации.

5.5. Директор Учреждения обеспечивает его эффективную деятельность и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач, в соответствии с Уставом Учреждения, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и трудовым договором, а также по всем обязательствам перед Учредителем в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5.6. В обязанности Директора входит:

5.6.1. Подбор кадров работников, необходимых профессий, специальностей и квалификации, их расстановка.

5.6.2. Планирование, организация и руководство административно-хозяйственной деятельностью, определение перспектив ее развития.

5.6.3. Открытие лицевых счетов в установленном порядке, совершение сделок и других юридических действий, выдача доверенностей и заключение договоров и соглашений.

5.6.4. Распоряжением имуществом и рациональное использование финансовых средств.

5.6.5. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.6.6. Обеспечение взаимодействия и сотрудничества с юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к уставной деятельности.

5.6.7. Издание приказов о назначении работников, их переводе и увольнении, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий, а также распоряжений и поручений, организация и проверка их исполнения.

5.6.8. Представление интересов Учреждения без доверенности в государственных, муниципальных и иных органах и организациях.

5.6.9. Предоставление Учредителю отчета о результатах деятельности Учреждения.

5.6.10. Осуществление других полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Директор принимает решения о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков к гражданам.

5.8. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждённую документами об образовании и (или) квалификации.

5.9. Главный библиотекарь структурного подразделения несет полную ответственность за организацию библиотечно-информационного обслуживания населения, организацию и сохранность библиотечного фонда, участвует в решении вопросов деятельности Учреждения. Взаимоотношения главного библиотекаря филиала и Директора Учреждения строятся на основе трудового договора и должностных инструкций, локальных актов.

5.10. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора. регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.11. Трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и членами трудового коллектива рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, повышающих коэффициентов к окладам устанавливаются в пределах средств, получаемых Учреждением из бюджета муниципального образования г. Болохово Киреевского района и от безвозмездных поступлений и приносящей доход деятельности.

5.15. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников устанавливается Учреждением в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

**6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

6.2. Учреждение обеспечивает хранение внутренней документации, установленной действующим законодательством. Представление информации уполномоченным лицам Собственника имущества Учреждения и иным заинтересованным лицам осуществляется в порядке, определенном в Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.3. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством. Последующие изменения и дополнения настоящего Устава Учреждения принимаются Учредителем и подлежат регистрации в таком же порядке.

6.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Деятельность Учреждения прекращается:

7.1.1. По решению Собственника имущества.

7.1.2. По решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.2. Ликвидация Учреждения производится назначенной Собственником имущества или судом ликвидационной комиссией в порядке, определенном действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управления делами Учреждения.

7.3. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителю и органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц.

7.4. Имеющиеся у Учреждения денежные средства, включая выручку от продажи имущества при ликвидации, после расчетов с бюджетом, по оплате труда с работниками Учреждения, с кредиторами передаются Собственнику имущества.

7.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащее Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации юридических лиц.

7.7. Учреждение может быть реорганизовано путем слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в установленном порядке.

7.8. Условия и порядок реорганизации и ликвидации, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

7.9. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.